

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC

ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

rujan 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC |
| Adresa škole: | VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42 |
| Županija: | VARAŽDINSKA |
| Telefonski broj: | 042/840-224, 042/849-826 |
| Broj telefaksa: | 042/840-224 |
| Internetska pošta: | [ured@os-bukovec.hr](mailto:ured@os-bukovec.hr) |
| Internetska adresa: | os-veliki-bukovec.skole.hr |
| Šifra škole: | 05-239-001 |
| Matični broj škole: | 3072258 |
| OIB: | 33624881058 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-95/127-2, 19.7.1955. |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | ŽELJKA MARKOVIĆ-BILIĆ |
|  |  |
| Broj učenika: | 207 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 102 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 105 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 24 |
| Broj učenika putnika: | 173 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 16 |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 7 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 8 |
| Broj posebnih razrednih odjela: | 1 |
| Broj smjena: | 1 |
| Početak i završetak svake smjene: | 8:00-14:55 |
| Broj radnika: | 49 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 22 |
| Broj učitelja razredne nastave: | 7 |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj učitelja u produženom boravku: | 1 |
| Broj ostalih radnika: | 13 |
| Broj nestručnih učitelja: | 1 |
| Broj pripravnika: | 1 |
| Broj mentora i savjetnika: | 4 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 108 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 4 |
| Broj općih učionica: | 14 |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 2 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

Sadržaj

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc21890810)

[1.1. Podaci o upisnom području 5](#_Toc21890811)

[1.2. Unutarnji školski prostori 5](#_Toc21890812)

[1.3. Školski okoliš 6](#_Toc21890813)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 7](#_Toc21890815)

[1.5. Knjižni fond škole 7](#_Toc21890816)

[1.6. Plan obnove i adaptacije 7](#_Toc21890817)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI 8](#_Toc21890818)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 8](#_Toc21890819)

[2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8](#_Toc21890820)

[2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave 8](#_Toc21890821)

[2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc21890822)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodiljni dopust 9](#_Toc21890823)

[2.1.5. Podaci o učiteljima – slobodna godina 9](#_Toc21890824)

[2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi 9](#_Toc21890825)

[2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole 10](#_Toc21890826)

[3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 11](#_Toc21890827)

[3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 11](#_Toc21890828)

[3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12](#_Toc21890837)

[3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 13](#_Toc21890850)

[3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 13](#_Toc21890851)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 14](#_Toc21890852)

[4.1. Organizacija smjena 14](#_Toc21890853)

[4.2. Raspored dežurstava 14](#_Toc21890854)

[4.3. Raspored primanja roditelja 14](#_Toc21890855)

[4.4. Godišnji kalendar rada 17](#_Toc21890856)

[4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 18](#_Toc21890857)

[4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 18](#_Toc21890858)

[4.5.2. Nastava u kući 19](#_Toc21890859)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 20](#_Toc21890860)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 21](#_Toc21890861)

[5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 21](#_Toc21890862)

[5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 22](#_Toc21890863)

[5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 23](#_Toc21890864)

[5.2.4 Broj sati stručnih suradnika za provođenje projekata 23](#_Toc21890865)

[5.3. Obuka plivanja 24](#_Toc21890866)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 24](#_Toc21890867)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 24](#_Toc21890868)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 24](#_Toc21890869)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 24](#_Toc21890870)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 25](#_Toc21890871)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 25](#_Toc21890872)

[7.5. Plan rada Vijeća učenika 25](#_Toc21890873)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 27](#_Toc21890874)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 27](#_Toc21890875)

[8.1.1. Stručna vijeća 27](#_Toc21890876)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 27](#_Toc21890877)

[8.2.Stručna usavršavanja izvan škole 27](#_Toc21890878)

[8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 27](#_Toc21890879)

[8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 28](#_Toc21890880)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 29](#_Toc21890881)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 29](#_Toc21890882)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 30](#_Toc21890883)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole 31](#_Toc21890884)

[9.4. Školski preventivni programi 31](#_Toc21890885)

[9.4.1. UVOD 31](#_Toc21890886)

[9.4.2. CILJEVI 31](#_Toc21890887)

[9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a 32](#_Toc21890888)

[9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a 32](#_Toc21890889)

[9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a 32](#_Toc21890890)

[9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a 36](#_Toc21890891)

[9.4.7. VREDNOVANJE 36](#_Toc21890892)

[10. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA 37](#_Toc21890893)

[11. PRILOZI 38](#_Toc21890894)

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
   1. **Podaci o upisnom području**

Osnovnu Školu Veliki Bukovec polaze učenici iz devet mjesta koja se nalaze na području Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec. Najudaljenije mjesto je udaljeno od Velikog Bukovca 7 km. Za učenike iz svih mjesta, osim Velikog Bukovca, organiziran je prijevoz posebnim linijama autobusa.

**Broj učenika po mjestu stanovanja**

Rješenje o školskom području OŠ Veliki Bukovec datira od 29. listopada 1959. i od tada mreža škola nije mijenjana.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Mjesto stanovanja** | **1.a** | **2.A** | **2.B** | **3.a** | **3.b** | **4.a** | **4.b** | **5.a** | **5.b** | **6.a** | **6.b** | **7.a** | | **7.b** | **8.a** | **8.b** | **U** |
| 1. | Veliki Bukovec | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 4 | 4 | 0 | 2 | 4 | | 0 | 3 | 4 | 3 | 34 |
| 2. | Kapela Podravska | 2 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 2 | | 3 | 2 | 2 | 2 | 28 |
| 3. | Dubovica | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | | 2 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| **Ukupno Općina Veliki Bukovec** | | **4** | **3** | **4** | **6** | **2** | **5** | **7** | **7** | **4** | **2** | **7** | | **5** | **5** | **7** | **5** | **73** |
| 1. | Mali Bukovec | 12 | 2 | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 6 | 5 | 1 | 53 |
| 2. | Sveti Petar | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 | 2 | 5 | 0 | | 5 | 2 | 3 | 2 | 37 |
| 3. | Martinić | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | 2 | 0 | 1 | 9 |
| 4. | Lunjkovec | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 |
| 5. | Županec | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | | 1 | 0 | 1 | 1 | 14 |
| 6. | Novo Selo Podravsko | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | 0 | 1 | 0 | 3 | 12 |
| **Ukupno Općina Mali Bukovec** | | **16** | **10** | **8** | **4** | **9** | **13** | **9** | **4** | **6** | **8** | **6** | | **9** | **11** | **10** | **9** | **132** |
| **Izvan upisnog područja**  **OŠ Veliki Bukovec** | | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |
|  | **SVEUKUPNO** | **21** | **13** | **12** | **11** | **11** | **18** | **16** | **11** | **10** | **10** | **13** | | **14** | **16** | **17** | **14** | **207** |

* 1. **Unutarnji školski prostori**

Odgojno-obrazovni rad odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1969. godine s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1.500 m2.

2003. godine dograđena je školska sportska dvorana, a u toplom spoju sa školom još dvije učionice, dvije prostorije za školsku knjižnicu i čitaonicu te svlačionice sa sanitarnim čvorom. Dograđen je prostor od 1120 m2. I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje.

2018. završena je energetska obnova škole: napravljena je toplinska izolacija svih vanjskih zidova i fasada, zamijenjena je stolarija na sjevernoj strani škole i na cijelom dograđenom dijelu, ugrađena je dizalica topline i fotonaponski moduli, promijenjen je krov na sportskoj dvorani, toplinski su izolirani podovi u dvorani i na tavanu te je promijenjena unutarnja rasvjeta.

