

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC

ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

listopad 2021.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv škole: | OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC |
| Adresa škole: | VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42 |
| Županija: | VARAŽDINSKA |
| Telefonski broj:  | 042/840-224, 042/849-826 |
| Broj telefaksa: | 042/840-224 |
| Internetska pošta: | ured@os-bukovec.hr |
| Internetska adresa: | os-veliki-bukovec.skole.hr |
| Šifra škole: | 05-239-001 |
| Matični broj škole: | 3072258 |
| OIB: | 33624881058 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-95/127-2, 19.7.1955. |
|  |  |
| Ravnatelj škole: | ŽELJKA MARKOVIĆ-BILIĆ |
|  |  |
| Broj učenika: | 233 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 102 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 131 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 21 |
| Broj učenika putnika: | 188 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 16 |
| Broj razrednih odjela RN-a: |  7 |
| Broj razrednih odjela PN-a: |  8 |
| Broj posebnih razrednih odjela: | 1 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | 7:30-13:35 h; 12:00-16:15 h |
| Broj radnika: | 42 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 21 |
| Broj učitelja razredne nastave: |  7 |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 8 |
| Broj nestručnih učitelja: | 0 |
| Broj pripravnika: | 0 |
| Broj mentora i savjetnika: | 2 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 1 |
|  |  |
| Broj računala u školi: | 104 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 9 |
| Broj općih učionica: | 5 |
| Broj sportskih dvorana: | 1 |
| Broj sportskih igrališta: | 3 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

Sadržaj

[1. PODACI O UVJETIMA RADA 5](#_Toc21890810)

[1.1. Podaci o upisnom području 5](#_Toc21890811)

[1.2. Unutarnji školski prostori 5](#_Toc21890812)

[1.3. Školski okoliš 6](#_Toc21890813)

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala 7](#_Toc21890815)

[1.5. Knjižni fond škole 7](#_Toc21890816)

[1.6. Plan obnove i adaptacije 7](#_Toc21890817)

[2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI 8](#_Toc21890818)

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 8](#_Toc21890819)

[2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 8](#_Toc21890820)

[2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave 8](#_Toc21890821)

[2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave 8](#_Toc21890822)

[2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodiljni dopust 9](#_Toc21890823)

[2.1.5. Podaci o učiteljima – slobodna godina 9](#_Toc21890824)

[2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi 9](#_Toc21890825)

[2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole 10](#_Toc21890826)

[3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 11](#_Toc21890827)

[3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 11](#_Toc21890828)

[3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 12](#_Toc21890837)

[3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 13](#_Toc21890850)

[3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 13](#_Toc21890851)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 14](#_Toc21890852)

[4.1. Organizacija smjena 14](#_Toc21890853)

[4.2. Raspored dežurstava 14](#_Toc21890854)

[4.3. Raspored primanja roditelja 14](#_Toc21890855)

[4.4. Godišnji kalendar rada 17](#_Toc21890856)

[4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 18](#_Toc21890857)

[4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 18](#_Toc21890858)

[4.5.2. Nastava u kući 19](#_Toc21890859)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 20](#_Toc21890860)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 21](#_Toc21890861)

[5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 21](#_Toc21890862)

[5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 22](#_Toc21890863)

[5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 23](#_Toc21890864)

[5.2.4 Broj sati stručnih suradnika za provođenje projekata 23](#_Toc21890865)

[5.3. Obuka plivanja 24](#_Toc21890866)

[6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 24](#_Toc21890867)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 24](#_Toc21890868)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 24](#_Toc21890869)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 24](#_Toc21890870)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 25](#_Toc21890871)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 25](#_Toc21890872)

[7.5. Plan rada Vijeća učenika 25](#_Toc21890873)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 27](#_Toc21890874)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 27](#_Toc21890875)

[8.1.1. Stručna vijeća 27](#_Toc21890876)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 27](#_Toc21890877)

[8.2.Stručna usavršavanja izvan škole 27](#_Toc21890878)

[8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 27](#_Toc21890879)

[8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 28](#_Toc21890880)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 29](#_Toc21890881)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 29](#_Toc21890882)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 30](#_Toc21890883)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole 31](#_Toc21890884)

[9.4. Školski preventivni programi 31](#_Toc21890885)

[9.4.1. UVOD 31](#_Toc21890886)

[9.4.2. CILJEVI 31](#_Toc21890887)

[9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a 32](#_Toc21890888)

[9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a 32](#_Toc21890889)

[9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a 32](#_Toc21890890)

[9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a 36](#_Toc21890891)

[9.4.7. VREDNOVANJE 36](#_Toc21890892)

[10. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA 37](#_Toc21890893)

[11. PRILOZI 38](#_Toc21890894)

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
	1. **Podaci o upisnom području**

Osnovnu Školu Veliki Bukovec polaze učenici iz devet mjesta koja se nalaze na području Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec. Najudaljenije mjesto je udaljeno od Velikog Bukovca 7 km. Za učenike iz svih mjesta, osim Velikog Bukovca, organiziran je prijevoz posebnim linijama autobusa.

**Broj učenika po mjestu stanovanja**

Rješenje o školskom području OŠ Veliki Bukovec datira od 29. listopada 1959. i od tada mreža škola nije mijenjana.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Mjesto stanovanja** | **1.a** | **2.a** | **2.b** | **3.a** | **3.b** | **4.a** | **4.b** | **5.a** | **5.b** | **6.a** | **6.b** | **7.a** | **7.b** | **8.a** | **8.b** | **U** |
| 1. | Veliki Bukovec | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 | 2 | 4 | 0 | 3 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 | 5 | 45 |
| 2. | Kapela Podravska | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 27 |
| 3. | Dubovica | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| **Ukupno Općina Veliki Bukovec** | **7** | **5** | **6** | **7** | **4** | **2** | **7** | **5** | **5** | **7** | **5** | **7** | **7** | **4** | **6** | **84** |
| 1. | Mali Bukovec | 9 | 2 | 3 | 2 | 3 | 0 | 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | 2 | 42 |
| 2. | Sveti Petar | 2 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 0 | 5 | 2 | 3 | 2 | 3 | 8 | 4 | 3 | 52 |
| 3. | Martinić | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| 4. | Lunjkovec | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| 5. | Županec | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 1 | 16 |
| 6. | Novo Selo Podravsko | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 2 | 16 |
| **Ukupno Općina Mali Bukovec** | **14** | **12** | **10** | **6** | **8** | **7** | **6** | **9** | **10** | **9** | **9** | **13** | **15** | **11** | **9** | **148** |
| **Izvan upisnog područja** **OŠ Veliki Bukovec** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
|  | **SVEUKUPNO** | **22** | **17** | **16** | **13** | **12** | **9** | **13** | **14** | **15** | **16** | **14** | **20** | **22** | **15** | **15** | **233** |

* 1. **Unutarnji školski prostori**

Odgojno-obrazovni rad odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1969. godine s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1.500 m2. 2003. godine dograđena je školska sportska dvorana, a u toplom spoju sa školom još dvije učionice te dvije prostorije za školsku knjižnicu i čitaonicu. Dograđen je prostor od 1120 m2. I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje. 2018. završena je energetska obnova škole: napravljena je toplinska izolacija svih vanjskih zidova i fasada, zamijenjena je stolarija na sjevernoj strani škole i na cijelom dograđenom dijelu, ugrađena je dizalica topline i fotonaponski moduli, promijenjen je krov na sportskoj dvorani, toplinski su izolirani podovi u dvorani i na tavanu te je promijenjena unutarnja rasvjeta. U tijeku je rekonstrukcija prostora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA****1.smjena 2.smjena** |  |  |  |  |  |  |
| 4.a razred 3.a razred | 1 | 40 | 1 | 16 | 4 | 3 |
| 4.b razred  | 1 | 56 | - | - | 4 | 3 |
| 2.a razred 1.a razred | 1 | 56 | - | - | 4 | 3 |
| 2.b razred 3.b razred |  1 | 56 | - | - | 4 | 3 |
| POSEBNI razred | 1 | 32 | - | - | 2 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 98 | - | - | 4 | 4 |
| Likovna kultura | 1 | 40 |  1 | 16 | 4 | 3 |
| Glazbena kultura |
| Vjeronauk |
| Strani jezik | 2 | 84 | 1 | 14 | 4 | 3 |
| Matematika | 1 | 50 | - | - | 5 | 4 |
| Priroda i biologija | 1 | 48 | - | - | 4 | 3 |
| Kemija |
| Fizika |
| Povijest | 1 | 42 | 1 | 14 | 4 | 3 |
| Geografija |
| Tehnička kultura | 1 | 40 | 1 | 10 | 2 | 3 |
| Informatika | 1 | 58 | 1 | 8 | 4 | 4 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 450 | 2 | 70 | 4 | 4 |
| Knjižnica | 2 | 62 | - | - | 4 | 4 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | - | - | - | - | - | - |
| Uredi | 3 | 52 | - | - | 3 | - |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | - | - | - | - | - | - |
| **U K U P N O:** | 22 | 1306 | 8 | 148 | 3,6 | 3,3 |

