



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC
ZA ŠK. GOD. 2022./2023.**

rujan 2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC
Adresa škole:	VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42
Županija:	VARAŽDINSKA
Telefonski broj:	042/840-224, 042/849-826
Broj telefaksa:	042/840-224
Internetska pošta:	ured@os-bukovec.hr
Internetska adresa:	os-veliki-bukovec.skole.hr
Šifra škole:	05-239-001
Matični broj škole:	3072258
OIB:	33624881058
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/127-2, 19.7.1955.
Ravnatelj škole:	ŽELJKA MARKOVIĆ-BILIĆ
Broj učenika:	231
Broj učenika u razrednoj nastavi:	106
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	125
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	191
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj posebnih razrednih odjela:	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:30-14:55
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	104
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1. Podaci o upisnom području	4
1.2. Unutarnji školski prostori.....	4
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5. Knjižni fond škole	6
1.6. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – produženi boravak.....	8
2.1.5. Podaci o učiteljima – slobodna godina	8
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi	8
2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	11
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	12
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	12
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	13
4.1. Organizacija.....	13
4.2. Raspored dežurstava.....	13
4.3. Raspored primanja roditelja	15
4.4. Godišnji kalendar rada	17
4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	18
4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	19
4.5.2. Nastava u kući	19
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	20
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	20
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	21
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
5.2.4 Broj sati stručnih suradnika na provođenju projekata	23
5.3. Obuka plivanja.....	24
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	25
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	26
7.1. Plan rada Školskog odbora	26
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	26
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	26
7.5. Plan rada Vijeća roditelja	28
7.6. Plan rada Vijeća učenika	28
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	30
8.1. Stručno usavršavanje u školi	30
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole	30
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	32
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	32
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	34
9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole	34
9.4. Školski preventivni programi	35
10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2022./2023.....	41

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu Školu Veliki Bukovec polaze učenici iz devet mjesta koja se nalaze na području Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec. Najudaljenije mjesto je udaljeno od Velikog Bukovca 7 km. Za učenike iz svih mjesta, osim Velikog Bukovca, organiziran je prijevoz posebnim linijama autobusa.

Broj učenika po mjestu stanovanja

Rješenje o školskom području OŠ Veliki Bukovec datira od 29. listopada 1959. i od tada mreža škola nije mijenjana.

P R b	Mjesto stanovanja	1. A	1. B	2. A	3. A	3. B	4. A	4. B	5. A	5. B	6. A	6.B	7.A	7. B	8. A	8. B	U
1.	Veliki Bukovec	-	2	3	3	4	4	-	2	4	-	3	4	3	2	5	39
2.	Kapela Podravska	3	-	3	2	2	3	2	-	2	3	2	2	2	2	1	29
3.	Dubovica	-	2	2	-	-	-	2	-	1	2	-	1	-	3	1	14
Ukupno Općina Veliki Bukovec		3	4	8	5	6	7	4	2	7	5	5	7	5	7	7	82
1.	Mali Bukovec	2	4	8	3	4	2	2	1	-	2	5	5	1	4	1	44
2.	Sveti Petar	3	2	2	5	3	2	3	5	-	5	2	3	2	3	8	48
3.	Martinić	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	2	-	1	1	-	8
4.	Lunjkovec	-	2	1	-	2	-	3	-	2	-	-	1	1	4	1	17
5.	Županec	3	-	1	3	-	-	-	2	1	1	-	1	1	-	1	14
6.	Novo Selo Podravsko	2	-	2	2	-	-	-	-	2	-	1	-	3	1	3	16
Ukupno Općina Mali Bukovec		10	9	14	13	10	4	8	8	6	9	10	10	9	13	14	149
Izvan upisnog područja OŠ Veliki Bukovec		-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2
SVEUKUPNO		13	13	23	18	16	11	12	10	13	14	16	17	14	20	21	231

1.2. Unutarnji školski prostori

Odgajno-obrazovni rad odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1969. godine s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1.500 m².

2003. godine dograđena je školska sportska dvorana, a u toplom spoju sa školom još dvije učionice, dvije prostorije za školsku knjižnicu i čitaonicu te svlačionice sa sanitarnim čvorom. Dograđen je prostor od 1120 m². I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje.

2018. završena je energetska obnova škole: napravljena je toplinska izolacija svih vanjskih zidova i fasada, zamijenjena je stolarija na sjevernoj strani škole i na cijelom dograđenom dijelu, ugrađena je dizalica topline i fotonaponski moduli, promijenjen je krov na sportskoj dvorani, toplinski su izolirani podovi u dvorani i na tavanu te je promijenjena unutarnja rasvjeta.

2021. završena je rekonstrukcija zgrade pri čemu je izgrađeno 6 novih učionica, kabineti, sanitarni čvor, sportska dvorana s pripadajućim prostorijama, školska kuhinja s blagovaonicom, zbornica, školska knjižnica te uredi za administrativno osoblje. Ukupni dograđeni prostor iznosi 1700 m².

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a	1	58,56	-	-	4	4
1.b	1	44,67	1	13,25	4	4
2.a	1	58,56	-	-	4	4
2.b	1	58,56	-	-	4	4
3.a	1	48,66	1	9,26	4	4
3.b	1	58,56	-	-	4	4
4.a	1	48,66	1	9,26	4	4
4.b	1	44,80	1	13,12	4	4
Posebni razredni odjel	1	28,80	-	-	3	3
Produženi boravak	1	48,47	1	9,26	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	55,56	-	-	4	4
Likovna kultura i Glazbena kultura	1	51,84	-	-	4	4
Strani jezik	2	94,24				
Matematika i Fizika	1	43,20	1	15,36	4	4
Matematika i Vjeronauk	1	41,50	-	-	4	4
Priroda, Kemija i Biologija	1	57,60	1	27,77	4	4
Geografija i Tehnička kultura	1	54,78	-	-	4	4
Povijest i Vjeronauk	1	39,44	-	-	4	4
Informatika	2	120,99	1	9,09	4	4
Ostali kabineti (zajednički)			9	112,85	-	-
	20					
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	614,24	1	12,72	4	4
Knjižnica	1	71,95	-	-	4	4
Uredi	5	68,45	-	-	-	-
Zbornica	1	17,15	-	-	-	-
Arhiva	1	15,30	-	-	-	-
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-	-	-
U K U P N O	29	1796,07	17	222,68	4	4

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.160	Djelomično zadovoljavajuće
2. Zelene površine	9.940	zadovoljavajuće
3. Prilazni putevi i dvorište	1.000	zadovoljavajuće
4. Cvjetnjak	100	zadovoljavajuće
U K U P N O	15.100	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD playeri	6
Video i fotooprema:	
Kamera	2
Virtualne naočale	15
Fotoaparati	4
Informatička oprema:	
Stolno računalo	47
Prijenosno računalo	61
Tableti	33
Pisači	6
Projektor	15
Interaktivna bijela ploča	9
Tableti eškole	250
Ostala oprema:	
Grafoskop	4
Električni pianino	1
Sintesizer	2

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički	3914
Učiteljski	687
Avg	129

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Izgradnja ograde oko škole	Sigurnost učenika
Uređenje vanjskog prostora	Estetsko uređenje