2021. završena je rekonstrukcija zgrade pri čemu je izgrađeno 6 novih učionica, kabineti, sanitarni čvor, sportska dvorana s pripadajućim prostorijama, školska kuhinja s blagovaonicom, zbornica, školska knižnica te uredi za administrativno osoblje. Ukupni dograđeni prostor iznosi 1700 m2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1.a | 1 | 58,56 | - | - | 4 | 4 |
| 1.b | 1 | 44,67 | 1 | 13,25 | 4 | 4 |
| 2.a | 1 | 58,56 | - | - | 4 | 4 |
| 2.b | 1 | 58,56 | - | - | 4 | 4 |
| 3.a | 1 | 48,66 | 1 | 9,26 | 4 | 4 |
| 3.b | 1 | 58,56 | - | - | 4 | 4 |
| 4.a | 1 | 48,66 | 1 | 9,26 | 4 | 4 |
| 4.b | 1 | 44,80 | 1 | 13,12 | 4 | 4 |
| Posebni razredni odjel | 1 | 28,80 | - | - | 3 | 3 |
| Produženi boravak | 1 | 48,47 | 1 | 9,26 | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 55,56 | - | - | 4 | 4 |
| Likovna kultura i Glazbena kultura | 1 | 51,84 | - | - | 4 | 4 |
| Strani jezik | 2 | 94,24 |  |  |  |  |
| Matematika i Fizika | 1 | 43,20 | 1 | 15,36 | 4 | 4 |
| Matematika i Vjeronauk | 1 | 41,50 | - | - | 4 | 4 |
| Priroda, Kemija i Biologija | 1 | 57,60 | 1 | 27,77 | 4 | 4 |
| Geografija i Tehnička kultura | 1 | 54,78 | - | - | 4 | 4 |
| Povijest i Vjeronauk | 1 | 39,44 | - | - | 4 | 4 |
| Informatika | 2 | 120,99 | 1 | 9,09 | 4 | 4 |
| Ostali kabineti (zajednički) |  |  | 9 | 112,85 | - | - |
|  | 20 |  |  |  |  |  |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 614,24 | 1 | 12,72 | 4 | 4 |
| Knjižnica | 1 | 71,95 | - | - | 4 | 4 |
| Uredi | 5 | 68,45 | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 17,15 | - | - | - | - |
| Arhiva | 1 | 15,30 | - | - | - | - |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | - | - | - | - | - | - |
| **U K U P N O:** | 29 | 1796,07 | 17 | 222,68 | 4 | 4 |

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 4.160 | Djelomično zadovoljavajuće |
| 2. Zelene površine | 9.940 | zadovoljavajuće |
| 3. Prilazni putevi i dvorište | 1.000 | zadovoljavajuće |
| 4. Cvjetnjak | 100 | zadovoljavajuće |
| **U K U P N O** | 15.100 |  |

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** |  |
| CD playeri | 6 |
| **Video i fotooprema**: |  |
| Kamera | 2 |
| Virtualne naočale | 15 |
| Fotoaparat | 4 |
| **Informatička oprema:** |  |
| Stolno računalo | 47 |
| Prijenosno računalo | 61 |
| Tableti | 33 |
| Pisači | 6 |
| Projektor | 15 |
| Interaktivna bijela ploča | 9 |
| Tableti eŠkole | 250 |
| **Ostala oprema:** |  |
| Grafoskop | 4 |
| Električni pianino | 1 |
| Sintesizer | 2 |

* 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Učenički | 3914 |
| Učiteljski | 687 |
| Avg | 129 |

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Za koju namjenu** |
| Izgradnja ograde oko škole | Sigurnost učenika |
| Uređenje vanjskog prostora | Estetsko uređenje |
|  |  |

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **Spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Željka Marković-Bilić |  | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | ravnatelj | - |  |
| 2. | Mirela Slunjski Sekol |  | Magistra pedagogije | VSS | pedagog | - |  |
| 3. | Daliborka Vuković |  | Profesor defektolog | VSS | defektolog | - |  |
| 4. | Marinka Mlinarić |  | Diplomirani bibliotekar | VSS | knjižničar | - |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Verica Šehić |  | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - |  |
|  | Andreja Jakopčin |  | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - |  |
|  | Brankica Kovaček |  | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - |  |
|  | Štefanija Šarec |  | Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura | VSS | savjetnik |  |
|  | Gordana Kovaček |  | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - |  |
|  | Snježana Horvat |  | Nastavnik razredne nastave | VŠS | - |  |
|  | Đurđica Triplat-Povijač |  | Nastavnik razredne nastave | VSS | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **Spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Marina Zember |  | Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS | Hrvatski jezik | - |  |
| 2. | Marta Vrban |  | Magistra hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | - |  |
| 3. | Maja Matijašec |  | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | - |  |
| 4. | Davor Cvetnić |  | Magistar primarnog obrazovanja i likove kulture | VSS | Likovna kultura | - |  |
| 5. | Igor Jakupec |  | Profesor glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura | - |  |
| 6. | Stela Pavetić |  | Profesorica engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | savjetnik |  |
| 7. | Mladen Vuger |  | Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik | - |  |
| 8. | Katarina Grđan |  | Magistra primarnog obrazovanja, smjer Njemački jezik | VSS | Njemački jezik | - |  |
| 9. | Suzana Virag |  | Profesorica matematike | VSS | Matematika | - |  |
| 10. | Marina Rajh |  | Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom matematike | VSS | Matematika | savjetnik |  |
| 11. | Manuela Valek Koren |  | Profesorica biologije i kemije | VSS | Biologija i kemija | - |  |
| 12. | Dado Gres |  | Magistar edukacije fizike | VSS | Fizika | - |  |
| 13. | Ivančica Jež |  | Profesorica povijesti i filozofije | Dr.sc. | Povijest | - |  |
| 14. | Jurica Potnar |  | Profesor geografije | VSS | Geografija | - |  |
| 15. | Lana Šprem |  | Magistra/inženjerka grafičke tehnologije | VSS | Tehnički  odgoj | - |  |
| 16. | Roman Sović |  | Profesor kineziologije | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | - |  |
| 17. | Marija Međimorec |  | Diplomirana katehetkinja | VSS | Vjeronauk | - |  |
| 18. | Agata Petras |  | Magistra teologije | VSS | Vjeronauk | - |  |
| 19. | Eva Horvat |  | Sveučilišna prvostupnica edukacijske rehabilitacije | VSS | Učitelj edukator rehabilitator |  |  |
| 20. | Gordana Lohajner |  | Diplomirani informatičar | VSS | Informatika | mentor |  |
| 21. | Marija Pokos Lukinec |  | Magistra edukacije informatike | VSS | Informatika | - |  |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – produženi boravak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Marija Krušelj |  | Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje | VSS |  | - |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima – slobodna godina**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Katarina Novak |  | Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | Dr.sc. |  | - |  |

### 2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Aleksandra Tarandek |  | VSS | Pomoćnik u nastavi |
|  |  |  |  |  |

### Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Završena škola** | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Simona Tržec |  | Sveučilište J.J. Strossmayer u Osijeku, Pravni fakultet | VSS | Tajnica škole |  |
|  | Ružica Bačani |  | Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica | SSS | Računovođa |  |
|  | Mladen Havaić |  | Školski centar za stručno obrazovanje metalskih i elektrotehničkih kadrova | SSS | Domar-ložač |  |
|  | Marijan Vrban |  | Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani | SSS | Kuhar |  |
|  | Zvjezdana Račman |  | Gospodarska škola Varaždin | SSS | Kuharica |  |
|  | Mirjana Vugrinec |  | Osnovna škola | NKV | Spremačica |  |
|  | Oljga Kanižaj |  | Medicinska škola | SSS | Spremačica |  |
|  | Diana Kranjec |  | Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin | SSS | Spremačica |  |
|  | Mirjana Havaić |  | Osnovna škola | NKV | Spremačica |  |
|  | Jasminka Hrupec |  | Centar usmjerenog obrazovanja XXXII. divizija | SSS | Spremačica |  |
|  | Žana Lukša |  | Školski centar „Fric Pavlik“ Bosanski Brod | SSS | Spremačica |  |
|  | Sandra Štefanec |  | Ekonomska i trgovačka škola Čakovec | SSS | Spremačica |  |

# Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## 3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dop** | **Dod** | **INA** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | | | | |
| **Tjedno** | **Godišnje (35 tjedana nastave)** | **Kad nema nastave** | **Godišnji odmor** | **Godišnje** |
| 7 | Verica Šehić | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Andreja Jakopčin | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Brankica Kovaček | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Štefanija Šarec | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 5 | Gordana Kovaček | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 6. | Snježana Horvat | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 7. | Đurđica Triplat-Povijač | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Raz**  **red**  **nik** | **Predaje u razredima** | | | | | **Red. nast.** | **Izb. nast.** | **DOP.** | **DOD.** | **INA** | **ČL. 13. st. 7** | **Čl. 7. i 8.** | **KU** | **Proje**  **kti** | **Čl. 14.** | **Ukupno nepo. rad s učenicima** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | | | | |
| **RN** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje (35 tjedana nastave)** | **Kad nema nastave** | **Godišnji odmor** | **Godišnje 52 radna tjedna** |
|  | Maja Matijašec | Hrvatski j. | - | - | 5 | - | 4 | 4 | 13 | - | 2 | - | 1 | - |  | - |  | - | 16 | 13 | 29 | 1015 | 78 | 240 | 1508 |
|  | Marina Zember | Hrvatski j. | - | - | 5 | - | 4 | - | 9 | - | 1 | 1 | - | - |  | - |  |  | 11 | 9 | 20 | 700 | 100 | 240 | 1040 |
|  | Marta Vrban | Hrvatski j. | 2 | - | - | 10 | - | 4 | 14 | - | 2 | 1 | 1 | - |  | - |  | - | 20 | 16 | 36 | 1260 | 320 | 240 | 1820 |
|  | Davor Cvetnić | Likovna k. |  | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | - | - | 1 | 2 |  | 3 | 1 | - | 15 | 13 | 29 | 1015 | 253 | 240 | 1508 |
|  | Igor Jakupec | Glazbena k. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | - | - | - | 1 | 3 |  | - | 1 | - | 16 | 13 | 29 | 1015 | 253 | 240 | 1508 |
|  | Stela Pavetić | Engleski j. | 2 | 2 | 5 | 5 | - | 5 | 11 | 6 | 2 | 1 | - | - |  | - |  | ŽSV 1 | 23 | 17 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Sanja Ivačić | Engleski j. | 2 | 8 | - | - | 5 | - | 9 | 4 | 2 |  | 1 | **1** |  | - |  | - | 19 | 18 | 34 | 1120 | 304 | 240 | 1664 |
|  | Mladen Vuger | Njemački j. | - | 6 | 5 | 3 | - | 5 | 13 | 6 | 2 | 2 | - | - |  | - |  | - | 23 | 17 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Katarina Grđan | Njemački j. | - | 2 | - | 2 | 5 | - | 5 | 4 | 2 |  | - | - |  | - |  | - | 11 | 8 | 19 | 665 | 83 | 240 | 988 |
|  | Suzana Virag | Matematika | 2 | - | 8 | 8 | - | - | 16 | - | 2 | 2 | - | - |  | - |  | - | 22 | 18 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Marina Rajh | Matematika | - | - | 8 | - | - | 8 | 16 | - | 2 | 2 | - | - | 1 | - | 1 | - | 22 | 18 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Manuela Valek Koren | Priroda, biologija i kemija | - | - | 3 | 4 | 8 | 8 | 23 | - | 1 |  | - | - |  | - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Dado Gres | Fizika | - | - | - | - | 4 | 4 | 8 | - | 1 | 1 | - | - |  | - |  | - | 10 | 6 | 16 | 560 | 32 | 240 | 832 |
|  | Ivančica Jež | Povijest | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | - |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 | 1 | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Jurica Potnar | Geografija | 2 | - | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 | - | - | - | 1 | - |  | - | 1 | - | 19 | 13 | 32 | 1120 | 304 | 240 | 1664 |
|  | Lana Šprem | Tehnička k. | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | - | - | 2 | 1 |  |  |  | - | 11 | 9 | 20 | 700 | 100 | 240 | 1040 |
|  | Roman Sović | TZK | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | - | - | - | 4 | 2 |  | - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Marija Međimorec | Vjeronauk | - | 14 | - | - | 2 | 4 | - | 20 | - | - | 2 | - |  | 2 bonus | 2 | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Agata Petras | Vjeronauk | - | - | 4 | 4 | 2 | - | - | 10 | - | - | 2 | - |  | - |  | - | 14 | 8 | 22 | 770 | 134 | 240 | 1144 |
|  | Gordana Lohajner | Informatika | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 10 | - | - | - | - | 4 | - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Marija Pokos Lukinec | informatika | - | 10 | - | - | - | - | - | 10 | - | - | 2 |  | - |  | - |  | 12 | 10 | 20 | 700 | 100 | 240 | 1040 |
|  | Eva Horvat | PRO | - | - | x | x | - | - |  |  | - | - | - | - |  | - |  | - | 24 | 20 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 23. | Marija Krušelj | Produženi boravak | - | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 15 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme | Rad sa strankama | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Željka Marković-Bilić | Prof. hrvatskog jezika | ravnatelj | 7.00 – 15.00 | 8.00 - 14.00 | 40 | 2080 |
| 2. | Mirela Slunjski Sekol | Magistra pedagogije | pedagog | 8.00 - 14.00 | 8.00 - 14.00 | 40 | 2080 |
| 3. | Daliborka Vuković | Profesor defektolog | defektolog | 7.30 – 13.30 | 8.00 - 13.30 | 40 | 2080 |
| 4. | Marinka Mlinarić | Diplomirani knjižničar | knjižničar | 7.30 – 13.30 | 8.00 – 13.30 | 40 | 2080 |

## Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Završena škola | Radno mjesto | Radno vrijeme | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Simona Tržec | Sveučilište J.J. Strossmayer u Osijeku, Pravni fakultet | Tajnica | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| 2. | Ružica Bačani | Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica | Računovotkinja | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| 3. | Mladen Havaić | Školski centar za stručno obrazovanje metalskih i elektrotehničkih kadrova | domar-ložač | 6.00-14.00  Petak: 6.00-12.00  obilazak subotom i nedjeljom | 40 | 2080 |
| 4. | Marijan Vrban | Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani | Kuhar | 6.30-14.30 | 40 | 2080 |
| 5. | Zvjezdana Račman | Gospodarska škola Varaždin | Kuharica | 6.30-13.30 | 40 | 2080 |
| 6. | Mirjana Vugrinec | Osnovna škola | Spremačica | Ujutro: PON I SRI 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 7. | Oljga Kanižaj | Medicinska škola | Spremačica | Ujutro: UTO 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 8. | Diana Kranjec | Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin | Spremačica | Ujutro: ČET I PET 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 9. | Mirjana Havaić\* | Osnovna škola | Spremačica | Ujutro: PON 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 10. | Jasenka Hrupec\* | Centar usmjerenog obrazovanja XXXII. divizija | Spremačica | Ujutro: UTO 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 11. | Žana Lukša\* | Školski centar „Fric Pavlik“ Bosanski Brod | Spremačica | Ujutro: SRI 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 12. | Sandra Štefanec\* | Ekonomska i trgovačka škola Čakovec | Spremačica | Ujutro: ČET 7.00-15.00  Ostali dani popodne 12.00-20.00 | 40 | 2080 |

Spremačice\* se petkom izmjenjuju u jutarnjoj smjeni po abecedi.

U vrijeme iznajmljivanja školske sportske dvorane dvije spremačice u popodnevnoj smjeni rade 13.30-21.30.

Kuhari, domar i spremačice u nenastavne dane rade ujutro 7.00-15.00 h.

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

## 4.1. Organizacija

Škola radi u jutarnjoj smjeni. Nastava započinje u 8:00.

Za dolazak u školu i povratak kući za učenike je organiziran posebni prijevoz autobusima. Ujutro autobus dva puta dovozi djecu. Odvozi kućama su, ovisno o rasporedu, u 11.40, 12.25, 13.15 te u 14.05 ili 14.55.

## 4.2. Raspored dežurstava

6.30 – 7. 30 domar Mladen Havaić dežura na prednjem ulazu.

Od 7.00 do 7.30 na ulazima dežuraju spremačice, a od 7.30-8.00 dežurni učitelj/ica.

Učitelji koji ispraćaju autobus:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| 7.30 – 8.00 | Jakopčin/  Rajh | Šarec/  Zember | Vuger/  Virag | Pokos Lukinec/  Sović | Međimorec/  Valek Koren |
| poslije | Praćenje autobusa | | | | |
| 4. sata | Grđan | - | - | Horvat S. | - |
| 5. sata | Učiteljice RN | Rajh | - | Mlinarić | Đurđica |
| 6. sata | Jakupec | Cvetnić | Jež | Rajh | Potnar |
| 7. sata | Petras | Petras | Pavetić | - | Virag |
| 8. sata | Lohajner | Ivačić | Sović | Grđan |  |

Dežurstvo za vrijeme velikih odmora:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | PON | UTO | SRI | ČET | PET |
| **Poslije 3.sata** | | | | | | |
| gore (stari dio) | | Potnar | Cvetnić | Vrban | Šprem | Matijašec |
| gore (novi dio) | | Jakupec | Vrban | Matijašec | Pavetić | Jež |
| kuhinja i novi dio dolje | | G. Kovaček | T. Povijač | S. Horvat | Šehić | B. Kovaček |
| dolje (stari dio) | | E. Horvat | P. Lukinec | Lohajner | Vuger | E. Horvat |
| **Poslije 4.sata** | | | | | | |
| gore (stari dio) | | G. Kovaček | B.Kovaček | Valek Koren | Gres | Gres |
| kuhinja i novi dio dolje | | Petras | Cvetnić | Lohajner | Šprem | Matijašec |
| dolje (stari dio) | | E. Horvat | Međimorec | S. Horvat | Ivačić | T. Povijač |