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 4.160 | zadovoljavajuće |
| 2. Zelene površine | 9.940 | zadovoljavajuće |
| 3. Prilazni putevi i dvorište | 1.000 | zadovoljavajuće |
| 4. Cvjetnjak |  100 | zadovoljavajuće |
| **U K U P N O** | 15.100 |  |

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Audiooprema:** |  |
| CD playeri | 6 |
| **Video i fotooprema**: |  |
| DVD player | 1 |
| Video player | 3 |
| Fotoaparat | 4 |
| **Informatička oprema:** |  |
| Osobno računalo | 47 |
| Prijenosno računalo | 53 |
| Tableti | 33 |
| Pisači | 6 |
| Projektor | 15 |
| Interaktivna bijela ploča | 5 |
| **Ostala oprema:** |  |
| Grafoskop | 4 |
| Električni pianino | 1 |
| Sintesizer | 2 |

* 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Učenički | 3802 |
| Učiteljski | 687 |
| Avg | 129 |

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Za koju namjenu** |
| Rekonstrukcija zgrade | Uvođenje jednosmjenske nastave |
| Izgradnja ograde oko škole | Sigurnost učenika |
| Uređenje vanjskog prostora | Estetsko uređenje |
|  |  |

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

## Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****Spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Željka Marković-Bilić |  |  |  | ravnatelj | - |  |
| 2. | Mirela Slunjski Sekol |  |  |  | pedagog | - |  |
| 3. | Daliborka Vuković |  |  |  | defektolog | - |  |
| 4. | Marinka Mlinarić |  |  |  | knjižničar | - |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | Štefanija Šarec |  |  |  | savjetnik |  |
|  | Snježana Horvat |  |  |  | - |  |
|  | Đurđica Triplat-Povijač |  |  |  | - |  |
|  | Verica Šehić |  |  |  | - |  |
|  | Gordana Kovaček |  |  |  | - |  |
|  | Andreja Jakopčin |  |  |  | - |  |
|  | Brankica Kovaček |  |  |  | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****Spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Marina Zember |  |  |  | Hrvatski jezik | - |  |
| 2. | Martina Hrkač |  |  |  | Hrvatski jezik | - |  |
| 3. | Maja Matijašec |  |  |  | Hrvatski jezik | - |  |
| 4. | Davor Cvetnić |  |  |  | Likovna kultura | - |  |
| 5. | Igor Jakupec |  |  |  | Glazbena kultura | - |  |
| 6. | Stela Pavetić |  |  |  | Engleski jezik | - |  |
| 7. | Mladen Vuger |  |  |  | Njemački jezik | - |  |
| 8. | Snežana Dezić-Markulinčić |  |  |  | Njemački jezik | - |  |
| 9. | Suzana Virag |  |  |  | Matematika | - |  |
| 10. | Marina Rajh |  |  |  | matematika | savjetnik |  |
| 11. | Manuela Valek Koren |  |  |  | Biologija i kemija | - |  |
| 12. | Dado Gres |  |  |  | Fizika  | - |  |
| 13. | Ivančica Jež |  |  |  | Povijest  | - |  |
| 14. | Jurica Potnar |  |  |  | Geografija  | - |  |
| 15. | Nada Gačić |  |  |  | Tehničkiodgoj | - |  |
| 16. | Roman Sović |  |  |  | Tjelesna i zdravstvena kultura | - |  |
| 17. | Marija Međimorec |  |  |  | Vjeronauk  | - |  |
| 18. | Nina Martinković |  |  |  | Vjeronauk  | - |  |
| 19. | Božana Tomas |  |  |  | Učitelj edukator rehabilitator |  |  |
| 20. | Gordana Lohajner |  |  |  | Informatika  | - |  |
| 21.  | Klaudia Vukman |  |  |  | Informatika  | - |  |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodiljni dopust**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** | **staža**  |
| 1. | Sanja Ivačić | 1982. |  |  | Učiteljica engleskog jezika |  |

* + 1. **Podaci o učiteljima – slobodna godina**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Katarina Novak | 1979. |  | dr.sc. | Hrvatski jezik | - |  |

### 2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Stupanj stručne spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Marta Povijač |  |  | Pomoćnik u nastavi |
|  |  |  |  |  |

### Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Završena škola** | **Stupanj** **stručne** **spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Dalida Sever |  |  |  | tajnica škole |  |
|  | Ružica Bačani |  |  |  | računovođa |  |
|  | Mladen Havaić |  |  |  | Domar-ložač |  |
|  | Marijan Vrban |  |  |  | kuhar |  |
|  | Zvjezdana Račman | 1977. |  | SSS | Kuharica/spremačica |  |
|  | Mirjana Vugrinec | 1975. |  | NKV | spremačica |  |
|  | Oljga Kanižaj | 1970. |  | SSS | spremačica |  |
|  | Diana Kranjec | 1973. |  | SSS | spremačica |  |

# Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## 3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dop** | **Dod** | **INA** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje (35 tjedana nastave)** | **Kad nema nastave** | **Godišnji odmor** | **Godišnje** |
| 7 | Štefanija Šarec | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Snježana Horvat | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Đurđica Triplat-Povijač | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 5 | Verica Šehić | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 6. | Gordana Kovaček | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 7. | Andreja Jakopčin  | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
| 8. | Brankica Kovaček  | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime** **učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Raz****red****nik** | **Predaje u razredima** | **Red. nast.** | **Izb. nast.** | **DOP.** | **DOD.** | **INA** | **ČL. 13. st. 7** | **Čl. 7. i 8.** | **KU** | **Proje****kti** | **Čl. 14.** | **Ukupno nepo. rad s učenicima** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **RN** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje (35 tjedana nastave)** | **Kad nema nastave** | **Godišnji odmor** | **Godišnje 52 radna tjedna** |
|  | Maja Matijašec | Hrvatski j. | - | - | 5 | - | 4 | 4 | 13 | - | 2 | - | 1 | - |  | - |  | - | 16 | 13 | 29 | 1015 | 78 | 240 | 1508 |
|  | Marina Zember | Hrvatski j. | - | - | 5 | - | 4 | - | 9 | - | 1 | 1 | - | - |  | - |  |  | 11 | 9 | 20 | 700 | 100 | 240 | 1040 |
|  | Martina Hrkač | Hrvatski j. | 2 | - | 10 | - | 4 | - | 14 | - | 2 | 1 | 1 | - |  | - |  | - | 20 | 16 | 36 | 1260 | 320 | 240 | 1820 |
|  | Davor Cvetnić | Likovna k. |  | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | - | - | 1 | 2 |  | 3 | 1 | - | 15 | 13 | 29 | 1015 | 253 | 240 | 1508 |
|  | Igor Jakupec | Glazbena k. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | - | - | - | 1 | 3 |  | - | 1 | - | 16 | 13 | 29 | 1015 | 253 | 240 | 1508 |
|  | Stela Pavetić | Engleski j. | 2 | 2 | 5 | - | 5 | 5 | 11 | 6 | 2 | - | 1 | - |  | - |  | 1 | 23 | 17 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  |  | Engleski j. | - | 8 | - | 5 | - | - | 9 | 4 | 2 |  | 1 | **1** |  | - |  | - | 19 | 18 | 34 | 1120 | 304 | 240 | 1664 |
|  | Mladen Vuger | Njemački j. | - | 8 | - | 5 | 3 | 3 | 14 | 4 | 2 | 2 | - | - |  | - |  | - | 23 | 17 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Snežana Dezić-Markulinčić | Njemački j. | - | - | 5 | - | 2 | 2 | 3 | 6 | 1 |  | 1 | - |  | - |  | - | 11 | 8 | 19 | 665 | 83 | 240 | 988 |
|  | Suzana Virag | Matematika | 2 | - | 8 | - | 8 | - | 16 | - | 2 | 2 | - | - |  | - |  | - | 22 | 18 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Marina Rajh | Matematika | - | - | - | 8 | - | 8 | 16 | - | 2 | 2 | - | - | 1 | - | 1 | - | 22 | 18 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Manuela Valek Koren | Priroda, biologija i kemija | - | - | 3 | 4 | 8 | 8 | 23 | - | 1 |  | - | - |  |   - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Dado Gres | Fizika  | - | - | - | - | 4 | 4 | 8 | - | 1 | - | 1 | - |  | - |  | - | 10 | 6 | 16 | 560 | 32 | 240 | 832 |
|  | Ivančica Jež | Povijest | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | - |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 | 1 | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Jurica Potnar | Geografija | - | - | 3 | 4 | 4 | 4 | 15 | - | - | 2 | 1 | - |  | - | 1 | - | 19 | 15 | 32 | 1120 | 304 | 240 | 1664 |
|  | Nada Gačić | Tehnička k. | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | - | - | - | 2 | 1 |  |  |  | - | 11 | 9 | 20 | 700 | 100 | 240 | 1040 |
|  | Roman Sović | TZK | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | - | - | - | 4 | 2 |  | - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Marija Međimorec | Vjeronauk | 2 | 14 | 2 | - | - | 4 | - | 20 | - | - | 2 | - |  | - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Nina Martinković | Vjeronauk | - | - | 2 | 4 | 4 | - | - | 10 | - | - | 2 | - |  | - |  | - | 12 | 8 | 20 | 700 | 100 | 240 | 1040 |
|  | Gordana Lohajner | Informatika | 2 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | - | 2 | - | - | 4 | - |  | - | 24 | 16 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Božana Tomas | PRO | - | - | - | - | x | x |  |  | - | - | - | - |  | - |  | - | 24 | 20 | 40 | 1400 | 440 | 240 | 2080 |
|  | Klaudia Vukman | informatika | - | 14 | - | - | - | - | - | 14 | - | - | 2 |  | - |  | 1 |  | 17 | 11 | 28 | 980 | 236 | 240 | 1456 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme |  Rad sa strankama | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Željka Marković-Bilić | Prof. hrvatskog jezika | ravnatelj | 7.00 – 15.00 | 9.00-14.00 | 40 | 2080 |
| 2. | Mirela Slunjski Sekol | Magistra pedagogije | pedagog | 7.30 – 13.30 | 7.30 – 13.30 | 40 | 2080 |
| 3. | Daliborka Vuković | Profesor defektolog | defektolog | 7:00 - 13:00 | 8:00 - 13.00 | 40 | 2080 |
| 4. | Marinka Mlinarić | Diplomirani knjižničar | knjižničar | 7:30 – 13:30 | 8.00 – 13.30 | 40 | 2080 |

## Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Završena škola | Radno mjesto | Radno vrijeme | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Dalida Sever | Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu | Tajnica | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| 2. | Ružica Bačani | Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica | Računovotkinja | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| 3. | Mladen Havaić | Školski centar za stručno obrazovanje metalskih i elektrotehničkih kadrova | domar-ložač | 6.00-14.00 | 40 | 2080 |
| 4. | Marijan Vrban | Srednja šola za gostinstvo i turizam Ljubljana | Kuhar | 6.30-14.30 | 40 | 2080 |
| 5. | Zvjezdana Račman | Gospodarska škola Varaždin | Spremačica-kuharica | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| 6. | Mirjana Vugrinec | Osnovna škola | Spremačica | Pon-uto 6.45-14.45Sri, čet, pet 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 7. | Oljga Kanižaj | Medicinska škola | Spremačica | Pet 6.45-14.45Pon-čet 12.00-20.00 | 40 | 2080 |
| 8. | Diana Kranjec | Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin | Spremačica | Sri-čet 6.45-14.45Pon, uto, pet 13.00-21.00 | 40 | 2080 |

Spremačice u vrijeme iznajmljivanja dvorane rade od 13,00-21,00.

Kuhari i spremačice u nenastavne dane rade ujutro od 7,00-15,00 h.

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

## 4.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene i to u jutarnjoj smjeni svi razredi predmetne nastave, a razredna nastava se izmjenjuje tjedno. U neparnim tjednima ujutro su učenici 1.a, 3.a i 3.b razreda, a u parnim tjednima ujutro su 2.a, 2.b, 4.a i 4.b razred.

Jutarnja smjena s nastavom počinje u 7.30, razredna nastava završava u 11.55 h, a predmetna nastava u 13.35 h .

Poslijepodnevna smjena počinje u 12.00, a završava u 16.15 h.

Za dolazak u školu i povratak kući za učenike je organiziran posebni prijevoz autobusima. U jutarnji turnus dva puta autobus dovozi djecu. Jutarnji turnus odvozi kućama u 12.00 h, 12.45 i 13.35. Za poslijepodnevni turnus autobus dovozi djecu do 12.00, a odvozi u 16:15 svaki dan.

## 4.2. Raspored dežurstava

Sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja učenike u jutarnjoj smjeni u učionici dočekuje učitelj koji s njima ima 1. sat i to u 7.00. Za vrijeme odmora su u učionicama učitelji koji su imali prethodni sat. Nakon završetka nastave učitelj koji je imao zadnji sat u razredu prati učenike na autobus. Isto vrijedi i za učitelje koji rade u poslijepodnevnoj smjeni.

Napomena: promijeni li se epidemiološko stanje i spomenute upute, izradit će se raspored dežurstava.

6.00 – 7. 00 domar Mladen Havaić dežura na prednjem ulazu (stražnji ulaz je zaključan).

Od 6.45 na prednjem ulazu dežura spremačica koja dočekuje učenike i dezinficira im ruke.

Škola se zaključava nakon ulaska učenika i ostaje cijelo vrijeme zaključana. U školu smiju ulaziti samo učenici i djelatnici, serviseri i inspektori, a u iznimnim situacijama i roditelji. Za ulazak u školu treba pozvoniti na ulaznim vratima i pričekati da dežurna osoba otključa vrata osobama koje su ovlaštene za ulazak u školu. Neovlaštene osobe trebaju dežurnoj osobi reći koga i što trebaju te pričekati.