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željka Marković-Bilić		Prof. hrvatskog jezika i književnosti		ravnatelj	-	
2.	Mirela Slunjski Sekol		Magistra pedagogije		pedagog	-	
3.	Daliborka Vuković		Profesor defektolog		defektolog	-	
4.	Marinka Mlinarić		Diplomirani bibliotekar		knjižničar	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Andreja Jakopčin		Nastavnik razredne nastave		-	
2.	Brankica Kovaček		Nastavnik razredne nastave		-	
3.	Štefanija Šarec		Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura		savjetnik	
4.	Snježana Horvat		Nastavnik razredne nastave		-	
5.	Đurđica Triplat-Povijač		Nastavnik razredne nastave		-	
6.	Verica Šehić		Nastavnik razredne nastave		-	
7.	Gordana Kovaček		Nastavnik razredne nastave		-	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Zember		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik		Hrvatski jezik	-	
2.	Martina Hrkač		Magistra hrvatskog jezika i književnosti		Hrvatski jezik	-	
3.	Maja Matijašec		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti		Hrvatski jezik	-	
4.	Davor Cvetnić		Magistar primarnog obrazovanja i likove kulture		Likovna kultura	-	
5.	Igor Jakupec		Profesor glazbene kulture		Glazbena kultura	-	
6.	Stela Pavetić		Profesorica engleskog jezika i književnosti		Engleski jezik	savjetnik	
7.	Mladen Vuger		Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim		Njemački jezik	-	

			programom iz nastavnog predmeta njemačkog jezika				
8.	Snežana Dezić-Markulinčić		Diplomirana pedagoginja njemačkog jezika i likovnog odgoja za rad u glavnim školama		Njemački jezik	-	
9.	Suzana Virag		Profesorica matematike		Matematika	-	
10.	Marina Rajh		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom matematike		Matematika	savjetnik	
11.	Manuela Valek Koren		Profesorica biologije i kemije		Biologija i kemija	-	
12.	Dado Gres		Magistar edukacije fizike		Fizika	-	
13.	Ivančica Jež		Profesorica povijesti i filozofije		Povijest	-	
14.	Jurica Potnar		Profesor geografije		Geografija	-	
15.	Nada Gačić		Profesorica proizvodno tehničkog obrazovanja		Tehnički odgoj	-	
16.	Marko Crkvenčić		Magistar kineziologije u edukaciji i kondicijskoj pripremi sportaša		Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
17.	Marija Međimorec		Diplomirana katehetkinja		Vjeronauk	-	
18.	Nina Martinković		Magistra religiozne pedagogije i katehetike		Vjeronauk	-	
19.	Božana Tomas		Mag. rehabilitacije		Učitelj edukator rehabilitator		
20.	Gordana Lohajner		Diplomirani informatičar		Informatika	-	
21.	Ivan Šehić		Stručni prvostupnik poslovne informatike		Informatika	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – produženi boravak

1.	Marija Krušelj		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje		Produženi boravak	-	
----	----------------	--	--	--	-------------------	---	--

2.1.5. Podaci o učiteljima – slobodna godina

	Katarina Novak		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik		Hrvatski jezik	-	
--	----------------	--	--	--	----------------	---	--

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Aleksandra Tarandek	1988.		Pomoćnik u nastavi

2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Završena škola	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalida Sever		Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu		Tajnica škole	
2.	Ružica Bačani		Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica		Računovođa	
3.	Mladen Havaić		Školski centar za stručno obrazovanje metalških i elektrotehničkih kadrova		Domar-ložrač	
4.	Maja Magić		Gospodarska škola Varaždin		Kuharica	
5.	Zvezdana Račman		Gospodarska škola Varaždin		Kuharica	
6.	Mirjana Vugrinec		Osnovna škola		Spremačica	
7.	Oljga Kanižaj		Medicinska škola		Spremačica	
8.	Diana Kranjec		Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin		Spremačica	
9.	Mirjana Havaić		Osnovna škola		Spremačica	
10.	Jasminka Hrupec		Centar usmjerenog obrazovanja XXXII. divizija		Spremačica	
11.	Žana Lukša		Školski centar „Fric Pavlik“ Bosanski Brod		Spremačica	
12.	Sandra Štefanec		Ekonomska i trgovačka škola Čakovec		Spremačica	

3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO				
										Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje
1.	Andreja Jakopčin	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
2.	Brankica Kovaček	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
3.	Štefanija Šarec	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
4.	Snježana Horvat	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
5.	Đurđica Triplat-Povijač	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
6.	Verica Šehić	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	2080
7.	Gordana Kovaček	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	2080

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Raz red nik	Predaje u razredima					Re d. nas t.	Izb. nas t.	D O P	D O D	INA	ČL. 13. st. 7	Čl. 7. i 8.	KU	Proje kti	Čl. 14.	Ukupno nepo. rad s učenicima	Ostali poslovi	UKUPNO				
				R N	5	6	7	8													Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje 52 radna tjedna
1.	Maja Matijašec	Hrvatski j.	-	-	5	4	4	13	-	2	-	1	-	-	-	-	16	13	29	1015	78	240	1508		
2.	Marina Zember	Hrvatski j.	-	-	5	-	4	9	-	1	1	-	-	-	-	-	11	9	20	700	100	240	1040		
3.	Martina Hrkač	Hrvatski j.	2	-	10	-	4	-	14	-	2	1	1	-	-	-	20	16	36	1260	320	240	1820		
4.	Davor Cvetnić	Likovna k.	-	-	2	2	2	8	-	-	-	1	2	-	3	1	-	15	13	29	1015	253	240	1508	
5.	Igor Jakupec	Glazbena k.	2	2	2	2	2	10	-	-	-	1	3	-	1	-	16	13	29	1015	253	240	1508		
6.	Stela Pavetić	Engleski j.	2	2	5	5	-	5	11	6	2	1	-	-	-	-	23	17	40	1400	440	240	2080		
7.	Sanja Ivačić	Engleski j.	2	8	-	-	5	-	9	4	2	-	1	1	-	-	19	18	34	1120	304	240	1664		
8.	Mladen Vuger	Njemački j.	-	8	2	-	5	3	15	4	2	2	-	-	-	-	23	17	40	1400	440	240	2080		
9.	Snežana Dezić -Markulinčić	Njemački j.	-	-	2	5	-	2	3	6	1	-	1	-	-	-	11	8	19	665	83	240	988		
10.	Suzana Virag	Matematika	2	-	8	8	-	-	16	-	2	2	-	-	-	-	22	18	40	1400	440	240	2080		
11.	Marina Rajh	Matematika	-	-	-	-	8	8	16	-	2	2	-	-	1	-	1	22	18	40	1400	440	240	2080	
12.	Manuela Valek Koren	Priroda, biologija i kemija	-	-	3	4	8	8	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080		
13.	Dado Gres	Fizika	-	-	-	-	4	4	8	-	1	1	-	-	-	-	10	6	16	560	32	240	832		
14.	Ivančica Jež	Povijest	2	-	4	4	4	4	16	-	-	1	1	1	2	1	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
15.	Jurica Potnar	Geografija	2	-	3	4	4	4	15	-	-	-	1	-	-	1	-	19	13	32	1120	304	240	1664	
16.	Nada Gačić	Tehnička k.	-	-	2	2	2	2	8	-	-	-	2	1	-	-	11	9	20	700	100	240	1040		
17.	Marko Crkvenčić	TZK	2	-	4	4	4	4	16	-	-	-	4	2	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080		
18.	Marija Međimorec	Vjeronauk	-	14	-	-	-	4	-	18	-	-	2	-	2	2	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
19.	Nina Martinković	Vjeronauk	-	-	4	4	4	-	-	12	-	-	2	-	-	-	14	8	22	770	134	240	1144		
20.	Gordana Lohajner	Informatika	-	2	4	4	4	4	8	10	-	2	-	-	4	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
21.	Ivan Šehić	informatika	-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	2	-	-	-	14	10	24	840	168	240	1248		
22.	Božana Tomas	PRO	-	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	20	40	1400	440	240	2080		
23.	Marija Krušelj	Produženi boravak	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	1400	440	240	2080		