Raspored zvonjenja:

1. sat: 8.00 – 8.45

2. sat: 8.50 – 9.35

3. sat: 9.40 – 10.25

veliki odmor

4. sat: 10.40 – 11.25

veliki odmor

5. sat: 11.40 – 12.25

6. sat: 12.30 – 13.15

7.sat: 13.20 – 14.05

8.sat: 14.10 – 14.55

* 1. **Raspored primanja roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME  (od koliko – do koliko sati) |
| 1. a | Vera Šehić | srijeda | 9:40 – 10:25 |
| 2. a | Andreja Jakopčin | petak | 8:50-9:30 |
| 2. b | Brankica Kovaček | četvrtak | 10:40 – 11:25 |
| 3. a | Štefanija Šarec | ponedjeljak | 10:40 – 11:25 |
| 3.b | Gordana Kovaček | srijeda | 9,40 - 10,25 |
| 4. a | Snježana Horvat | srijeda | 10:40 – 11:20 |
| 4. b | Đurđica Triplat Povijač | petak | 8:45 – 9:30 |
| 5. a | Stela Pavetić | četvrtak | 8:50 – 9.35 |
| 5. b | Igor Jakupec | četvrtak | 11.40 – 12.25 |
| 6. a | Marta Vrban | srijeda | 10:40 – 11:25 |
| 6. b | Roman Sović | utorak | 9:40 – 10:25 |
| 7. a | Suzana Virag | petak | 9.40 – 10.25 |
| 7. b | Ivančica Jež | ponedjeljak | 10:50-11:20 |
| 8. a | Jurica Potnar | ponedjeljak | 12.30 – 13.15 |
| 8. b | Sanja Ivačić | srijeda | 8:50 – 9:30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UČITELJ | DAN U TJEDNU | VRIJEME  (od koliko – do koliko sati) |
| Davor Cvetnić | utorak | 13:20-14:05 |
| Maja Matijašec | ponedjeljak | 10:40 - 11:25 |
| Manuela Valek Koren | srijeda | 9:40 – 10:25 |
| Marija Međimorec | utorak | 9:40 – 10:25 |
| Marina Zember | četvrtak | 10:30 – 11:15 |
| Agata Petras | petak | 8:50 – 9:35 |
| Marija Pokos Lukinec | petak | 9:40 – 10:25 |
| Katarina Grđan | ponedjeljak | 11:40 – 12:25 |
| Eva Horvat | utorak | 11:40 – 12:25 |
| Gordana Lohajner | srijeda | 9:40 – 10:25 |
| Dado Gres | četvrtak | 11:40 – 12:25 |
| Marina Rajh | ponedjeljak | 11:40 – 12:25 |
| Mladen Vuger | četvrtak | 9:40-10:25 |
|  |  |  |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **Nastavnih** | |
| **U školi** | **Na daljinu** |
| **I. polugodište**  od 4.9.2023.  do 22.12.2023. | rujan | - | 20 |  | 10 | - | |
| listopad | 1 | 19 |  | 11 | 4.10. Dan škole, općine i župe  6.10. Dan učitelja – nenastavni, radni dan | |
| studeni | - | 18 | 3 | 11 | **Jesenski odmor učenika 30.10. i 31.11.2023.**  1.11. i 18.11. neradni dani  7., 8. i 9. online nastava po potrebi | |
| prosinac | - | 16 |  | 15 |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **1** | **73** | **3** | **47** | 1. **dio zimskog odmora učenika**   **od 27.12. 2023. do 5. 1.2024.** | |
| **II. polugodište**  od 8.1.2024.  do 21.6.2024.  god. | siječanj | - | 18 |  | 13 |  | |
| veljača | - | 16 |  | 13 | 1. **dio zimskog odmora učenika od 19.2. do 23.2.2024.** | |
| ožujak | - | 19 |  | 12 |  | |
| travanj | - | 17 |  | 13 | **Proljetni odmor učenika**  **od 28.3. do 5. 4.2024.** | |
| svibanj | 1 | 20 |  | 10 | 1. Praznik rada, neradni dan  30.5. Dan državnosti, neradni dan, Tijelovo  31. ekološka akcija - nenastavni dan | |
| lipanj | - | 15 |  | 15 |  | |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **1** | **105** | **0** | **76** |  | |
| **U K U P N O:** | | **2** | **178** | **3** | **123** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|
| **1.a** | 21 | 13 | 0 | 0 | Verica Šehić |
| **UKUPNO** | **21** | **13** | **0** | **0** |  |
| **2. a** | 13 | 4 | 0 | 1 | Andreja Jakopčin |
| **2.b** | **12** | **3** | **0** | **1** | Brankica Kovaček |
| **UKUPNO** | **25** | **7** | **0** | **2** |  |
| 1. **a** | 11 | 6 | 0 | 2 | Štefanija Šarec |
| **3. b** | 11 | 5 | 0 | 2 | Gordana Kovaček |
| **UKUPNO** | **22** | **11** | **0** | **4** |  |
| **4. a** | 18 | 10 | 0 | 0 | Snježana Horvat |
| **4. b** | 16 | 8 | 0 | 3 | Đurđica Triplat Povijač |
| **UKUPNO** | **34** | **18** | **0** | **3** | **-** |
| **UKUPNO 1.–4.** | **102** | **49** | **0** | **9** | **-** |
| **5. a** | 11 | 3 | 0 | 1 | Stela Pavetić |
| **5. b** | 10 | 4 | 0 | 1 | Igor Jakupec |
| **UKUPNO** | **21** | **7** | **0** | **2** | **-** |
| **6. a** | 10 | 7 | 0 | 2 | Marta Vrban |
| **6. b** | 13 | 7 | 0 | 1 | Roman Sović |
| **UKUPNO** | **23** | **14** | **0** | **3** | **-** |
| **7. a** | 14 | 7 | 0 | 2 | Suzana Virag |
| **7. b** | 16 | 9 | 0 | 3 | Ivančica Jež |
| **UKUPNO** | **30** | **16** | **0** | **5** | **-** |
| **8. a** | 17 | 9 | 0 | 4 | Jurica Potnar |
| **8. b** | 14 | 8 | 0 | 1 | Sanja Ivačić |
| **UKUPNO** | **31** | **17** | **0** | **5** | **-** |
| **UKUPNO**  **5. - 8.** | **105** | **53** | **0** | **15** | **-** |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | **207** | **102** | **0** | **24** | **-** |

### 4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | **0** | **1** | **3** | **1** | **0** | **0** | **1** | **2** | **8** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | **0** | **1** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **13** |
| Posebni program (djelomična integracija) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **2** | **0** | **3** |

### 4.5.2. Nastava u kući

Ne postoji potreba za izvođenjem nastave u kući.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | **71** | **2485** | |
| **Likovna k.** | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 15 | 525 | |
| **Glazbena k.** | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 15 | 525 | |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 38 | 1330 | |
| **Matematika** | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 60 | 2100 | |
| **Priroda** | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 4 | 140 | - | - | - | - | 7 | 245 | |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | |
| **PiD** | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | 560 | |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - |  | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 | |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - |  | - | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 | |
| **Tehnička k.** | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 | |
| **TZK** | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 35 | 1225 | |
| **Informatika** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | - | - | - |  | 8 | 280 | |
| UKUPNO: | 18 | 630 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 328 | 11480 | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

**5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **20** | **1** | Marija Međimorec | **2** | **70** |
| **2.** | **25** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **3.** | **22** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **4.** | **34** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **101** | **7** | - | **14** | **490** |
| **Vjeronauk** | **5.** | **21** | **2** | Agata Petras | **4** | **140** |
| **6.** | **23** | **2** | Agata Petras | **4** | **140** |
| **7.** | **30** | **2** | Agata Petras i Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **8.** | **31** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **105** | **8** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **206** | **15** |  | **30** | **1050** |

**5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **4.a** | **12** | **1** | Sanja Ivačić | **2** | **70** |
| **5.b** | **8** | **1** | Stela Pavetić | **2** | **70** |
| **6.a** | **5** | **1** | Stela Pavetić | **2** | **70** |
| **7.a** | **10** | **1** | Stela Pavetić | **2** | **70** |
| **8.a** | **13** | **1** | Sanja Ivačić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **48** | **5** |  | **10** | **350** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **4.b** | **9** | **1** | Mladen Vuger | **2** | **70** |
| **5.a** | **8** | **1** | Mladen Vuger | **2** | **70** |
| **6.b** | **7** | **1** | Katarina Grđan | **2** | **70** |
| **7.b** | **3** | **1** | Katarina Grđan | **2** | **70** |
| **8.b** | **5** | **1** | Mladen Vuger | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **32** | **5** |  | **10** | **350** |