* 1. **Raspored primanja roditelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK | DAN U TJEDNU | VRIJEME(od koliko – do koliko sati) |
| 1. a | Štefanija Šarec  | Jutarnja smjena: četvrtak | 12-12.45 |
|  |  | Podnevna smjena: četvrtak | 16.15-17 |
| 2. a | Snježana Horvat | Jutarnja smjena: utorak | 8.20-9.05 |
|  |  | Podnevna smjena: utorak | 16.15-17 |
| 2.b  | Đurđica Triplat Povijač | Jutarnja smjena: četvrtak  | 8.30-9.15 |
| Podnevna smjena: ponedjeljak | 13.35-14.30 |
| 3. a | Verica Šehić | Jutarnja smjena: ponedjeljak | 12-12.30 |
| Podnevna smjena: ponedjeljak | 14-14.30 |
| 3. b | Gordana Kovaček  | Jutarnja smjena: utorak | 9.20-10.05 |
| Podnevna smjena: utorak | 14.35-15.20 |
| 4. a | Andreja Jakopčin | Jutarnja smjena: četvrtak | 9.20-10.05 |
| Podnevna smjena: četvrtak | 13.50-14.25 |
| 4. b | Brankica Kovaček | Jutarnja smjena: srijeda | 11.05-12.00 |
| Podnevna smjena: četvrtak | 12.50-13.30 |
| 1. a
 | Suzana Virag | petak | 8.20-9.20 |
| 5.b | Ivančica Jež | ponedjeljak | 10.10-11.00 |
| 6. a | Roman Sović | petak | 8.20-9.20 |
| 6.b | Marija Međimorec | ponedjeljak | 15.25-16.15 |
| 7.a | Igor Jakupec | četvrtak | 8.20-9.20 |
| 7. b | Stela Pavetić | petak | 10.20-11 |
| 8. a | Martina Hrkač | ponedjeljak | 12-12.45 |
| 8. b | Gordana Lohajner | utorak | 9.20-12 |
|  | Davor Cvetnić | utorak | 12.50-13.35 |
|  | Maja Matijašec | srijeda | 11.10-11.55 |
|  | Božana Tomas | ponedjeljak | 9.20-10.05 |
|  | Marina Zember | utorak | 9.20-10.05 |
|  | Dado Gres | četvrtak | 11.10-12 |
|  | Jurica Potnar | petak | 9.10-10 |
|  | Mladen Vuger | četvrtak | 9.20-10.05 |
|  | Marina Rajh | utorak | 11-11.45 |
|  | Klaudia Vukman | Prijepodne: četvrtak | 11.10-12 |
| Poslijepodne: četvrtak | 13.40-14.25 |
|  | Snežana Dezić-Markulinčić | srijeda | 11.10-11.55 |
|  | Manuela Valek Koren | srijeda | 9.10-10 |
|  | Nada Gačić | utorak | 11.10-12 |
|  | Nina Martinković | petak | 10.20-11.05 |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **Nastavnih** |
| **U školi** | **Na daljinu** |
| **I. polugodište**od 6.9.2021.do 23.12.2021.  | rujan | - | 19 |  | 11 | - |
| listopad | - | 20 |  | 11 | 4.10. Dan škole, općine i župe 5.10. Dan učitelja – neradni dan |
| studeni | - | 15 | 3 | 12 | **Jesenski odmor učenika 2.11.-3.11.**4., 5. i 19. 11. online18.11. neradni dan |
| prosinac | - | 17 |  | 14 |  |
| **UKUPNO I. polugodište** | **0** | **71** | **3** | **48** | 1. **dio zimskog odmora učenika**

**od 24.12. 2021. do 7. 1.2021.**  |
| **II. polugodište**od 10.1.2022.do 21.6.2022.god.  | siječanj | - | 16 |  | 15 |  |
| veljača | - | 15 |  | 13 | 1. **dio zimskog odmora učenika od 21.2. do 25.2.2022.**
 |
| ožujak | - | 23 |  | 8 |  |
| travanj | - | 14 |  | 16 | **Proljetni odmor učenika****od 14. 4. do 22. 4.2022.** |
|  svibanj | - | 21 |  | 10 | 30.5. Dan državnosti |
| lipanj | - | 13 | 1 | 16 | 16.6. Tijelovo – neradni dan17. 6. na daljinu |
| **UKUPNO II. polugodište** | **0** | **102** | **1** | **78** |  |
| **U K U P N O:** | **0** | **173** | **4** | **126** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Ime i prezime****razrednika** |
|
| 1. **a**
 | 22 | 12 | 0 | 1 | Štefanija Šarec |
| **UKUPNO** | **22** | **12** | **0** | **1** |  |
| **2. a** | 17 | 9 | 0 | 0 | Snježana Horvat |
| **2. b** | 16 | 8 | 0 | 0 | Đurđica Triplat Povijač |
| **UKUPNO** | **33** | **17** | **0** | **0** |  |
| 1. **a**
 | 13 | 5 | 0 | 0 | Verica Šehić |
| **3. b** | 12 | 6 | 0 | 0 | Gordana Kovaček |
| **UKUPNO** | **25** | **11** | **0** | **0** |  |
| **4. a** | 9 | 5 | 0 | 1 | Andreja Jakopčin |
| **4. b** | 13 | 8 | 0 | 0 | Brankica Kovaček |
| **UKUPNO** | **22** | **13** | **0** | **1** | **-** |
| **UKUPNO 1.–4.** | **102** | **56** | **0** | **2** | **-** |
| **5. a** | 14 | 7 | 0 | 2 | Suzana Virag |
| **5. b** | 15 | 8 | 0 | 2 | Ivančica Jež |
| **UKUPNO** | **30** | **15** | **0** | **4** | **-** |
| **6. a** | 16 | 8 | 0 | 3 | Roman Sović |
| **6. b** | 14 | 8 | 0 | 1 | Marija Međimorec |
| **UKUPNO** | **31** | **16** | **0** | **4** | **-** |
| **7. a** | 20 | 12 | 0 | 2 | Igor Jakupec |
| **7. b** | 22 | 13 | 0 | 6 | Stela Pavetić |
| **UKUPNO** | **42** | **24** | **0** | **8** | **-** |
| **8. a** | 15 | 10 | 0 | 1 | Martina Hrkač |
| **8. b** | 15 | 7 | 0 | 2 | Gordana Lohajner |
| **UKUPNO** | **30** | **18** | **0** | **3** | **-** |
| **UKUPNO** **5. - 8.** | **131** | **80** | **0** | **19** | **-** |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | **233** | **136** | **0** | **21** | **-** |

### 4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **2** | **2** | **1** | **7** |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **2** | **5** | **1** | **12** |
| Posebni program (djelomična integracija) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **2** |

### 4.5.2. Nastava u kući

Trenutačno nema potrebe za održavanjem nastave u kući.

1. **TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |  |  |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | **71** | **2485** |
| **Likovna k.** | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 15 | 525 |
| **Glazbena k.** | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 15 | 525 |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 38 | 1330 |
| **Matematika** | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 60 | 2100 |
| **Priroda**  | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 4 | 140 | - | - | - | - | 7 | 245 |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| **PiD** | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 | 560 |
| **Povijest** | - | - | - | - | - | - |  | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| **Geografija** | - | - | - | - | - | - |  | - | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| **Tehnička k.** | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **TZK** | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 35 | 1225 |
| **Informatika** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | - | - | - |  | 8 | 280 |
| UKUPNO: | 18 | 630 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 36 | 1260 | 48 | 1680 | 50 | 1750 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 328  | 11480 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

**5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **1.** | **22** | **1** | Marija Međimorec | **2** | **70** |
| **2.** | **33** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **3.** | **25** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **4.** | **22** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **102** | **7** | - | **14** | **490** |
| **Vjeronauk** | **5.** | **29** | **2** | Nina Martinković | **4** | **140** |
| **6.** | **30** | **2** | Nina Martinković | **4** | **140** |
| **7.** | **42** | **2** | Nina Martinković/Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **8.** | **30** | **2** | Marija Međimorec | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **131** | **8** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **233** | **15** |  | **30** | **1050** |

**5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Engleski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **4.a** | **7** | **1** |  | **2** | **70** |
| **5.a** | **10** | **1** |  | **2** | **70** |
| **6.a** | **13** | **1** | Stela Pavetić | **2** | **70** |
| **7.a** | **16** | **1** | Stela Pavetić | **2** | **70** |
| **8.a** | **10** | **1** | Stela Pavetić | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **56** | **5** |  | **10** | **350** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **4.b** | **9** | **1** | Mladen Vuger | **2** | **70** |
| **5.b** | **6** | **1** | Snežana Dezić-Markulinčić | **2** | **70** |
| **6.b** | **9** | **1** | Mladen Vuger | **2** | **70** |
| **7.b** | **5** | **1** | Snežana Dezić-Markulinčić | **2** | **70** |
| **8.b** | **8** | **1** | Snežana Dezić-Markulinčić | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **37** | **5** |  | **10** | **350** |