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Marković-Bilić	Prof. hrvatskog jezika	ravnatelj	7.00 – 15.00 Srijeda 10.00 - 18.00	8.00 - 14.00	40	2080
2.	Mirela Slunjski Sekol	Magistra pedagogije	pedagog	8.00 - 14.00	8.00 - 14.00	40	2080
3.	Daliborka Vuković	Profesor defektolog	defektolog	7.30 – 13.30	8.00 - 13.00	40	2080
4.	Marinka Mlinarić	Diplomirani knjižničar	knjižničar	7.30 – 13.30 Utorak: 9.30-15.30	8.00 – 13.30	40	2080

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Završena škola	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dalida Sever	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Tajnica	7.00-15.00	40	2080
2.	Ružica Bačani	Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	Računovotkinja	7.00-15.00	40	2080
3.	Mladen Havaić	Školski centar za stručno obrazovanje metalških i elektrotehničkih kadrova	domar-ložač	6.00-14.00 Petak: 6.00-12.00 obilazak subotom i nedjeljom	40	2080
4.	Maja Magić	Gospodarska škola Varaždin	Kuharica	6.30-14.30	40	2080
5.	Zvezdana Račman	Gospodarska škola Varaždin	Kuharica	6.30-13.30	40	2080
6.	Mirjana Vugrinec	Osnovna škola	Spremačica	Ujutro: PON I SRI 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080
7.	Oljga Kanižaj	Medicinska škola	Spremačica	Ujutro: UTO 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080
8.	Diana Kranjec	Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	Spremačica	Ujutro: ČET I PET 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080
9.	Mirjana Havaić*	Osnovna škola	Spremačica	Ujutro: PON 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080
10.	Jasenska Hrupec*	Centar usmjerenog obrazovanja XXXII. divizija	Spremačica	Ujutro: UTO 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080
11.	Žana Lukša*	Školski centar „Fric Pavlik“ Bosanski Brod	Spremačica	Ujutro: SRI 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080
12.	Sandra Štefanec*	Ekonomska i trgovačka škola Čakovec	Spremačica	Ujutro: ČET 7.00-15.00 Ostali dani popodne 12.00-20.00	40	2080

Spremačice* se petkom izmjenjuju u jutarnjoj smjeni po abecedi.

U vrijeme iznajmljivanja školske sportske dvorane dvije spremačice u popodnevnoj smjeni rade 13.30-21.30.

Kuhari, domar i spremačice u nenastavne dane rade ujutro 7.00-15.00 h.

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija

Škola radi u jutarnjoj smjeni. Nastava započinje u 8:00.

Za dolazak u školu i povratak kući za učenike je organiziran posebni prijevoz autobusima. Ujutro autobus dva puta dovozi djecu. Odvozi kućama su u 12.30 h, 13.20 te u 14:10 ili 15:00, ovisno o rasporedu.

4.2. Raspored dežurstava

6.30 – 7. 30 domar Mladen Havaić dežura na prednjem ulazu.

Od 7.00 do 7.30 na ulazima dežuraju spremačice, a od 7.30-8.00 dežurni učitelj/ica.

dežurstvo	PON	UTO	SRI	ČET	PET
7.30 – 8.00	Šarec/ Matijašec	Jakopčin/ Međimorec	Vuger/ Valek Koren	Šehić/ Zember	G.Kovaček/ Rajh
poslije	Praćenje autobusa				
4. sata	Vuger	-	-	-	-
5. sata	-	Tomas	-	Jež	Valek Koren
dežurstvo 5.sat				Crkvenčić- 6.b RN_ČIP	
6. sata	Jakupec	Virag	Rajh	Rajh	Gres
dežurstvo 6.sat	RN_ČIP			Hrkač - 5.r	
7. sata	-	-	Jakupec	-	Potnar
8. sata	Lohajner	Cvetnić	Pavetić	Dezić Markulinčić	-
dežurstvo 8.sat		Martinković MH-7a		Ivačić-5.6.r	

Dežurstvo za vrijeme velikih odmora

Predmetna nastava:

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Poslije 3.sata Veliki odmor	Lohajner	Gačić	Tomas	Dezić Markulinčić	Gres
Poslije 4.sata Veliki odmor	Lohajner	Martinković	Tomas	Gačić	Gres

Razredna nastava:

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
Poslije 3.sata		Triplat	Šehić	B.	G. Kovaček	Horvat
Veliki odmor		Povijač		Kovaček		
Poslije 4.sata		Triplat	Šehić	B.	Šehić	Horvat
Veliki odmor		Povijač		Kovaček		

Raspored zvonjenja:

- 1. sat: 8.00 – 8.45
- 2. sat: 8.50 – 9.35
- 3. sat: 9.40 – 10.25
veliki odmor
- 4. sat: 10.40 – 11.25
veliki odmor
- 5. sat: 11.40 – 12.25
- 6. sat: 12.30 – 13.15
- 7. sat: 13.20 – 14.05
- 8. sat: 14.10 – 14.55

4.3. Raspored primanja roditelja

RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME (od koliko – do koliko sati)
1. a	Andreja Jakopčin	ponedjeljak	10:40-11:25
1.b	Brankica Kovaček	srijeda	9:40-10:25
2. a	Štefanija Šarec	utorak	8:50 – 9:35
3. a	Snježana Horvat	petak	10.40.-11.25
3. b	Đurđica Triplat Povijač	utorak	10:40 – 11:25
4. a	Verica Šehić	srijeda	9:40 – 10:25
4. b	Gordana Kovaček	srijeda	8.50- 9.35
5. a	Martina Hrkač	utorak	10:40 – 11:25
5. b	Marko Crkvenčić	srijeda	9.45 – 10.30
6. a	Suzana Virag	petak	8.55 – 9.35
6. b	Ivančica Jež	petak	10:40-11:15
7. a	Jurica Potnar	srijeda	8.50 – 9.35
7. b	Sanja Ivačić	ponedjeljak	11:40-12:25
8. a	Igor Jakupec	četvrtak	9.40 – 10.25
8. b	Stela Pavetić	ponedjeljak petak	10:45 – 11:15 9:45 – 10:15