**5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **21** | **1** | Marija Pokos | **2** | **70** |
| **2.** | **25** | **2** | Marija Pokos | **4** | **140** |
| **3.** | **22** | **2** | Marija Pokos | **4** | **140** |
| **4.** | **34** | **2** | Gordana Lohajner | **4** | **140** |
| **7.** | **30** | **2** | Gordana Lohajner | **4** | **140** |
| **8.** | **31** | **2** | Gordana Lohajner | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **VII. – VIII.** | | **163** | **11** |  | **22** | **770** |

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-matematika | **1.a** | **1** | **35** | Verica Šehić |
| 2. | Hrvatski jezik-matematika | **2.a** | **1** | **35** | Andreja Jakopčin |
| 3. | Hrvatski jezik-matematika | **2.b** | **1** | **35** | Brankica Kovaček |
| 4. | Hrvatski jezik-matematika | **3.a** | **1** | **35** | Štefanija Šarec |
| 5. | Hrvatski jezik-matematika | **3.b** | **1** | **35** | Gordana Kovaček |
| 6. | Hrvatski jezik-matematika | **4.a** | **1** | **35** | Snježana Horvat |
| 7. | Hrvatski jezik-matematika | **4.b** | **1** | **35** | Đurđica Triplat Povijač |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***7*** | ***245*** |  |
|  | Hrvatski jezik | **5.b, 7.b, 8.b** | **2** | **70** | Maja Matijašec |
|  | Hrvatski jezik | **6.a,b, 8.a** | **2** | **70** | Marta Vrban |
|  | Hrvatski jezik | **7.a, 5.a** | **1** | **35** | Marina Zember |
|  | Matematika | **5.a,b, 8.a,b** | **2** | **70** | Marina Rajh |
|  | Matematika | **7.a,b, 6.a,b** | **2** | **70** | Suzana Virag |
|  | Kemija | **8.a,b** | **1** | **35** | Manuela Valek Koren |
|  | Njemački jezik | **6.b, 7.a** | **1** | **35** | Katarina Grđan |
|  | Njemački jezik | **6.a, 8.a** | **2** | **70** | Mladen Vuger |
|  | Engleski jezik | **5.a, 6.b, 7.a,b** | **2** | **70** | Stela Pavetić |
|  | Engleski jezik | **3.a,b, 8.b** | **2** | **70** | Sanja Ivačić |
|  | Fizika | **7.a,b** | **2** | **70** | Dado Gres |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***19*** | ***665*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***26*** | ***910*** |  |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **1.a** | **1** | **35** | Verica Šehić |
| 2. | Matematika, | **2.a** | **1** | **35** | Andreja Jakopčin |
| 3.  . | Matematika | **2.b** | **1** | **35** | Brankica Kovaček |
| 4. | Matematika | **3.a** | **1** | **35** | Štefanija Šarec |
| 5. | Matematika | **3.b** | **1** | **35** | Gordana Kovaček |
| 6. | Matematika | **4.a** | **1** | **35** | Snježana Horvat |
| 7. | Matematika | **4.b** | **1** | **35** | Đurđica Triplat-Povijač |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***7*** | ***245*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **8., 7.** | **1** | **35** | Maja Matijašec |
| 2. | Engleski jezik | **8.** | **1** | **35** | Sanja Ivačić |
| 3. | Matematika | **7. i 6.** | **2** | **70** | Suzana Virag |
| 4. | Matematika | **5., 8.** | **2** | **70** | Marina Rajh |
| 5. | Njemački jezik | **8.** | **1** | **35** | Mladen Vuger |
| 6. | Povijest | **7.-8.** | **1** | **35** | Ivančica Jež |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***8*** | ***280*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***15*** | ***525*** |  |

### 5.2.4 Broj sati stručnih suradnika na provođenju projekata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekt | | Ime i prezime zaduženih za provođenje | Godišnje ukupno |
| 1 | Čitanjem do zvijezda | Marinka Mlinarić | 175 |
| 2 | IBM, međuškolski projekt povodom 150. godišnjice rođenja Ivane Brlić Mažuranić |
| 3 | Međuškolski kviz za poticanje čitanja „Čitajmo!“ s OŠ Sveti Đurđ – diseminacija 23.10.2023. |
| 4 | Projekti za poticanje čitanja uz Mjesec hrvatske knjige |
| 5 | ČiP, čitamo i pišemo četvrtkom i ponedjeljkom (RN) |
| 6 | eTwinning projekti |
| 7 | Bookmark Excange |
| 8 | Čitanje ne poznaje granice, međunarodni projekt s Republikom Slovenijom |
| 9 |  |
| 1 |  | Mirela Slunjski Sekol | 75 |
| 2 | Postao sam đak prvak, prijelaz iz vrtića u školu, prijelaz iz vrtića u školu |
| 3 | Postao sam petaš, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu |
| 4 | Idemo u srednju školu |
| 5 |  |
|  |  |
| 1 | CAP | Daliborka Vuković | 200 |
| 2 | Mjesec borbe protiv ovisnosti |
| 3 | ČiP, čitamo i pišemo četvrtkom i ponedjeljkom |
| 4 | Mi možemo! |
| 5 | Rano otkrivanje poteškoća i rana intervencija |
| 6 | Rastimo pomažući drugima |
| 7 |  |

## 5.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

# 

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Radi ostvarivanja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu u svrhu redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanja zdravstveno-higijenskih navika i podizanja zdravstvene kulture kod učenika i roditelja. Zbog toga se organiziraju pregledi i cijepljenja:

* Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
* Sistematski pregledi u 5.razredu
* Sistematski pregledi u 8.razredu
* Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
* Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
* Probiri (skrininzi):

-3.razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida

-6.razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice

-7.razred-ispitivanje sluha

* Kontrolni pregledi
* Cijepljenje:

-upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

- docjepljivanje protiv dječje paralize

-8.razred-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

-cijepljenje protiv humanog papiloma virusa

* Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
* Savjetovališni rad
* Zdravstveni odgoj *(Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- *„Skrivene*

*kalorije“-* predavanje u 3.razredu OŠ

*Promjene vezane uz pubertet i higijena-* predavanje u 5.razredu OŠ

*Utjecaj spolno-prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*-predavanje u

1.razredu SŠ)

Plan je okviran i postoji mogućnost promjene.

# 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 7.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| 9. | Donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole |
| Tijekom školske godine | * Daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa * Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi * Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole * Donosi promjene statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača * Donosi opće akte škole * Donosi prijedlog financijskog plana * Razmatra rezultate obrazovnog rada * Osniva učeničke udruge i klubove * Obavlja i druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole |

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| Rujan | Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole |
| Studeni | Analiza uspjeha učenika |
| Prosinac | Izvješće o radu i uspjehu učenika u 1. polugodištu |
| Veljača | Analiza uspjeha učenika |
| Travanj | Analiza uspjeha učenika |
| Lipanj | Odluka o pohvalama i nagradama učenika, uspjeh i vladanje učenika na kraju nast. god. |
| Kolovoz | Priprema za početak nove školske godine |

Osim navedenog, dio sadržaja rada obavlja se kontinuirano ili povremeno tijekom godine:

Učiteljsko vijeće rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima, bira svoje predstavnike u stručne organe, obavlja i druge poslove vezane uz rad i život škole.

Učiteljsko vijeće sastaje se na po potrebi kako bi rješavalo aktualnosti.

## 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **9.** | Prijedlog plana razrednog odjela |
| **12.** | Izvješće o izvršenju GiK-a, donošenje pedagoških mjera |
| **6.** | Izvješće o izvršenju GIK-a, utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine, donošenje prijedloga pohvala i nagrada |

**RAZREDNO VIJEĆE:** kontinuirano brine o odgoju i obrazovanju učenika svog odjela, brine o izvršavanju GIK-ova u odjelima, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i donosi pedagoške mjere, brine o radu učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, surađuje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka, odgovorno je za rad i uspjeh u razrednom odjelu.

**RAZREDNIK**: brine o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti, brine o realizaciji GIK-a razrednog odjela, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prevodnice, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, prisustvuje satovima nastave u razrednom odjelu, izvješćuje roditelje učenika o radu i uspjehu, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta, organizira pomoć slabijim učenicima, brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavlja i druge poslove vezane uz razredni odjel.