**5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **1.** | **22** | **1** | Klaudia Vukman | **2** | **70** |
| **2.** | **33** | **2** | Klaudia Vukman | **4** | **140** |
| **3.** | **25** | **2** | Klaudia Vukman | **4** | **140** |
| **4.** | **22** | **2** | Klaudia Vukman | **4** | **140** |
| **7.** | **41** | **2** | Gordana Lohajner | **4** | **140** |
| **8.** | **25** | **2** | Gordana Lohajner | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **VII. – VIII.** | **168** | **11** |  | **22** | **770** |

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

 Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik-matematika | **1.a** | **1** | **35** | Štefanija Šarec |
| 2. | Hrvatski jezik-matematika | **2.a** | **1** | **35** | Snježana Horvat |
| 3. | Hrvatski jezik-matematika | **2.b** | **1** | **35** | Đurđica Triplat Povijač |
| 4. | Hrvatski jezik-matematika | **3.a** | **1** | **35** | Verica Šehić |
| 5. | Hrvatski jezik-matematika | **3.b** | **1** | **35** | Gordana Kovaček |
| 6. | Hrvatski jezik-matematika | **4.a** | **1** | **35** | Andreja Jakopčin |
| 7. | Hrvatski jezik-matematika | **4.b** | **1** | **35** | Brankica Kovaček |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***7*** | ***245*** |  |
|  | Hrvatski jezik | **5.b, 7.b, 8.b** | **2** | **70** | Maja Matijašec |
|  | Hrvatski jezik | **6.a,b, 8.a** | **2** | **70** | Martina Hrkač |
|  | Hrvatski jezik | **5.a, 7.a** | **1** | **35** | Marina Zember |
|  | Matematika | **6.a,b; 7.a,b** | **2** | **70** | Marina Rajh |
|  | Matematika | **5.a, b, 8.a,b** | **2** | **70** | Suzana Virag |
|  | Kemija | **8. a,b** | **1** | **35** | Manuela Valek Koren |
|  | Njemački jezik | **5.a** | **1** | **35** | Snežana Dezić-Markulinčić |
|  | Njemački jezik | **7.a i 8.a** | **2** | **70** | Mladen Vuger |
|  | Engleski jezik | **5.b, 7.b, 8.b** | **2** | **70** | Stela Pavetić |
|  | Engleski jezik | **4.b, 5.b** | **2** | **70** | I |
|  | Fizika | **7.a,b, 8.a,b** | **2** | **70** | Dado Gres |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***19*** | ***665*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***26*** | ***910*** |  |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika  | **1.a** | **1** | **35** | Štefanija Šarec |
| 2. | Matematika,  | **2.a** | **1** | **35** | Snježana Horvat |
| 3.. | Matematika | **2.b** | **1** | **35** | Đurđica Triplat-Povijač |
| 4. | Matematika | **3.a** | **1** | **35** | Verica Šehić |
| 5. | Matematika | **3.b** | **1** | **35** | Gordana Kovaček |
| 6. | Matematika | **4.a** | **1** | **35** | Andreja Jakopčin |
| 7. | Matematika | **4.b** | **1** | **35** | Brankica Kovaček |
| 8 |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***7*** | ***245*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **7.** | **1** | **35** | Marina Zember |
| 2. | Hrvatski jezik | **8.** | **1** | **35** | Martina Hrkač |
| 3. | Matematika | **5. i 8.** | **2** | **70** | Suzana Virag |
| 4. | Matematika | **6. i 7.** | **2** | **70** | Marina Rajh |
| 5. | Njemački jezik | **8.** | **1** | **35** | Vuger |
| 6. | Povijest  | **7.-8.** | **1** | **35** | Ivančica Jež |
| 7. | Informatika  | **5.-8.** | **2** | **70** | Gordana Lohajner |
| 8. | Geografija | **8.** | **2** | **70** | Jurica Potnar |
| 9. | Engleski jezik | **8.** | **1** | **35** | Stela Pavetić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***13*** | ***455*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***20*** | ***700*** |  |

### 5.2.4 Broj sati stručnih suradnika na provođenju projekata

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt  | Ime i prezime zaduženih za provođenje | Godišnje ukupno |
| 1 | Čitanjem do zvijezda | Marinka Mlinarić | 120 |
| 2 | „Čitajmo jasno i glasno!“s OŠ A. Palmovića, Rasinja |
| 3 | Međuškolski kviz za poticanje čitanja „Čitajmo!“ s OŠ Sveti Đurđ |
| 4 | Projekti za poticanje čitanja uz Godinu čitanja i Mjesec hrvatske knjige |
| 5 | Bookmark excange 21 – projekt međunarodnog udruženja knjižničara |
| 6 | eTwinning projekti |
| 1 | Najbistrić škole | Mirela Slunjski Sekol | 135 |
| 2 | Kad postanem đak prvak, prijelaz iz vrtića u školu |
| 3 | Postao sam petaš, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu |
| 4 | Idemo u srednju školu |
| 5 | Sandučić povjerenja |
| 6 | Iskustveno učenje u prirodi (doživljajna pedagogija) |
| 1 | CAP |  |  |
| 2 | Mjesec borbe protiv ovisnosti |  |  |
| 3 | Međugeneracijska suradnja | Daliborka Vuković |  |
| 4 | Ja mogu |  |  |
| 5 | Rano otkrivanje poteškoća i rana intervencija, polaznici predškole |  | 100 |

## 5.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Radi ostvarivanja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu u svrhu redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanja zdravstveno-higijenskih navika i podizanja zdravstvene kulture kod učenika i roditelja. Zbog toga se organiziraju pregledi i cijepljenja:

1. Komisijski pregled za oslobađanje od nastave TZK na početku školske godine
2. Sistematski pregledi 5. i 8. razreda
3. Ciljani sistematski pregledi
4. 3.razred - mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida
5. 6.razred - mjerenje TV i TM te pregled kralježnice
6. Razred - ispitivanje sluha

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 7.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| 9. | Donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole |
| Tijekom školske godine | * Daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa
* Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
* Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
* Donosi promjene statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača
* Donosi opće akte škole
* Donosi prijedlog financijskog plana
* Razmatra rezultate obrazovnog rada
* Osniva učeničke udruge i klubove
* Obavlja i druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole
 |

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| Rujan | Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole |
| Studeni | Analiza uspjeha učenika |
| Prosinac | Izvješće o radu i uspjehu učenika u 1. polugodištu |
| Veljača | Analiza uspjeha učenika |
| Travanj | Analiza uspjeha učenika |
| Lipanj | Odluka o pohvalama i nagradama učenika, uspjeh i vladanje učenika na kraju nast. god. |
| Kolovoz | Priprema za početak nove školske godine |

Osim navedenog, dio sadržaja rada obavlja se kontinuirano ili povremeno tijekom godine:

Učiteljsko vijeće rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima, bira svoje predstavnike u stručne organe, obavlja i druge poslove vezane uz rad i život škole.

Učiteljsko vijeće sastaje se na **mjesečnim sastancima** kako bi rješavalo aktualnosti, a svi učitelji i stručni suradnici nakon sastanka imaju **redoviti mjesečni termin za primanje roditelja**.

## 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **9.** | Prijedlog plana razrednog odjela |
| **12.** | Izvješće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na polugodištu, donošenje pedagoških mjera |
| **6.** | Izvješće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine, donošenje prijedloga pohvala i nagrada |

**RAZREDNO VIJEĆE:** kontinuirano brine o odgoju i obrazovanju učenika svog odjela, brine o izvršavanju nastavnog plana i programa u odjelima, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i donosi pedagoške mjere, brine o radu učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, surađuje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka, odgovorno je za rad i uspjeh u razrednom odjelu.