Božana Tomas	ponedjeljak	11:40 – 12:25
Marina Zember	ponedjeljak	11:40 – 12:25
Dado Gres	četvrtak	11:40 -12:25
Gordana Lohajner	četvrtak	9:40 – 10:25
Nina Martinković	ponedjeljak	11:40 – 12:25
Marina Rajh	srijeda	10.40 – 11.25
Snežana Dezić-Markulinčić	srijeda	13:20 – 14:05
Manuela Valek Koren	utorak	9:40 – 10:25
Nada Gačić	utorak	9:40-10:25
Mladen Vuger	četvrtak	9:40-10:25
Maja Matijašec	utorak	11:40 – 12:25
Davor Cvetnić	utorak	9:40-10:25
Marija Međimorec	utorak	8:50 - 9:30
Ivan Šehić	utorak	9:40 - 10:25

4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana			Blagdan i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih			
			U školi	Na daljinu		
I. polugodište od 5.9.2022. do 23.12.2022.	rujan	-	20		10	-
	listopad	1	19		11	4.10. Dan škole, općine i župe 5.10. Dan učitelja – nenastavni, radni dan
	studeni	-	20		10	Jesenski odmor učenika 31.10. i 1.11.2022. 18.11. neradni dan
	prosinac	-	17		14	
UKUPNO I. polugodište		0	77	0	45	1. dio zimskog odmora učenika od 27.12. 2022. do 5. 1.2023.
II. polugodište od 9.1.2023. do 21.6.2023. god.	siječanj	-	17		14	
	veljača	-	15		13	2. dio zimskog odmora učenika od 20.2. do 24.2.2023.
	ožujak	-	23		8	
	travanj	-	13		17	Proletni odmor učenika od 6. 4. do 14. 4.2023.
	svibanj	-	20	1	10	1. Praznik rada, neradni dan 30.5. Dan državnosti, neradni dan 29. nastava na daljinu
	lipanj	-	13	1	16	8.6. Tijelovo, neradni dan 9. 6. nastava na daljinu
UKUPNO II. polugodište		0	101	2	78	
U K U P N O:		1	177	2	123	

4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
1.a	13	4	0	1	Andreja Jakopčin
1. b	13	3	0	1	Brankica Kovaček
UKUPNO	26	7		2	
2. a	23	13	0	1	Štefanija Šarec
UKUPNO	23	13	0	1	
3. a	18	10	0	0	Snježana Horvat
3. b	16	8	0	0	Đurđica Triplat Povijač
UKUPNO	34	18	0	0	
4. a	11	3	0	0	Verica Šehić
4. b	12	6	0	1	Gordana Kovaček
UKUPNO	23	9	0	1	-
UKUPNO 1.-4.	106	47	0	4	-
5. a	10	6	0	1	Martina Hrkač
5. b	13	8	0	1	Marko Crkvenčić
UKUPNO	23	14	0	2	-
6. a	14	7	0	2	Suzana Virag
6. b	16	9	0	3	Ivančica Jež
UKUPNO	30	16	0	5	-
7. a	17	9	0	3	Jurica Potnar
7. b	14	8	0	1	Sanja Ivačić
UKUPNO	31	17	0	4	-
8. a	20	12	0	2	Igor Jakupec
8. b	21	12	0	5	Stela Pavetić
UKUPNO	42	24	0	7	-
UKUPNO 5. - 8.	125	81	0	18	-
UKUPNO 1. - 8.	231	128	0	22	-

4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	1	0	0	1	1	2	1	7
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	0	0	1	1	3	2	5	13
Posebni program (djelomična integracija)	0	0	0	0	0	1	0	1	2

4.5.2. Nastava u kući

Pokrenut je postupak odobravanja izvođenja nastave u kući za jednog učenika.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	5	175	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	71	2485
Likovna k.	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	15	525
Glazbena k.	2	70	1	35	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	15	525
Strani jezik	4	140	2	70	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	38	1330
Matematika	8	280	4	140	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	60	2100
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
PiD	4	140	2	70	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	16	560
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	6	210	3	105	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	35	1225
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
UKUPNO:	36	1260	18	630	36	1260	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	328	11480

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	26	2	Marija Međimorec	4	140
	2.	22	1	Marija Međimorec	2	70
	3.	34	2	Marija Međimorec	4	140
	4.	23	2	Marija Međimorec	4	140
UKUPNO I. – IV.		105	7	-	14	490
Vjeronauk	5.	23	2	Nina Martinković	4	140
	6.	30	2	Nina Martinković	4	140
	7.	31	2	Nina Martinković	4	140
	8.	41	2	Marija Međimorec	4	140
UKUPNO V. – VIII.		125	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		230	15		30	1050

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.b	12	1	Sanja Ivačić	2	70
	5.a	6	1	Stela Pavetić	2	70
	6.a	10	1	Stela Pavetić	2	70
	7.a	14	1	Sanja Ivačić	2	70
	8.a	15	1	Stela Pavetić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		57	5		10	350

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	9	1	Mladen Vuger	2	70
	5.b	8	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	6.b	7	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	7.b	9	1	Mladen Vuger	2	70
	8.b	5	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		38	5		10	350

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	26	2	Ivan Šehić	4	140
	2.	23	1	Ivan Šehić	2	70
	3.	34	2	Ivan Šehić	4	140
	4.	23	2	Gordana Lohajner /Ivan Šehić	4	140
	7.	31	2	Gordana Lohajner	4	140
	8.	41	2	Gordana Lohajner	4	140
UKUPNO VII. – VIII.		178	11		22	770

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik-matematika	1.a	1	35	Andreja Jakopčin
2.	Hrvatski jezik-matematika	1.b	1	35	Brankica Kovaček
3.	Hrvatski jezik-matematika	2.a	1	35	Štefanija Šarec
4.	Hrvatski jezik-matematika	3.a	1	35	Snježana Horvat
5.	Hrvatski jezik-matematika	3.b	1	35	Đurđica Triplat Povijač
6.	Hrvatski jezik-matematika	4.a	1	35	Verica Šehić
7.	Hrvatski jezik-matematika	4.b	1	35	Gordana Kovaček
	UKUPNO I. - IV.		7	245	
	Hrvatski jezik	6.b, 7.b, 8.b	2	70	Maja Matijašec
	Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a	2	70	Martina Hrkač
	Hrvatski jezik	6.a, 8.a	1	35	Marina Zember
	Matematika	7.a,b, 8.a,b	2	70	Marina Rajh
	Matematika	5.a,b, 6.a,b	2	70	Suzana Virag
	Kemija	8.a,b	1	35	Manuela Valek Koren
	Njemački jezik	6.a	1	35	Snežana Dezić-Markulinčić
	Njemački jezik	7.a, 8.a	2	70	Mladen Vuger
	Engleski jezik	5.b, 6.b, 8.b	2	70	Stela Pavetić
	Engleski jezik	7.b, 3.b	2	70	Sanja Ivačić
	Fizika	7.a,b	2	70	Dado Gres
	UKUPNO V. - VIII.		19	665	
	UKUPNO I. - VIII.		26	910	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red . broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Andreja Jakopčin
2.	Matematika,	1.b	1	35	Brankica Kovaček
3.	Matematika	2.a	1	35	Štefanija Šarec
4.	Matematika	3.a	1	35	Snježana Horvat
5.	Matematika	3.b	1	35	Đurđica Triplat-Povijač
6.	Matematika	4.a	1	35	Verica Šehić
7.	Matematika	4.b	1	35	Gordana Kovaček
8.					
	UKUPNO I. - IV.		7	245	
1.	Hrvatski jezik	8.	1	35	Marina Zember
2.	Hrvatski jezik	7.	1	35	Martina Hrkač
3.	Matematika	5. i 6.	2	70	Suzana Virag
4.	Matematika	7.8.	2	70	Marina Rajh
5.	Njemački jezik	8.	1	35	Mladen Vuger
6.	Povijest	7.-8.	1	35	Ivančica Jež
7.	Engleski jezik	8.	1	35	Stela Pavetić
8.	Fizika	8.	1	35	Dado Gres
9.					
	UKUPNO V. - VIII.		10	350	
	UKUPNO I. - VIII.		17	595	