* + 1. **Plan rada Aktiva razredne i predmetne nastave**

**Razredna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **sadržaj** | **nositelji** |
| RUJAN | Donošenje plana i programa rada Aktiva RN za 2023./2024.  Dogovor o organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti  Planiranje izvanučioničke nastave  Tema za stručno usavršavanje:  Uloga razredne učiteljice u Postupku utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja | Aktiv učitelja RN  Vuković Daliborka, dipl. defektolog |
| **PROSINAC** | Tema za stručno usavršavanje  Djeca i važnost tjelesne aktivnosti  Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja  Obveze učitelja razredne nastave na kraju I. polugodišta | Štefanija Šarec, učiteljica savjetnica (pripremila temu stručnog usavršavanja)  Aktiv učitelja RN |
| **VELJAČA** | Tema za stručno usavršavanje:  Suradnja sa zahtjevnim roditeljima  Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja | Brankica Kovaček, učiteljica (pripremila temu stručnog usavršavanja)  Aktiv učitelja RN |
| **SVIBANJ** | Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja | Aktiv učitelja RN |
| **LIPANJ** | Provođenje aktivnosti vezanih uz završetak školske godine  Izvješće o radu u šk. god. 2023./24.  Planiranje rada za sljedeću školsku godinu | ravnateljica,  pedagoginja,  Aktiv učitelja RN |

**Predmetna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **ciljna skupina** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Donošenje plana i programa rada aktiva za 2023./2024. godinu | učitelji predmetne nastave | rujan |
| Rješavanje trenutačnih pitanja | listopad |
| Rad s učenicima s teškoćama čitanja i pisanja, pedagoginja Mirela Slunjski Sekol | prosinac |
| Postignuća učenika na kraju I. polugodišta | siječanj |
| Cricut Maker 3, radionica – Daliborka Vuković, defektologinja | siječanj/veljača |
| Analiza postignutih rezultata nakon školskih i županijskih natjecanja | ožujak |
| Rješavanje trenutačnih pitanja | travanj |
| Razmatranje uspjeha na kraju školske godine | lipanj |

## 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **9.** | Prijedlog Godišnjeg plana rada i Školskog kurikuluma |
| **6.** | Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada |
| **Tijekom školske godine** | Sudjeluje u planiranju učeničkih izleta i ekskurzija, daje suglasnost za njihovo izvođenje i bira najbolje ponude |

Vijeće roditelja razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole kao i o svim pitanjima u vezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja**.**

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Veliki Bukovec, a čine ga učenici od I. do VIII. razreda, odnosno po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je da učenici razvijaju svijest o svojim pravima, slobodi i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| IX. i X. | -1. sastanak Vijeća učenika: biranje predsjednika i zamjenika VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvaćanje prijedloga učenika)  -zakoni, pravilnici i protokoli   * Obiteljski zakon * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera * Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole * Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima * Kućni red škole * Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika * Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima * Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji * Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja   -Županijsko vijeće učenika Varaždinske županije  -prijedlozi učenika |
| XI i XII. | - prijedlozi učenika: život i boravak u školskim prostorima  - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. – razredne prezentacije i plakati  - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.) – pano  - obilježavanje Božića – izrada ukrasa (radionica) |
| I.,II. i III. | - obilježavanje Valentinova (14.2.) – izrada ukrasa  - prijedlozi za poboljšanje školske discipline  - obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) |
| IV.,V. i VI. | - evaluacija rada i prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini |

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se je stalno usavršavati.

## 8.1. Stručno usavršavanje u školi

* + 1. **Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Pedagoške i metodičke teme | Svi učitelji | Tijekom školske godine | 4 |
| Građanski odgoj | Svi učitelji | Tijekom školske godine | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 8 |

### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Svemoć i nemoć komunikacijskog procesa | Učitelji i stručni suradnici | Po dogovoru | 4 |
| Ti si OK | Učitelji i stručni suradnici | Po dogovoru | 4 |
| Rescur, školski preventivni program | Učitelji u stručni suradnici | Po dogovoru | 4 |
| Posjet izložbama i kazališnim predstavama te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika | Svi radnici škole | Tijekom školske godine | 10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 22 |

## 8.2.Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirano |
| Županijska stručna vijeća pojedinih nastavnih predmeta | učiteljima | tijekom školske godine | tri puta godišnje |
| Vijeće ravnatelja  Varaždinske županije | ravnateljima | tijekom šk. god. | tri puta godišnje |

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirano |
| Udruga tajnika i računovođa u osnovnoj školi | tajnicima i računovođama | tijekom šk. godine | dva puta godišnje |
| Hrvatska zajednica osnovnih škola | ravnateljima, tajnicima i računovođama | tijekom šk. godine | dva puta godišnje |
| Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola | ravnateljima | tijekom šk. godine | 1 put godišnje |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Učitelji i stručni suradnici | tijekom šk. godine | 1 put godišnje |

**Plan stručnog usavršavanja na državnoj razini realizirat će se u skladu s financijskim mogućnostima škole.**

# 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | | **Sadržaji** | **Sudionici** | **Broj uč.** | **Nositelji aktivnosti i način ostvarivanja** |
| IX. mj. | Početak nastavne godine | | I. – VIII. | 207 | Ravnateljica, učenici, razrednici |
| X. mj. | **BUDIMO ZAHVALNI** | | | | |
| 4. Dan škole, Dan općine, Dan župe | | I. – VIII. | 207 | Učitelji, učenici, pano i mrežna stranica: Vrban |
| 6. Dan učitelja | | I. – VIII. | 207 | Učitelji – stručno usavršavanje |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | | I. – VIII. | 207 | Školska zadruga, pano i mrežna stranica: Cvetnić, Šarec, G. Kovaček |
| 19. Dan kravate | | I. – VIII. | 207 | Stručna suradnica defektolog, učenici, mrežna stranica: Vuković |
| 20. Dan jabuka | | I. – VIII. | 207 | Školska kuhinja, učiteljica prirode, učenici, pano i mrežna stranica: Valek Koren i Krušelj |
|  | |  |  |  |
| XI. mj. | **HUMANITARNI MJESEC** | | | | |
| Štedimo | | I. – IV. | 102 | Razrednice i učenici razredne nastave, mrežna stranica: Horvat S. i Horvat E. |
| 11. Dan hrvatskih knjižnica | | I. – VIII. | 207 | Stručna suradnica knjižničarka, učenici, mrežna stranica: Mlinarić |
| 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | | I. – VIII. | 207 | Učiteljica povijesti, učenici, pano i mrežna stranica: Jež i Zember |
| 23. Međunarodni humanitarni dan | | I. – VIII. | 207 | Razrednici, učenici, od 16. do 20. prikupljanje proizvoda za socijalnu samoposlugu, donacija, mrežna stranica: Marković-Bilić |
| Adventski sajam | | I. – VIII. | 207 | Školska zadruga, INA, mrežna stranica: Petras, Ivačić, Šprem |
| XII. mj. | **BLAGDANSKE RADOSTI** | | | | |
| Večer matematike\* | | I. – VIII. | 207 | Učiteljice matematike, učenici, pano i mrežna stranica: Virag |
| 6. Sveti Nikola | | I. – VIII. | 207 | Razrednici, predmetni učitelji, mrežna stranica: Horvat S. i Triplat Povijač |
| 1. Svjetski dan pisanja pisama | | I. – VIII. | 207 | Učiteljice hrvatskog jezika, učenici, mrežna stranica: Matijašec, B. Kovaček |
| 23. Božićni sajam i priredba\* | | I. – VIII. | 207 | Školska zadruga, zbor, mrežna stranica: Matijašec |
| I. mj. | **IGRAMO SE I DRUŽIMO** | | | | |
| Međurazredna druženja\* | | I. – VIII. | 207 | Razrednici, učenici, mrežna stranica: Pavetić i E. Horvat |
| Društvene igre\* | | I. – VIII. | 207 | Učenici, mrežna stranica: Šehić i Ivačić |
| II. mj | **PRAVILA PONAŠANJA** | | | | |
| Dan sigurnijeg interneta | | I. – VIII. | 207 | Učitelji, učenici, mrežna stranica: Lohajner i Pokos |
| Valentinovo | | I. – VIII. | 207 | Stručna suradnica knjižničarka, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Mlinarić |
| Želim ti reći… (uz Svjetski dan komplimenata) | | I. – VIII. | 207 | Stručna suradnica defektolog, učenici, pano i mrežna stranica: Vuković i Šprem |
| 17. Međunarodni dan materinskog jezika – nastava na kajkavskom | | I. – VIII. | 207 | Učitelji, učenici, mrežna stranica: Zember |
| III. mj. | **PROLJETNA RAZGIBAVANJA** | | | | |
| Sportski susreti \* | | I. – VIII. | 207 | Sović, Triplat Povijač, G. Kovaček, mrežna stranica: Mlinarić |
| Kros i pješačenje\* | | I.-VIII. | 207 | Sović, Triplat Povijač, G. Kovaček, mrežna stranica: Sović |
| Dan očeva | | I. – VIII. | 207 | Razrednici, učenici, pano i mrežna stranica: Vuger, Jakupec |
| Dan šarenih čarapa | | I. – VIII. | 207 | Stručna suradnica defektologinja, mrežna stranica: Vuković i Šarec |
| IV. mj. | **ČUVAJMO PRIRODU I JEDNI DRUGE** | | | | |
|  | | I. – VIII. | 207 |  |
| Svjetski dan Roma | | I.-VIII. | 207 | Stručne suradnice, učiteljice HJ i EJ |
| Dan svjesnosti o autizmu | | I. – VIII. | 207 | Vuković i Vuger – priprema, provedba i mrežna stranica |
| V. mj. | **OBITELJ JE NAŠ TEMELJ** | | | | |
| Majčin dan | | I. – VIII. | 207 | Priprema, provedba i mrežne stranice: Međimorec, Petras |
| Dan obitelji | | I. - VIII. | 207 | Priprema, provedba i mrežne stranice: Jakopčin, Šarec |
|  | Eko akcije\* - 31.5. | |  | 207 | Učiteljica prirode i biologije, učenici, pano i mrežna stranica: Valek Koren i B. Kovaček, Potnar |
| VI. mj. |  | | | | |
| Školski izleti | | I.-VIII. | 207 | razrednici |
| Nastava u vanjskom prostoru | | I.-VIII. | 207 | Svi učitelji |
|  | |  |  |  |