**RAZREDNIK**: brine o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti, brine o realizaciji nastavnog plana i programa razrednog odjela, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prevodnice, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, prisustvuje satovima nastave u razrednom odjelu, izvješćuje roditelje učenika o radu i uspjehu, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta, organizira pomoć slabijim učenicima, brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavlja i druge poslove vezane uz razredni odjel.

* + 1. **Plan rada Aktiva razredne i predmetne nastave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljna skupina** |  **Vrijeme ostvarivanja** |
| Donošenje plana i programa rada Aktiva RN za 2021/2022.Dogovor o organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnostiPlaniranje izvanučioničke nastave  | **Učitelji razredne nastave** | rujan |
| Kako poboljšati pažnju, Štefanija ŠarecAktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanjaObveze učitelja razredne nastave na kraju I. polugodišta | prosinac  |
| Kako surađivati s roditeljima, Mirela Slunjski Sekol, pedagoginja |  siječanj |
| Aktualna problematika pojedinog razrednog odjela, procjena učinkovitosti primjenjivanih pedagoških mjera, oblika i metoda rada s učenicima te prijedlog daljnjeg djelovanjaDijete i ples, Štefanija Šarec | svibanj |
| Provođenje aktivnosti vezanih uz završetak školske godineIzvješće o radu u šk.god.2021./22.Planiranje rada za sljedeću školsku godinu | lipanj |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **ciljna skupina** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Donošenje plana i programa rada aktiva za 2021./2022. godinuSmjernice za izradu Individualiziranog kurikuluma (IK) - defektologinja Daliborka Vuković | **učitelji predmetne nastave** | rujan |
| Baamboozle, Marinka Mlinarić i Gordana Lohajner | listopad |
| Uloga učitelja u stvaranju pozitivnog razrednog ozračja, pedagoginja Mirela Slunjski Sekol | studeni |
| Postignuća učenika na kraju I. polugodišta | prosinac |
| Školska natjecanja | siječanj |
| Analiza postignutih rezultata nakon školskih i županijskih natjecanja | ožujak |
| Stela Pavetić, Online digitalni alat | travanj |
| Razmatranje uspjeha na kraju školske godine | lipanj |

## 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |
| --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **9.** | Prijedlog Godišnjeg plana rada i Školskog kurikuluma |
| **6.** | Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada |
| **Tijekom školske godine** | Sudjeluje u planiranju učeničkih izleta i ekskurzija, daje suglasnost za njihovo izvođenje i bira najbolje ponude |

Vijeće roditelja razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole kao i o svim pitanjima u vezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja**.**

* 1. **Plan rada Vijeća učenika**

Plan rada Vijeća učenika u šk. god. 2021./2022.

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Veliki Bukovec, a čine ga učenici od I. do VIII. razreda, odnosno po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je da učenici razvijaju svijest o svojim pravima, slobodi i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja. Vijeće učenika vodi pedagoginja škole.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj** |
| IX. i X. | -1. sastanak Vijeća učenika: biranje predsjednika i zamjenika VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvaćanje prijedloga učenika)-Kućni red škole (disciplina u školi)-Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama-Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera-Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika-Županijsko vijeće učenika Varaždinske županije-prijedlozi učenika |
| XI i XII. | - prijedlozi učenika: život u novim školskim prostorima- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. – razredne prezentacije i plakati- obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.) – pano - obilježavanje Božića – izrada ukrasa (radionica) |
| I.,II. i III. | - obilježavanje Valentinova (14.2.) – izrada ukrasa- obilježavanje Dana darovitih učenika - kviz “Najbistrić škole”- organizacija (21.3.)-aktualna pitanja; disciplina u školi |
| IV.,V. i VI. | - evaluacija rada i prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini |

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se je stalno usavršavati.

## 8.1. Stručno usavršavanje u školi

* + 1. **Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Pedagoške i metodičke teme | Svi učitelji | Tijekom školske godine | 4 |
| Građanski odgoj | Svi učitelji | Tijekom školske godine | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 8 |

### Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razredništvo i pedagoška dokumentacija, Mirela slunjski Sekol | Učitelji i stručni suradnici | Rujan  | 1 |
| Mentalno zdravlje, Mirela Slunjski Sekol | Učitelji i stručni suradnici | Listopad, prosinac, veljača, travanj | 8 |
|  Previsoka očekivanja, Daliborka Vuković | Učitelji | Studeni  | 2 |
| Posjet izložbama i kazališnim predstavama te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika | Svi radnici škole | Tijekom školske godine | 10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 18 |

## 8.2.Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirano  |
| Županijska stručna vijeća pojedinih nastavnih predmeta |  učiteljima | tijekom školske godine | tri puta godišnje  |
| Vijeće ravnatelja Varaždinske županije | ravnateljima | tijekom šk. god. | tri puta godišnje |

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirano |
| Udruga tajnika i računovođa u osnovnoj školi | tajnicima i računovođama | tijekom šk. godine | dva puta godišnje |
| Hrvatska zajednica osnovnih škola | ravnateljima, tajnicima i računovođama | tijekom šk. godine | dva puta godišnje |
| Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola | ravnateljima | tijekom šk. godine | 1 put godišnje |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Učitelji i stručni suradnici | tijekom šk. godine | 1 put godišnje |

**Plan stručnog usavršavanja na državnoj razini realizirat će se u skladu s financijskim mogućnostima škole.**

# 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji** | **Sudionici** | **Broj uč.** | **Nositelji aktivnosti i način ostvarivanja** |
| IX. mj. | Početak nastavne godine | I. – VIII. | 233 | Ravnateljica, učenici, razrednici  |
| X. mj. | **BUDIMO ZAHVALNI** |
| 4. Dan škole, Dan općine, Dan župe | I. – VIII. | 233 | Učitelji, učenici, pano i mrežna stranica: Matijašec |
| 5. Dan učitelja | I. – VIII. | 233 | Učitelji – stručno usavršavanje |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | I. – VIII. | 233 | Školska zadruga, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Hrkač |
| 19. Dan kravate | I. – VIII. | 233 | Stručna suradnica defektolog, učenici, mrežna stranica: Vuković |
| 20. Dan jabuka | I. – VIII. | 233 | Školska kuhinja, učiteljica prirode, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Valek Koren |
|  |  |  |  |
| XI. mj. | **HUMANITARNI MJESEC** |
| Štedimo | I. – IV. | 102 | Razrednice i učenici razredne nastave, mrežna stranica: Horvat i Jakopčin |
| 11. Dan hrvatskih knjižnica | I. – VIII. | 233 | Stručna suradnica knjižničarka, učenici, mrežna stranica: Mlinarić |
| 18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | I. – VIII. | 233 | Učiteljica povijesti, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Jež |
| 23. Međunarodni humanitarni dan | I. – VIII. | 233 | Razrednici, učenici, od 16. do 20. prikupljanje proizvoda za socijalnu samoposlugu, donacija, mrežna stranica: Marković-Bilić |
| Adventski sajam | I. – VIII. | 233 | Školska zadruga, INA, mrežna stranica: Martinković |
| XII. mj. | **BLAGDANSKE RADOSTI** |
| 3. Večer matematike\* | I. – VIII. | 233 | Učiteljice matematike, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Virag |
| 4. Sveti Nikola | I. – VIII. | 233 | Razrednici, predmetni učitelji, mrežna stranica: B. Kovaček |
| 1. Svjetski dan pisanja pisama
 | I. – VIII. | 233 | Učiteljice hrvatskog jezika, učenici, mrežna stranica: Hrkač |
| 20. Božićni sajam i priredba\* | I. – VIII. | 233 | Školska zadruga, zbor, mrežna stranica: Matijašec |
|  |  |  |  |
| I. mj. | **IGRE BEZ STRUJE** |
| Međurazredna druženja\* | I. – VIII. | 233 | Razrednici, učenici, mrežna stranica: Pavetić i G. Kovaček |
| Društvene igre\* | I. – VIII. | 233 | Učenici, mrežna stranica: Triplat Povijač i Ivačić |
| 22. Dan bez tehnologije | I. – VIII. | 233 | Učitelji, učenici, mrežna stranica: Potnar i Šehić |
| II. mj | **PRAVILA PONAŠANJA** |
| Dan sigurnijeg interneta | I. – VIII. | 233 | Učitelji, učenici, mrežna stranica: Lohajner i Vukman |
| Valentinovo | I. – VIII. | 233 | Stručna suradnica knjižničarka, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Mlinarić |
| Želim ti reći… (uz Svjetski dan komplimenata) | I. – VIII. | 233 | Stručna suradnica defektolog, učenici, pano i mrežna stranica: Vuković i Martinković |
| 22.Međunarodni dan materinskog jezika – nastava na kajkavskom | I. – VIII. | 233 | Učitelji, učenici, mrežna stranica: Zember |
| III. mj. | **PROLJETNA RAZGIBAVANJA** |
| Sportski susreti \* | I. – VIII. | 233 | Sović, Triplat Povijač, Gres, mrežna stranica: Hrkač |
| Kros i pješačenje\* | I.-VIII. | 233 | Sović, Triplat Povijač, Gres, mrežna stranica: Sović |
| Ples\* | I. – VIII. | 233 | Razrednici, učenici, pano i mrežna stranica: Hrkač i Horvat |
| Najbistrić škole | I. – VIII. | 233 | Stručna suradnica pedagoginja, mrežna stranica: Slunjski Sekol i Matijašec |
| Dan šarenih čarapa | I. – VIII. | 233 | Stručna suradnica defektologinja, mrtežna stranica: Vuković i Šarec |
| IV. mj | **ČUVAJMO PRIRODU I JEDNI DRUGE** |
| Eko akcije\* | I. – VIII. | 233 | Učiteljica prirode i biologije, učenici, pano i mrežna stranica: Valek Koren i B. Kovaček |
| Dan svjesnosti o autizmu | I. – VIII. | 233 | Vuković i Vuger – priprema, provedba i mrežna stranica |
| V. mjesec | **OBITELJ JE NAŠ TEMELJ** |
| Majčin dan | I. – VIII. | 233 | G. Kovaček, Međimorec |
| Dan očeva | I.- VIII. | 233 | Vuger, Virag |
| Dan obitelji | I. - VIII. | 233 | Martinković, Jakopčin |
| VI. mjesec | **LJETO JE SVE BLIŽE** |
| Školski izleti | I.-VIII. | 233 | razrednici |
| Nastava u vanjskom prostoru | I.-VIII. | 233 | Svi učitelji |
|  |  |  |  |