5.2.4. Broj sati stručnih suradnika na provođenju projekata

Projekt		Ime i prezime zaduženih za provođenje	Godišnje ukupno
1	Čitanjem do zvijezda	Marinka Mlinarić	210
2	Mladi europski kajkavci		
3	Međuškolski kviz za poticanje čitanja „Čitajmo!“ s OŠ Sveti Đurđ		
4	Projekti za poticanje čitanja uz Mjesec hrvatske knjige		
5	ČiP, čitamo i pišemo četvrtkom i ponedjeljkom (RN)		
6	eTwinning projekti		
7	ČiPS, čitamo i pišemo, stvaramo (PN)		

8	Dabar		
9	Naša mala knjižnica (1.-3.)		
1	Najbistrić škole	Mirela Slunjski Sekol	135
2	Postao sam đak prvak, prijelaz iz vrtića u školu, prijelaz iz vrtića u školu		
3	Postao sam petaš, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu		
4	Idemo u srednju školu		
5	Iskustveno učenje u prirodi (doživljajna pedagogija)		
1	CAP	Daliborka Vuković	210
2	Mjesec borbe protiv ovisnosti		
3	ČiP, čitamo i pišemo četvrtkom i ponedjeljkom		
4	Mi možemo		
5	Rano otkrivanje poteškoća i rana intervencija		
6	Otpornost		
7	Volontiram		

5.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Radi ostvarivanja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu u svrhu redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanja zdravstveno-higijenskih navika i podizanja zdravstvene kulture kod učenika i roditelja. Zbog toga se organiziraju pregledi i cijepljenja:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
- Sistematski pregledi u 5.razredu
- Sistematski pregledi u 8.razredu
- Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
- Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
- Probiri (skrininzi):
 - 3.razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida
 - 6.razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice
 - 7.razred-ispitivanje sluha
- Kontrolni pregledi
- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8.razred-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovališni rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ
Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ
Promjene vezane uz pubertet i higijena- predavanje u 5.razredu OŠ
Utjecaj spolno-prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje-predavanje u 1.razredu SŠ)

Plan je okviran i postoji mogućnost promjene.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	Sadržaj rada
9.	Donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none">• Daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa• Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi• Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole• Donosi promjene statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača• Donosi opće akte škole• Donosi prijedlog financijskog plana• Razmatra rezultate obrazovnog rada• Osniva učeničke udruge i klubove• Obavlja i druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Studeni	Analiza uspjeha učenika
Prosinac	Izvešće o radu i uspjehu učenika u 1. polugodištu
Veljača	Analiza uspjeha učenika
Travanj	Analiza uspjeha učenika
Lipanj	Odluka o pohvalama i nagradama učenika, uspjeh i vladanje učenika na kraju nast. god.
Kolovoz	Priprema za početak nove školske godine

Osim navedenog, dio sadržaja rada obavlja se kontinuirano ili povremeno tijekom godine: Učiteljsko vijeće rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima, bira svoje predstavnike u stručne organe, obavlja i druge poslove vezane uz rad i život škole.

Učiteljsko vijeće sastaje se na po potrebi kako bi rješavalo aktualnosti.

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog plana razrednog odjela
12.	Izvešće o izvršenju GIK-a, donošenje pedagoških mjera
6.	Izvešće o izvršenju GIK-a, utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine, donošenje prijedloga pohvala i nagrada

RAZREDNO VIJEĆE: kontinuirano brine o odgoju i obrazovanju učenika svog odjela, brine o izvršavanju GIK-ova u odjelima, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i donosi pedagoške mjere, brine o radu učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, surađuje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka, odgovorno je za rad i uspjeh u razrednom odjelu.

RAZREDNIK: brine o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti, brine o realizaciji GIK-a razrednog odjela, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prevodnice, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, prisustvuje satovima nastave u razrednom odjelu, izvješćuje roditelje učenika o radu i uspjehu, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta, organizira pomoć slabijim učenicima, brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavlja i druge poslove vezane uz razredni odjel.

7.4. Plan rada Aktiva razredne i predmetne nastave

Razredna nastava

mjesec	sadržaj	nositelji
RUJAN	<p>Donošenje plana i programa rada Aktiva RN za 2022/2023.</p> <p>Dogovor o organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Planiranje izvanučioničke nastave</p> <p>Izvješće sa stručnog skupa učitelja razredne nastave u Vodicama</p> <p>Izbor nove voditeljice Aktiva RN</p>	<p>Aktiv učitelja RN</p> <p>Štefanija Šarec, učiteljica savjetnica (pripremila izvješće)</p>
PROSINAC	<p>Tema za stručno usavršavanje</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja</p> <p>Obveze učitelja razredne nastave na kraju I. polugodišta</p>	<p>Mirela Slunjski Sekol, pedagoginja (pripremila temu stručnog usavršavanja)</p> <p>Aktiv učitelja RN</p>
VELJAČA	<p>Tema za stručno usavršavanje: Uloga razredne učiteljice u Postupku utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja</p>	<p>Vuković Daliborka, dipl. defektolog Aktiv učitelja RN</p>
SVIBANJ	<p>Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanja</p>	<p>Aktiv učitelja RN</p>
LIPANJ	<p>Provođenje aktivnosti vezanih uz završetak školske godine</p> <p>Izvješće o radu u šk.god.2022./23.</p> <p>Planiranje rada za sljedeću školsku godinu</p>	<p>ravnateljica, pedagoginja, Aktiv učitelja RN</p>

Predmetna nastava

Sadržaj permanentnog usavršavanja	ciljna skupina	Vrijeme ostvarenja
Donošenje plana i programa rada aktiva za 2022./2023. godinu	učitelji predmetne nastave	rujan
Baamboozle, Marinka Mlinarić i Gordana Lohajner		listopad
Igra u nastavi, pedagoginja Mirela Slunjski Sekol		studeni
Obveze učitelja na kraju I. polugodišta		prosinac
Rješavanje tekućih problema		siječanj
Analiza postignutih rezultata nakon školskih i županijskih natjecanja		ožujak
Stela Pavetić, Online digitalni alat		travanj
Razmatranje uspjeha na kraju školske godine		lipanj

7.5. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu
6.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada
Tijekom školske godine	Sudjeluje u planiranju učeničkih izleta i ekskurzija, daje suglasnost za njihovo izvođenje i bira najbolje ponude

Vijeće roditelja razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole kao i o svim pitanjima u vezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja.