\*održavanje ovisi o epidemiološkim mjerama

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

* 1. **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Radi ostvarenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje s Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu radi redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika i podizanje zdravstvene kulture kod učenika i roditelja.

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2023./2024. su sljedeće:

* Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
* Sistematski pregledi u 5.razredu
* Sistematski pregledi u 8.razredu
* Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
* Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
* Probiri (skrininzi):

-3.razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled vida na daljinu i kolornog vida

-6.razred- mjerenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled kralježnice

-7.razred- ispitivanje sluha

-8.razred- YP CORE upitnik- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika

* Kontrolni pregledi
* Cijepljenje:

-upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

- docjepljivanje protiv dječje paralize

-8.razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

-od 5. do 8.razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa

* Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
* Savjetovališni rad
* Zdravstveni odgoj *(Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- *„Skrivene*

*kalorije“-* predavanje u 3.razredu OŠ

*Promjene vezane uz pubertet i higijena-* predavanje u 5.razredu OŠ

*Utjecaj spolno-prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*-predavanje u

1.razredu SŠ)

Plan je okviran i postoji mogućnost promjene.

Osim navedenog radi se i na:

* + uključivanju što većeg broja učenika u prehranu u školskoj kuhinji,
  + podizanju kvalitete obroka u školskoj kuhinji,
  + otkrivanju djece ometene u psihofizičkom razvoju i pronalaženje adekvatnih zdravstvenih i pedagoških mjera,
  + suradnji s Centrom za socijalni rad Ludbreg te Gradskim društvom Crvenog križa Ludbreg, radi pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.
  + organiziranju predavanja školske doktorice o zdravstvenom odgoju

## 9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Jednom godišnje zdravstveni pregled svih odgojno obrazovnih djelatnika.

Varaždinska županija organizira sistematske preglede svake godine za 1/3 djelatnika, tako da će u 3 godine svi djelatnici obaviti sistematske preglede.

Kuhari svakih 6 mjeseci obavljaju sanitarni pregled.

Radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti radnika i učenika posebna pažnja se polaže dezinficiranju svih perivih površina i nabavom odgovarajuće radne obuće i odjeće za tehničko osoblje.

**9.4. Školski preventivni programi**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**9.4.1. UVOD**

Školski preventivni program temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine te Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.) kojima se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

**9.4.2. CILJEVI**

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Stoga je i njegov cilj između ostaloga učiti djecu zdravim razmišljanjima i izgrađivati ispravne stavove, jačati pozitivne vrijednosti i poticati pozitivne oblike ponašanja te smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

**Škola će se stoga usmjeriti na:**

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (jačanje životnih vještina i stvaranje pozitivne slike o sebi (poticanje i unaprjeđivanje nenasilne komunikacije i suradnje, poštivanje razlika i razvoj međusobne tolerancije i grupne pripadnosti, prepoznavanje i upravljanje osjećajima, razvijanje sposobnosti donošenja realnih i pozitivnih ciljeva te procjene situacije i odabira adekvatnih rješenja, donošenje djelotvornih odluka), podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena

– ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

**9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a**

**ŠPP će se provoditi u dva stupnja:**

1. PRIMARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu (povezivanje nastavnih sadržaja s temama iz područja ovisnosti), na satovima razrednog odjela (kroz radionice I.-VIII. razreda, otvorene satove), kroz rad izvannastavnih aktivnosti te kroz individualni rad s učenicima i savjetovanje

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi (diskretni personalni zaštitni postupci)

**9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a**

**Školsko povjerenstvo:**

• Željka Marković-Bilić, ravnateljica

• Daliborka Vuković, stručna suradnica (edu.-reh. profila)

• Marina Zember, učiteljica hrvatskog jezika

• Štefanija Šarec, učiteljica RN

**9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a**

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti usmjerene na roditelje

- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom Ludbregom, općinama Mali i Veliki Bukovec, Županijom i dr.

**9.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike**

**Aktivnosti primarne prevencije**:

• *Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu

• *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – radionice u kojima su teme osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda te otvoreni satovi s učenicima (razred kao terapijska zajednica)

• *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima* u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

• posebna se pozornost poklanja *tumačenju uzroka uzimanja droga* (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);

• učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu

• ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se

• u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

• *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

• *Sudjelovanje u projektu obilježavanja odabranih datuma*

|  |
| --- |
| **Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)** |
| **PODRUČJE: SVIJEST O SEBI** |
| 1. Tko sam ja:   • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,  • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi  • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)  • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)  • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,  • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga) |
| 1. Što me pokreće:   • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, |
| 1. Što i tko okida moje gumbe i povređuje me:   • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama |
| 1. Kako moji postupci utječu na druge:   • odgovornost za vlastite postupke i izbore  • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše) |
| **PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM** |
| 1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:   • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,  • upravljanje osjećajima  • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)  • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja  • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu |
| 1. Biti predan i orijentiran prema postignuću:   • strategije uspješnih ljudi,  • samomotiviranje,  • strpljenje i upornost,  • postavljanje ciljeva,  • praćenje vlastitog napretka |
| 1. Optimizam i pozitivno razmišljanje:   • prepoznavanje i upravljanje mislima,  • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom |
| 1. Znati se opustiti i otpustiti |
| **PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA** |
| 1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva |
| 1. Razumijevanje drugih (empatija):   • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje  • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima) |
| 1. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:   • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti |
| **PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM** |
| 1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor ) |
| 1. Aktivno slušanje |
| 1. Suradnja i timski rad |
| 1. Upravljanje sukobom |
| 1. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu) |
| 1. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane   • Sve vrste verbalnog nasilja  • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri  • Ponašanje u vezama |
| **PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA** |
| 1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje |
| 1. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika |
| 1. Kako se motivirati |
| 1. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape |
| 1. Strategije pamćenja |

**Aktivnosti sekundarne prevencije:**

• *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

• *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

**9.4.5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje**

• *Predavanja i radionice s ciljem afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA (prijedlozi):** | | |
| **Razred** | **Zajedničke teme:** | **Teme:** |
| 1. | Informacije na početku školske godine:  - Kućni red škole,  - Razredna pravila,  - Pravilnik o pedagoškim mjerama,  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika,  - Protokol o postupanju u slučaju nasilja,  - Kalendar rada škole  **-** Dan sigurnijeg interneta | Spremnost djeteta za školu  (Prevelika) očekivanja roditelja |
| 2. | Roditeljski odgojni stilovi  Odgoj za nenasilje |
| 3. | Učenje (Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća)  Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) |
| 4. | Disciplina  Samopoštovanje kod školske djece  Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama |
| 5. | (Prevelika) očekivanja roditelja  Moje dijete se mijenja |
| 6. | Strahovi i anksioznost kod školske djece  Seksualnost – tabu tema |
| 7. | Ovisnosti – predrasude i istine Moje dijete i autoritet  Kako razgovarati s tinejdžerom |
| 8. | Ovisnosti – predrasude i istine Profesionalno informiranje  Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) |
| \*Teme se prilagođavaju potrebama učenika te su moguće promjene u realizaciji | | |