\*održavanje ovisi o epidemiološkim mjerama

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

* 1. **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Radi ostvarenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje s Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu radi redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika i podizanje zdravstvene kulture kod učenika i roditelja.

Planirane aktivnosti školske ambulante za školsku godinu 2021./2022. su sljedeće:

* Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
* Sistematski pregledi u 5.razredu
* Sistematski pregledi u 8.razredu
* Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
* Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
* Probiri (skrininzi):

 -3.razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida

 -6.razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice

 -7.razred-ispitivanje sluha

* Kontrolni pregledi
* Cijepljenje:

-upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

 - docjepljivanje protiv dječje paralize

-8.razred-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

 -cijepljenje protiv humanog papiloma virusa

* Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
* Savjetovališni rad
* Zdravstveni odgoj *(Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ

 Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- *„Skrivene*

 *kalorije“-* predavanje u 3.razredu OŠ

 *Promjene vezane uz pubertet i higijena-* predavanje u 5.razredu OŠ

 *Utjecaj spolno-prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*-predavanje u

 1.razredu SŠ)

Osim navedenog radi se i na:

* + uključivanju što većeg broja učenika u prehranu u školskoj kuhinji,
	+ podizanju kvalitete obroka u školskoj kuhinji,
	+ otkrivanju djece ometene u psihofizičkom razvoju i pronalaženje adekvatnih zdravstvenih i pedagoških mjera,
	+ suradnji s Centrom za socijalni rad Ludbreg te Gradskim društvom Crvenog križa Ludbreg, radi pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.
	+ organiziranju predavanja školske doktorice o zdravstvenom odgoju

## 9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Jednom godišnje zdravstveni pregled svih odgojno obrazovnih djelatnika.

Varaždinska županija organizira sistematske preglede svake godine za 1/3 djelatnika, tako da će u 3 godine svi djelatnici obaviti sistematske preglede.

 Kuhari svakih 6 mjeseci obavljaju sanitarni pregled.

 Radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti radnika i učenika posebna pažnja se polaže dezinficiranju svih perivih površina i nabavom odgovarajuće radne obuće i odjeće za tehničko osoblje.

**9.4. Školski preventivni programi**

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

**9.4.1. UVOD**

Školski preventivni program temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2015. do 2017. godine te Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013.) kojima se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

 **9.4.2. CILJEVI**

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojnoobrazovnog procesa učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Stoga je i njegov cilj između ostaloga učiti djecu zdravim razmišljanjima i izgrađivati ispravne stavove, jačati pozitivne vrijednosti i poticati pozitivne oblike ponašanja te smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

**Škola će se stoga usmjeriti na:**

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (jačanje životnih vještina i stvaranje pozitivne slike o sebi (poticanje i unaprjeđivanje nenasilne komunikacije i suradnje, poštivanje razlika i razvoj međusobne tolerancije i grupne pripadnosti, prepoznavanje i upravljanje osjećajima, razvijanje sposobnosti donošenja realnih i pozitivnih ciljeva te procjene situacije i odabira adekvatnih rješenja, donošenje djelotvornih odluka), podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena

– ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

 - ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

**9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a**

**ŠPP će se provoditi u dva stupnja:**

1. PRIMARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu (povezivanje nastavnih sadržaja s temama iz područja ovisnosti), na satovima razrednog odjela (kroz radionice I.-VIII. razreda, otvorene satove), kroz rad izvannastavnih aktivnosti te kroz individualni rad s učenicima i savjetovanje

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA - obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi (diskretni personalni zaštitni postupci)

**9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a**

**Školsko povjerenstvo:**

• Željka Marković-Bilić, ravnateljica

• Daliborka Vuković, stručna suradnica (edu.-reh. profila)

• Marina Zember, učiteljica hrvatskog jezika

• Štefanija Šarec, učiteljica RN

**9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a**

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

 - aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti usmjerene na roditelje

 - aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom Ludbregom, općinama Mali i Veliki Bukovec, Županijom i dr.

**9.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike**

**Aktivnosti primarne prevencije**:

• *Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu

• *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – radionice u kojima su teme osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda te otvoreni satovi s učenicima (razred kao terapijska zajednica)

• *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima* u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

• posebna se pozornost poklanja *tumačenju uzroka uzimanja droga* (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);

• učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu

• ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se

• u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

• *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

• *Sudjelovanje u projektu obilježavanja odabranih datuma*

|  |
| --- |
| **Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)** |
| **PODRUČJE: SVIJEST O SEBI** |
| 1. Tko sam ja:

• prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga) |
| 1. Što me pokreće:

• moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti, |
| 1. Što i tko okida moje gumbe i povređuje me:

• prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama |
| 1. Kako moji postupci utječu na druge:

• odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše) |
| **PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM** |
| 1. Upravljati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:

• prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu |
| 1. Biti predan i orijentiran prema postignuću:

• strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka |
| 1. Optimizam i pozitivno razmišljanje:

• prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom |
| 1. Znati se opustiti i otpustiti
 |
| **PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA**  |
| 1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
 |
| 1. Razumijevanje drugih (empatija):

• izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima) |
| 1. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:

• razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brižnosti |
| **PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM** |
| 1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor )
 |
| 1. Aktivno slušanje
 |
| 1. Suradnja i timski rad
 |
| 1. Upravljanje sukobom
 |
| 1. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
 |
| 1. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane

• Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama |
| **PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA** |
| 1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
 |
| 1. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
 |
| 1. Kako se motivirati
 |
| 1. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
 |
| 1. Strategije pamćenja
 |

**Aktivnosti sekundarne prevencije:**

• *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

• *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

**9.4.5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje**

• *Predavanja i radionice s ciljem afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

|  |
| --- |
| **PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA (prijedlozi):** |
| **Razred**  | **Zajedničke teme:** | **Teme:**  |
| 1. | Informacije na početku školske godine: - Kućni red škole, - Razredna pravila,  - Pravilnik o pedagoškim mjerama,  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika,  - Protokol o postupanju u slučaju nasilja,  - Kalendar rada škole **-** Dan sigurnijeg interneta | Spremnost djeteta za školu (Prevelika) očekivanja roditelja |
| 2. | Roditeljski odgojni stilovi Odgoj za nenasilje |
| 3. | Učenje (Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća) Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) |
| 4. | Disciplina Samopoštovanje kod školske djeceOdgovorno ponašanje na društvenim mrežama |
| 5. | (Prevelika) očekivanja roditeljaMoje dijete se mijenja |
| 6. | Strahovi i anksioznost kod školske djece Seksualnost – tabu tema |
| 7. | Ovisnosti – predrasude i istine Moje dijete i autoritet Kako razgovarati s tinejdžerom |
| 8. | Ovisnosti – predrasude i istine Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) |
| \*Teme se prilagođavaju potrebama učenika te su moguće promjene u realizaciji  |

• *Savjetodavni rad s roditeljima*:

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

 - Oblik rada :

a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .

• *Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa*

• *Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece*

*• Literatura:* - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postavit ćemo na web stranicu škole)

**9.4.5.3 Aktivnosti usmjerene na učitelje**

*• Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*

- planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,

- teme iz ŠPP-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

|  |  |
| --- | --- |
| PODRUČJA: | TEME:  |
| OPĆE INFORMACIJE | - upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa) - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole) - dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja Pravilnika o kućnom redu škole) |
| KOMUNIKACIJA | - umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije) - kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama |
| EDUKATIVNE TEME | Prijedlog mogućih tema: 1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila 2. Znanja o rizičnim i zaštitinim faktorima kod djece 3. Diskretni zaštitni program4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temama razumijevanje sebe i drugih) |
| RAZREDNI PROJEKT - briga o školi, humanitarna akcija.. | - ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja s GDCC, Caritasom, UNICEF-om, raznim udrugama |

**9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a**

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

**9.4.7. VREDNOVANJE**

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

1. **ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2021./2022.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI (ljudski, financijski, organizacijski) | DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI | NOSIOCI AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
| NASTAVA I POUČAVANJE | Razumijevanje učenikovih potreba i važnosti mentalnog zdravlja | Predavanja i radionice za učitelje s osnovama o mentalnom zdravlju i pružanju prve psihološke pomoći. Razgovor i suradnja na sjednicama RV. Individualni rad s učenicima i savjetovanje roditelja. | -učitelji-vanjski suradnici (HZJZ)-stručna služba škole | Tijekom školske godine (4 planirane radionice) | -pedagog | Evidencija realizacije Samovrednovanje učitelja – anketni upitnik za učiteljeEvidencija provedenih razgovora s učenicimaZapisnici sjednica RV, razgovora s roditeljima i učenicima. |
| Korelacija nastavnih sadržaja i povezivanje sa životnim situacijama i spoznajama | Povezivanje nastavnih sadržaja kroz više predmeta, uvođenje integriranih i projektnih dana | -učitelji-Aktivi RN i PN | Tijekom školske godine | -učitelji | -povratne informacije učenika u anketama-zapisnici sjednica Aktiva |
| Razvijanje motivacije za osobnim i kolektivnim postignućima | Opažanje nastave, praćenje rada i individualnog usavršavanja djelatnika škole | -ravnateljica-tim za kvalitetu-stručni suradnici-učitelji | Tijekom školske godine | -ravnateljica | -sudjelovanje u stručnim usavršavanjima, zapisnici, uvidi u nastavu, praćenje, analize |
| ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | Poboljšanje uvjeta rada i povećanje estetske prepoznatljivosti škole | Prijelaz u jednosmjensku nastavu te uređenje interijera i eksterijera škole | -financijska sredstva predviđena projektom rekonstrukcije školske zgrade-svi djelatnici škole | Tijekom školske godine, a intenzivnije u prvom polugodištu za vrijeme rekonstrukcije školske zgrade | -ravnateljica-djelatnici škole-domar i spremačice | -prijelaz u jednosmjensku nastavu, vizualna slika škole i prostora oko škole |
| Omogućiti učenicima ugodan boravak i rad u školi tijekom slobodnih sati | Uređenje prostora za boravak učenika koji ne polaze izbornu nastavu | -ravnateljica-učitelji-stručna služba | Tijekom školske godine, a intenzivnije u prvom polugodištu za vrijeme rekonstrukcije školske zgrade | -ravnateljica | Aktivnost učenika tijekom slobodnih sati |
| Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu – prilagodba na online rad | Rad s učenicima na nastavi i dodatne radionice, upute i savjetovanja o korištenju IKT-a u svrhu praćenja nastave u slučaju nastave na daljinu | -učitelji i stručna služba | Intenzivnije u prvom polugodištu te ovisno o potrebama i epidemiološkim mjerama  | -učiteljice informatike | Aktivnost učenika tijekom eventualne nastave na daljinu, praćenje aktivnosti i pojavnosti teškoća |
| SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM | Odgojno partnerstvo s roditeljima, otvorena i dvosmjerna komunikacija, razumijevanje i podržavanje, suradnja i razvijanje uvjeta za stjecanje dobrobiti učenika i odraslih | Blagdanske radionice za roditeljeRadionice s umirovljenicima | -učenici -učitelji-materijali za radionice | Tijekom školske godine, intenzivnije prije blagdana | -učitelji-Učenička zadruga „Matapurač“ | -broj provedenih radionica i uključenih roditelja i umirovljenika |
| Odlazak u umirovljeničke domove | -učenici-učitelji-roditelji (ev. prijevoz učenika) | Tijekom školske godine | -učitelji | -broje posjeta učenika i učitelja u umirovljeničke domove |
| UKLJUČIVANJE U PROJEKTE | Uključivanje u međunarodne projekte, razvijanje novih vještina i stjecanje iskustva, poticanje suradnje i rad na prepoznatljivosti škole | eTwining projekti i ostali projekti | -učenici-učitelji-stručni suradnici | Tijekom školske godine | -učitelji | -broj uključenih učenika i djelatnika škole u projekte, broj projekata u koje je škola uključena, izvješća o radu |
| Razvijati ekološku svijest o potrebi očuvanja prirode i odgovornog gospodarenja otpadom te poticati solidarnost i brigu za druge | Projekt sakupljanja čepova, starog papira i baterija | -učenici-učitelji | Tijekom školske godine | -učitelji-ekološka grupa | -izvješća o količini prikupljenog otpada-natjecanje razreda -plakati s eko temama |

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2021./2022. su sljedeći prilozi:

1. Godišnji planovi učitelja
2. Plan rada razrednika
3. Plan rada ravnatelja
4. Planovi rada stručnih suradnika
5. Plan rada tajnika
6. Plan rada računovođe
7. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
8. Raspored sati

Svi navedeni prilozi nalaze se uz primjerak Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2021./2022. kod ravnateljice.

Godišnji plan i program rada može se promijeniti uslijed pandemije COVID-a 19 te će njegova provedba ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

Godišnji plan i program rada će se tijekom prvog polugodišta promijeniti prelaskom rada u jednu smjenu.

Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec je na svojoj sjednici 7. listopada 2021. na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća Osnovne škole Veliki Bukovec te uz suglasnost Vijeća roditelja Osnovne škole Veliki Bukovec donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

Željka Marković-Bilić Marinka Mlinarić

KLASA: 602-02/21-02/2

URBROJ: 2186-140-07-21-2