7.6. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Veliki Bukovec, a čine ga učenici od I. do VIII. razreda, odnosno po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je da učenici razvijaju svijest o svojim pravima, slobodi i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja. Vijeće učenika vodi pedagoginja škole.

Mjesec	Sadržaj
IX. i X.	<p>-1. sastanak Vijeća učenika: biranje predsjednika i zamjenika VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvaćanje prijedloga učenika) -zakoni, pravilnici i protokoli</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiteljski zakon • Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole • Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima • Kućni red škole • Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika • Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima • Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji • Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja <p>-Županijsko vijeće učenika Varaždinske županije -prijedlozi učenika</p>
XI i XII.	<p>- prijedlozi učenika: život u novim školskim prostorima - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. – razredne prezentacije i plakati - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.) – pano - obilježavanje Božića – izrada ukrasa (radionica)</p>
I.,II. i III.	<p>- obilježavanje Valentinova (14.2.) – izrada ukrasa - obilježavanje Dana darovitih učenika - kviz "Najbistrić škole"- organizacija (21.3.) - obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)</p>
IV.,V. i VI.	<p>- evaluacija rada i prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini</p>

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se je stalno usavršavati.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoške i metodičke teme	Svi učitelji	Tijekom školske godine	4
Građanski odgoj	Svi učitelji	Tijekom školske godine	4
	Ukupno sati tijekom školske godine		8

8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Mentalno zdravlje	Učitelji i stručni suradnici	Po dogovoru	1
Digitalno građanstvo – vještine u 21. st. U učionici i izvan nje	Učitelji i stručni suradnici	Po dogovoru	4
Osnove izrade multimedijских sadržaja	Učitelji u stručni suradnici	Po dogovoru	4
Svemoć i nemoć komunikacijskog procesa	Učitelji u stručni suradnici	Po dogovoru	2
Mindfulness	Učitelji u stručni suradnici	Po dogovoru	2
Kako ozdraviti toksičnu atmosferu (NLP, coaching)	Učitelji u stručni suradnici	Po dogovoru	2
Posjet izložbama i kazališnim predstavama te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika	Svi radnici škole	Tijekom školske godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		25

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Županijska stručna vijeća pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima	tijekom školske godine	tri puta godišnje
Vijeće ravnatelja Varaždinske županije	ravnateljima	tijekom šk. god.	tri puta godišnje

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Udruga tajnika i računovođa u osnovnoj školi	tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima, tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. godine	1 put godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. godine	1 put godišnje

Plan stručnog usavršavanja na državnoj razini realizirat će se u skladu s financijskim mogućnostima škole.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Sudionici	Broj uč.	Nositelji aktivnosti i način ostvarivanja
IX. mj.	Početak nastavne godine	I. – VIII.	231	Ravnateljica, učenici, razrednici
X. mj.	BUDIMO ZAHVALNI			
	4. Dan škole, Dan općine, Dan župe	I. – VIII.	231	Učitelji, učenici, pano i mrežna stranica: Matijašec
	5. Dan učitelja	I. – VIII.	231	Učitelji – stručno usavršavanje
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I. – VIII.	231	Školska zadruga, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Hrkač
	19. Dan kravate	I. – VIII.	231	Stručna suradnica defektolog, učenici, mrežna stranica: Vuković
	20. Dan jabuka	I. – VIII.	231	Školska kuhinja, učiteljica prirode, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Valek Koren
XI. mj.	HUMANITARNI MJESEC			
	Štedimo	I. – IV.	102	Razrednice i učenici razredne nastave, mrežna stranica: Horvat i Jakopčin
	11. Dan hrvatskih knjižnica	I. – VIII.	231	Stručna suradnica knjižničarka, učenici, mrežna stranica: Mlinarić
	18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	I. – VIII.	231	Učiteljica povijesti, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Jež
	23. Međunarodni humanitarni dan	I. – VIII.	231	Razrednici, učenici, od 16. do 20. prikupljanje proizvoda za socijalnu samoposlugu, donacija, mrežna stranica: Marković-Bilić
	Adventski sajam	I. – VIII.	231	Školska zadruga, INA, mrežna stranica: Martinković
XII. mj.	BLAGDANSKE RADOŠTI			
	Večer matematike*	I. – VIII.	231	Učiteljice matematike, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Virag
	6. Sveti Nikola	I. – VIII.	231	Razrednici, predmetni učitelji, mrežna stranica: B. Kovaček
	8. Svjetski dan pisanja pisama	I. – VIII.	231	Učiteljice hrvatskog jezika, učenici, mrežna stranica: Hrkač
	23. Božićni sajam i priredba*	I. – VIII.	231	Školska zadruga, zbor, mrežna stranica: Matijašec
I. mj.	IGRE BEZ STRUJE			
	Međurazredna druženja*	I. – VIII.	231	Razrednici, učenici, mrežna stranica: Pavetić i G. Kovaček

	Društvene igre*	I. – VIII.	231	Učenici, mrežna stranica: Triplat Povijač i Ivačić
	23. Dan bez tehnologije	I. – VIII.	231	Učitelji, učenici, mrežna stranica: Potnar i Šehić
II. mj.	PRAVILA PONAŠANJA			
	Dan sigurnijeg interneta	I. – VIII.	231	Učitelji, učenici, mrežna stranica: Lohajner i Šehić, Mlinarić
	Valentinovo	I. – VIII.	231	Stručna suradnica knjižničarka, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Mlinarić
	Želim ti reći... (uz Svjetski dan komplimenata)	I. – VIII.	231	Stručna suradnica defektolog, učenici, pano i mrežna stranica: Vuković i Martinković
	17. Međunarodni dan materinskog jezika – nastava na kajkavskom	I. – VIII.	231	Učitelji, učenici, mrežna stranica: Zember
III. mj.	PROLJETNA RAZGIBAVANJA			
	Sportski susreti *	I. – VIII.	231	Crkvenčić, Triplat Povijač, Gres, mrežna stranica: Hrkač
	Kros i pješačenje*	I.-VIII.	231	Crkvenčić, Triplat Povijač, Gres, mrežna stranica: Crkvenčić
	Ples*	I. – VIII.	231	Razrednici, učenici, pano i mrežna stranica: Hrkač i Horvat
	Najbistrić škole	I. – VIII.	231	Stručna suradnica pedagoginja, mrežna stranica: Slunjski Sekol i Matijašec
	Dan šarenih čarapa	I. – VIII.	231	Stručna suradnica defektologinja, mrežna stranica: Vuković i Šarec
IV. mj.	ČUVAJMO PRIRODU I JEDNI DRUGE			
	Eko akcije*	I. – VIII.	231	Učiteljica prirode i biologije, učenici, pano i mrežna stranica: Valek Koren i B. Kovaček
	Svjetski dan Roma	I.-VIII.	231	Stručna suradnica pedagoginjai defektologinja, učiteljice HJ i EJ
	Dan svjesnosti o autizmu	I. – VIII.	231	Vuković i Vuger – priprema, provedba i mrežna stranica
V. mj.	OBITELJ JE NAŠ TEMELJ			
	Majčin dan	I. – VIII.	231	G. Kovaček, Međimorec
	Dan očeva	I.- VIII.	231	Vuger, Virag
	Dan obitelji	I. - VIII.	231	Martinković, Jakopčin
	Biciklijada		231	
VI. mj.				
	Školski izleti	I.-VIII.	231	razrednici
	Nastava u vanjskom prostoru	I.-VIII.	231	Svi učitelji

*održavanje ovisi o epidemiološkim mjerama

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Radi ostvarenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje s Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu radi redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika i podizanje zdravstvene kulture kod učenika i roditelja.