• *Savjetodavni rad s roditeljima*:

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

- Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

• *Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa*

• *Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece*

*• Literatura:* - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postavit ćemo na web stranicu škole)

**9.4.5.3 Aktivnosti usmjerene na učitelje**

*• Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*

- planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPP-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

|  |  |
| --- | --- |
| PODRUČJA: | TEME: |
| OPĆE INFORMACIJE | - upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa) - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole) - dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja Pravilnika o kućnom redu škole) |
| KOMUNIKACIJA | - umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije) - kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama |
| EDUKATIVNE TEME | Prijedlog mogućih tema:  1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila  2. Znanja o rizičnim i zaštitinim faktorima kod djece  3. Diskretni zaštitni program  4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temama razumijevanje sebe i drugih) |
| RAZREDNI PROJEKT - briga o školi, humanitarna akcija.. | - ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja s GDCC, Caritasom, UNICEF-om, raznim udrugama |

**9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a**

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

**9.4.7. VREDNOVANJE**

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

1. **ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI (ljudski, financijski, organizacijski) | DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI | NOSIOCI AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
| NASTAVA I POUČAVANJE | Razumijevanje učenikovih potreba i važnosti mentalnog zdravlja | Predavanja i radionice za učitelje s osnovama o mentalnom zdravlju i pružanju prve psihološke pomoći. Razgovor i suradnja na sjednicama RV. Individualni rad s učenicima i savjetovanje roditelja. | -učitelji  -vanjski suradnici (HZJZ)  -stručna služba škole | Tijekom školske godine (4 planirane radionice) | -pedagog | Evidencija realizacije  Samovrednovanje učitelja – anketni upitnik za učitelje  Evidencija provedenih razgovora s učenicima  Zapisnici sjednica RV, razgovora s roditeljima i učenicima. |
| Korelacija nastavnih sadržaja i povezivanje sa životnim situacijama i spoznajama | Povezivanje nastavnih sadržaja kroz više predmeta, uvođenje integriranih i projektnih dana | -učitelji  -Aktivi RN i PN | Tijekom školske godine | -učitelji | -povratne informacije učenika u anketama  -zapisnici sjednica Aktiva |
| Razvijanje motivacije za osobnim i kolektivnim postignućima | Opažanje nastave, praćenje rada i individualnog usavršavanja djelatnika škole | -ravnateljica  -tim za kvalitetu  -stručni suradnici  -učitelji | Tijekom školske godine | -ravnateljica | -sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, zapisnici, uvidi u nastavu, praćenje, analize |
| ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | Poboljšanje uvjeta rada i povećanje estetske prepoznatljivosti škole | Uređenje interijera i eksterijera škole | -financijska sredstva osnivača  -svi djelatnici škole | Tijekom školske godine, | -ravnateljica  -djelatnici škole  -domar i spremačice | Vizualna slika škole i prostora oko škole |
| Omogućiti učenicima ugodan boravak i rad u školi tijekom slobodnih sati | Održavanje uređenog prostora za boravak učenika koji ne polaze izbornu nastavu | -ravnateljica  -učitelji  -stručna služba | Tijekom školske godine | -ravnateljica | Aktivnost učenika tijekom slobodnih sati |
| Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu – prilagodba na online rad | Rad s učenicima na nastavi i dodatne radionice, upute i savjetovanja o korištenju IKT-a | -učitelji i stručna služba | Tijekom školske godine | -učiteljice informatike | Aktivnost učenika t |
| SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM | Odgojno partnerstvo s roditeljima, otvorena i dvosmjerna komunikacija, razumijevanje i podržavanje, suradnja i razvijanje uvjeta za stjecanje dobrobiti učenika i odraslih | Blagdanske radionice za roditelje  Radionice s umirovljenicima | -učenici  -učitelji  -materijali za radionice | Tijekom školske godine, intenzivnije prije blagdana | -učitelji  -Učenička zadruga „Matapurač“ | -broj provedenih radionica i uključenih roditelja i umirovljenika |
| Odlazak u umirovljeničke domove | -učenici  -učitelji  -roditelji (ev. prijevoz učenika) | Tijekom školske godine | -učitelji | -broje posjeta učenika i učitelja u umirovljeničke domove |
| UKLJUČIVANJE U PROJEKTE | Uključivanje u međunarodne projekte, razvijanje novih vještina i stjecanje iskustva, poticanje suradnje i rad na prepoznatljivosti škole | eTwining projekti i ostali projekti | -učenici  -učitelji  -stručni suradnici | Tijekom školske godine | -učitelji | -broj uključenih učenika i djelatnika škole u projekte, broj projekata u koje je škola uključena, izvješća o radu |
| Razvijati ekološku svijest o potrebi očuvanja prirode i odgovornog gospodarenja otpadom te poticati solidarnost i brigu za druge | Projekt sakupljanja čepova, starog papira i baterija | -učenici  -učitelji | Tijekom školske godine | -učitelji  -ekološka grupa | -izvješća o količini prikupljenog otpada  -natjecanje razreda  -plakati s eko temama |

**Plan profesionalnog usmjeravanja 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJI |
| Sistematski pregled učenika | Rujan / listopad | Školska liječnica |
| Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjeravanja | Tijekom nastavne godine | Stručne suradnice  Učitelji |
| Radionica s učenicima usmjerena na osvješćivanje profesionalnih namjera: Moja budućnost | Studeni | Pedagoginja |
| Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje | Siječanj/veljača | Pedagoginja u suradnji s HZZ |
| Podjela brošura i drugog informativnog materijala | Tijekom nastavne godine | Razrednici  Pedagoginja |
| Suradnja sa stručnom službom za profesionalno usmjeravanje pri Zavodu za zapošljavanje – MPO za učenike s primjerenim programom školovanja i zdravstvenim teškoćama | Veljača/ožujak | Stručna služba Zavoda za zapošljavanje  Stručne suradnice |
| Individualni razgovori:  - s učenicima s TUR  - s darovitim učenicima  - s ostalim učenicima  - s roditeljima | Tijekom nastavne godine | Stručne suradnice |
| Predavanje za učenike: Kako odabrati srednju školu? | Ožujak | Pedagoginja |
| Individualni i grupni razgovori:  -s učenicima slabijeg uspjeha  -s učenicima s TUR | Tijekom nastavne godine | Razrednici  Stručne suradnice |
| Kampanja: Upisi u srednju školu  -predstavljanje srednjih škola (za učenike i roditelje) | Travanj | Predstavnici srednjih škola  Razrednici  Stručne suradnice |
| Predstavljanje srednjih škola na satu razrednika i roditeljskom sastanku (prema dogovoru sa srednjim školama) | Travanj/svibanj | Predstavnici srednjih škola  Razrednici  Pedagoginja |
| Predavanje za učenike: Postupak prijava i upisa u srednje škole | Svibanj | Pedagoginja |
| Roditeljski sastanak i predavanje za roditelje: Postupak prijava i upisa u srednje škole i mogućnosti upisa | Svibanj/lipanj | Razrednici  Pedagoginja |
| Suradnja sa službama izvan škole:  -sa školskom liječnicom  -s Hrvatskim zavodom za socijalni rad  -s HZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje  -s CISOK | Tijekom godine | Stručne suradnice  Razrednici |
| Informiranje putem panoa | Travanj / svibanj / lipanj | Stručne suradnice  Razrednici |

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2023./2024. su sljedeći prilozi:

1. Godišnji planovi učitelja
2. Plan rada razrednika
3. Plan rada ravnatelja
4. Planovi rada stručnih suradnika
5. Plan rada tajnika
6. Plan rada računovođe
7. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
8. Raspored sati

Svi navedeni prilozi nalaze se uz primjerak Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2023./2024. kod ravnateljice.

Godišnji plan i program rada može se promijeniti uslijed pandemije COVID-a 19 te će njegova provedba ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec je na svojoj sjednici 5. listopada 2023. na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća Osnovne škole Veliki Bukovec te uz suglasnost Vijeća roditelja Osnovne škole Veliki Bukovec donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

Željka Marković-Bilić Marinka Mlinarić

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2186-140-07-23-1