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2021./2022. su sljedeće:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
- Sistematski pregledi u 5.razredu
- Sistematski pregledi u 8.razredu
- Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
- Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
- Probiri (skrininzi):
 - 3.razred - mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida
 - 6.razred - mjerenje TV i TM te pregled kralježnice
 - 7.razred - ispitivanje sluha
- Kontrolni pregledi
- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docijepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docijepljivanje protiv dječje paralize
 - 8.razred-docijepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovališni rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ
Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije“- predavanje u 3.razredu OŠ
Promjene vezane uz pubertet i higijena- predavanje u 5.razredu OŠ
Utjecaj spolno-prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje-predavanje u 1. razredu SŠ)

Osim navedenog radi se i na:

- uključivanju što većeg broja učenika u prehranu u školskoj kuhinji,
- podizanju kvalitete obroka u školskoj kuhinji,
- otkrivanju djece ometene u psihofizičkom razvoju i pronalaženje adekvatnih zdravstvenih i pedagoških mjera,
- suradnji s Centrom za socijalni rad Ludbreg te Gradskim društvom Crvenog križa Ludbreg, radi pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.
- organiziranju predavanja školske doktorice o zdravstvenom odgoju

9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Jednom godišnje zdravstveni pregled svih odgojno obrazovnih djelatnika.

Varaždinska županija organizira sistematske preglede svake godine za 1/3 djelatnika, tako da će u 3 godine svi djelatnici obaviti sistematske preglede.

Kuhari svakih 6 mjeseci obavljaju sanitarni pregled.

Radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti radnika i učenika posebna pažnja se polaže dezinficiranju svih perivih površina i nabavom odgovarajuće radne obuće i odjeće za tehničko osoblje.

9.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

9.4.1. UVOD

Školski preventivni program temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine te Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.) kojima se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

9.4.2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojnoobrazovnog procesa učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Stoga je i njegov cilj između ostaloga učiti djecu zdravim razmišljanjima i izgrađivati ispravne stavove, jačati pozitivne vrijednosti i poticati pozitivne oblike ponašanja te smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (jačanje životnih vještina i stvaranje pozitivne slike o sebi (poticanje i unaprjeđivanje nenasilne komunikacije i suradnje, poštivanje razlika i razvoj međusobne tolerancije i grupne pripadnosti, prepoznavanje i upravljanje osjećajima, razvijanje sposobnosti donošenja realnih i pozitivnih ciljeva te procjene situacije i odabira adekvatnih rješenja, donošenje djelotvornih odluka), podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena

- ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu (povezivanje nastavnih sadržaja s temama iz područja ovisnosti), na satovima razrednog odjela (kroz radionice I.-VIII. razreda, otvorene satove), kroz rad izvannastavnih aktivnosti te kroz individualni rad s učenicima i savjetovanje

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi (diskretni personalni zaštitni postupci)

9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a

Školsko povjerenstvo:

- Željka Marković-Bilić, ravnateljica
- Daliborka Vuković, stručna suradnica (edu.-reh. profila)
- Marina Zember, učiteljica hrvatskog jezika
- Štefanija Šarec, učiteljica RN

9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom Ludbregom, općinama Mali i Veliki Bukovec, Županijom i dr.

9.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – radionice u kojima su teme osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda te otvoreni satovi s učenicima (razred kao terapijska zajednica)
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima* u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti
- posebna se pozornost poklanja *tumačenju uzroka uzimanja droga* (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);
- učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
- ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
- u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
- *Sudjelovanje u projektu obilježavanja odabranih datuma*

Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,

<ul style="list-style-type: none"> • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
<p>2. Što me pokreće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
<p>3. Što i tko okida moje gume i povređuje me:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
<p>4. Kako moji postupci utječu na druge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
<p>PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM</p>
<p>1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
<p>2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka
<p>3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
<p>4. Znati se opustiti i otpustiti</p>
<p>PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA</p>
<p>1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva</p>
<p>2. Razumijevanje drugih (empatija):</p> <ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
<p>3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
<p>PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM</p>
<p>1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)</p>
<p>2. Aktivno slušanje</p>
<p>3. Suradnja i timski rad</p>
<p>4. Upravljanje sukobom</p>

5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

9.4.5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- *Predavanja i radionice s ciljem afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA (prijedlozi):		
Razred	Zajedničke teme:	Teme:
1.	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> - Kućni red škole, - Razredna pravila, - Pravilnik o pedagoškim mjerama, - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, - Protokol o postupanju u slučaju nasilja, - Kalendar rada škole - Dan sigurnijeg interneta 	Spremnost djeteta za školu (Prevelika) očekivanja roditelja
2.		Roditeljski odgojni stilovi Odgoj za nenasilje
3.		Učenje (Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća) Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete)
4.		Disciplina Samopoštovanje kod školske djece Odgovorno ponašanje na društvenim mrežama
5.		(Prevelika) očekivanja roditelja Moje dijete se mijenja
6.		Strahovi i anksioznost kod školske djece

		Seksualnost – tabu tema
7.		Ovisnosti – predrasude i istine Moje dijete i autoritet Kako razgovarati s tinejdžerom
8.		Ovisnosti – predrasude i istine Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)
*Teme se prilagođavaju potrebama učenika te su moguće promjene u realizaciji		

• **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

- Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

• *Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa*

• *Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece*

• *Literatura:* - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

9.4.5.3 Aktivnosti usmjerene na učitelje

• **Organizirati sustavnu edukaciju učitelja**

- planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPP-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

PODRUČJA:	TEME:
OPĆE INFORMACIJE	- upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa) - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole) - dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja Pravilnika o kućnom redu škole)
KOMUNIKACIJA	- umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije) - kontinuirana

	suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama
EDUKATIVNE TEME	Prijedlog mogućih tema: 1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila 2. Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece 3. Diskretni zaštitni program 4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temama razumijevanje sebe i drugih)
RAZREDNI PROJEKT - briga o školi, humanitarna akcija..	- ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja s GDCC, Caritasom, UNICEF-om, raznim udrugama

9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

9.4.7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

10. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2022./2023.

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (ljudski, financijski, organizacijski)	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
NASTAVA I POUČAVANJE	Razumijevanje učenikovih potreba i važnosti mentalnog zdravlja	Predavanja i radionice za učitelje s osnovama o mentalnom zdravlju i pružanju prve psihološke pomoći. Razgovor i suradnja na sjednicama RV. Individualni rad s učenicima i savjetovanje roditelja.	-učitelji -vanjski suradnici (HZJZ) -stručna služba škole	Tijekom školske godine (4 planirane radionice)	-pedagog	Evidencija realizacije Samovrednovanje učitelja – anketni upitnik za učitelje Evidencija provedenih razgovora s učenicima Zapisnici sjednica RV, razgovora s roditeljima i učenicima.
	Korelacija nastavnih sadržaja i povezivanje sa životnim situacijama i spoznajama	Povezivanje nastavnih sadržaja kroz više predmeta, uvođenje integriranih i projektnih dana	-učitelji -Aktivi RN i PN	Tijekom školske godine	-učitelji	-povratne informacije učenika u anketama -zapisnici sjednica Aktiva
	Razvijanje motivacije za osobnim i kolektivnim postignućima	Opažanje nastave, praćenje rada i individualnog usavršavanja djelatnika škole	-ravnateljica -tim za kvalitetu -stručni suradnici -učitelji	Tijekom školske godine	-ravnateljica	-sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, zapisnici, uvidi u nastavu, praćenje, analize
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	Poboljšanje uvjeta rada i povećanje estetske prepoznatljivosti škole	Prijelaz u jednosmjensku nastavu te uređenje interijera i eksterijera škole	-financijska sredstva predviđena projektom rekonstrukcije školske zgrade -svi djelatnici škole	Tijekom školske godine, a intenzivnije u prvom polugodištu za vrijeme rekonstrukcije školske zgrade	-ravnateljica -djelatnici škole -domar i spremačice	-prijelaz u jednosmjensku nastavu, vizualna slika škole i prostora oko škole
	Omogućiti učenicima ugodan boravak i rad u školi tijekom slobodnih sati	Uređenje prostora za boravak učenika koji ne polaze izbornu nastavu	-ravnateljica -učitelji -stručna služba	Tijekom školske godine, a intenzivnije u prvom polugodištu za vrijeme rekonstrukcije školske zgrade	-ravnateljica	Aktivnost učenika tijekom slobodnih sati
	Prijelaz iz razredne u predmetnu	Rad s učenicima na nastavi i dodatne	-učitelji i stručna služba	Intenzivnije u prvom polugodištu te	-učiteljice informatike	Aktivnost učenika tijekom eventualne

	nastavu – prilagodba na online rad	radionice, upute i savjetovanja o korištenju IKT-a u svrhu praćenja nastave u slučaju nastave na daljinu		ovisno o potrebama i epidemiološkim mjerama		nastave na daljinu, praćenje aktivnosti i pojavnosti teškoća
SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Odgojno partnerstvo s roditeljima, otvorena i dvosmjerna komunikacija, razumijevanje i podržavanje, suradnja i razvijanje uvjeta za stjecanje dobrobiti učenika i odraslih	Blagdanske radionice za roditelje Radionice s umirovljenicima	-učenici -učitelji -materijali za radionice	Tijekom školske godine, intenzivnije prije blagdana	-učitelji -Učenička zadruga „Matapurač“	-broj provedenih radionica i uključenih roditelja i umirovljenika
		Odlazak u umirovljeničke domove	-učenici -učitelji -roditelji (ev. prijevoz učenika)	Tijekom školske godine	-učitelji	-broje posjeta učenika i učitelja u umirovljeničke domove
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE	Uključivanje u međunarodne projekte, razvijanje novih vještina i stjecanje iskustva, poticanje suradnje i rad na prepoznatljivosti škole	eTwinning projekti i ostali projekti	-učenici -učitelji -stručni suradnici	Tijekom školske godine	-učitelji	-broj uključenih učenika i djelatnika škole u projekte, broj projekata u koje je škola uključena, izvješća o radu
	Razvijati ekološku svijest o potrebi očuvanja prirode i odgovornog gospodarenja otpadom te poticati solidarnost i brigu za druge	Projekt sakupljanja čepova, starog papira i baterija	-učenici -učitelji	Tijekom školske godine	-učitelji -ekološka grupa	-izvješća o količini prikupljenog otpada -natjecanje razreda -plakati s eko temama

Plan profesionalnog usmjeravanja 2022./2023.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
Sistematski pregled učenika	Rujan / listopad	Školska liječnica
Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjeravanja	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice Učitelji
Radionica s učenicima usmjerena na osvještavanje profesionalnih namjera: Moja budućnost	Studeni	Pedagoginja
Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Siječanj/veljača	Pedagoginja u suradnji s HZZ
Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom nastavne godine	Razrednici Pedagoginja
Suradnja sa stručnom službom za profesionalno usmjeravanje pri Zavodu za zapošljavanje – MPO za učenike s primjerenim programom školovanja i zdravstvenim teškoćama	Veljača/ožujak	Stručna služba Zavoda za zapošljavanje Stručne suradnice
Individualni razgovori: - s učenicima s TUR - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima - s roditeljima	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice
Predavanje za učenike: Kako odabrati srednju školu?	Ožujak	Pedagoginja
Individualni i grupni razgovori: -s učenicima slabijeg uspjeha -s učenicima s TUR	Tijekom nastavne godine	Razrednici Stručne suradnice
Kampanja: Upisi u srednju školu -predstavljanje srednjih škola (za učenike i roditelje)	Travanj	Predstavnici srednjih škola Razrednici Stručne suradnice
Predstavljanje srednjih škola na satu razrednika i roditeljskom sastanku (prema dogovoru sa srednjim školama)	Travanj/svibanj	Predstavnici srednjih škola Razrednici Pedagoginja
Predavanje za učenike: Postupak upisa u srednje škole	Svibanj	Pedagoginja
Roditeljski sastanak i predavanje za roditelje: Postupak upisa u srednje škole i mogućnosti upisa	Svibanj/lipanj	Razrednici Pedagoginja

Suradnja sa službama izvan škole: -sa školskom liječnicom -s Centrom za socijalnu skrb -s HZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Stručne suradnice Razrednici
Informiranje putem panoa	Travanj / svibanj / lipanj	Stručne suradnice Razrednici

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2022./2023. su sljedeći prilozi:

1. Godišnji planovi učitelja
2. Plan rada razrednika
3. Plan rada ravnatelja
4. Planovi rada stručnih suradnika
5. Plan rada tajnika
6. Plan rada računovođe
7. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
8. Raspored sati

Svi navedeni prilozi nalaze se uz primjerak Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2022./2023. kod ravnateljice.

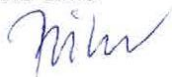
Godišnji plan i program rada može se promijeniti uslijed pandemije COVID-a 19 te će njegova provedba ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec je na svojoj sjednici 6. listopada 2022. na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća Osnovne škole Veliki Bukovec te uz suglasnost Vijeća roditelja Osnovne škole Veliki Bukovec donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Ravnateljica:

Željka Marković-Bilić



KLASA: 602-11/22-01/1

URBROJ: 2186-140-07-22-1



Predsjednica Školskog odbora:

Marinka Mlinarić

