



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC  
ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

listopad 2020.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC
Adresa škole:	VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42
Županija:	VARAŽDINSKA
Telefonski broj:	042/840-224, 042/849-826
Broj telefaksa:	042/840-224
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-bukovec.hr">ured@os-bukovec.hr</a>
Internetska adresa:	os-veliki-bukovec.skole.hr
Šifra škole:	05-239-001
Matični broj škole:	3072258
OIB:	33624881058
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/127-2, 19.7.1955.
Ravnatelj škole:	ŽELJKA MARKOVIĆ-BILIĆ
Broj učenika:	250
Broj učenika u razrednoj nastavi:	92
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	158
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	25
Broj učenika putnika:	200
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj posebnih razrednih odjela:	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:30-13:35 h; 12:50-17:05 h
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	104
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	5
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

## Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	5
1.1. Podaci o upisnom području .....	5
1.2. Unutarnji školski prostori .....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.5. Knjižni fond škole .....	7
1.6. Plan obnove i adaptacije .....	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI .....	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	8
2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	8
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodični dopust.....	9
2.1.5. Podaci o učiteljima – slobodna godina .....	9
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi .....	10
2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole .....	10
3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	11
3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	11
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	12
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	13
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	14
4.1. Organizacija smjena.....	14
4.2. Raspored dežurstava .....	14
4.3. Raspored primanja roditelja.....	14
4.4. Godišnji kalendar rada .....	17
4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	18
4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	18
4.5.2. Nastava u kući .....	19
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ..	20
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	21
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	21
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	22
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	23
5.2.4 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja i stručnih suradnika za provođenje projekata .....	23

5.3. Obuka plivanja.....	24
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	24
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	24
7.1. Plan rada Školskog odbora.....	24
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	24
7.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	25
7.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	25
7.5. Plan rada Vijeća učenika.....	25
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	27
8.1. Stručno usavršavanje u školi.....	27
8.1.1. Stručna vijeća.....	27
8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	27
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	27
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	27
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	28
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	29
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	29
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	30
9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole.....	31
9.4. Školski preventivni programi .....	31
9.4.1. UVOD.....	31
9.4.2. CILJEVI .....	31
9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a .....	32
9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a .....	32
9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a.....	32
9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a.....	36
9.4.7. VREDNOVANJE.....	36
10. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA .....	37
11. PRILOZI.....	38

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu Školu Veliki Bukovec polaze učenici iz devet mjesta koja se nalaze na području Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec. Najudaljenije mjesto je udaljeno od Velikog Bukovca 7 km. Za učenike iz svih mjesta, osim Velikog Bukovca, organiziran je prijevoz posebnim linijama autobusa.

#### Broj učenika po mjestu stanovanja

Rb	Mjesto stanovanja	1.A	1.B	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B	6.A	6.B	7.A	7.B	8.A	8.B	U
1.	Veliki Bukovec	3	4	4	-	2	4	-	3	4	3	2	6	3	5	4	5	50
2.	Kapela Podravska	2	2	3	2	-	3	3	2	2	2	2	1	1	1	2	2	28
3.	Dubovica	-	-	-	2	-	-	2	-	1	-	3	0	-	-	-	2	12
<b>Ukupno Općina Veliki Bukovec</b>		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>92</b>
1.	Mali Bukovec	2	3	2	2	-	-	2	6	4	1	4	1	3	3	5	3	42
2.	Sveti Petar	5	3	4	3	5	-	5	2	3	2	3	8	4	2	6	2	59
3.	Martinić	-	1	-	-	-	1	1	2	-	1	1	-	-	2	-	-	9
4.	Lunjkovec	-	3	-	3	-	2	-	-	1	2	4	1	-	-	2	-	16
5.	Županec	3	-	-	-	2	1	1	-	1	1	-	1	3	1	-	-	14
6.	Novo Selo Podravsko	2	-	-	-	-	2	-	1	-	3	1	3	1	2	2	2	20
<b>Ukupno Općina Mali Bukovec</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>158</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>250</b>

Rješenje o školskom području OŠ Veliki Bukovec datira od 29. listopada 1959. i od tada mreža škola nije mijenjana.

### 1.2. Unutarnji školski prostori

Odgojno-obrazovni rad odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1969. godine s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1.500 m<sup>2</sup>. 2003. godine dograđena je školska sportska dvorana, a u toplom spoju sa školom još dvije učionice te dvije prostorije za školsku knjižnicu i čitaonicu. Dograđen je prostor od 1120 m<sup>2</sup>. I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje. 2018. završena je energetska obnova škole: napravljena je toplinska izolacija svih vanjskih zidova i fasada, zamijenjena je stolarija na sjevernoj strani škole i na cijelom dograđenom dijelu, ugrađena je dizalica topline i fotonaponski moduli, promijenjen je krov na sportskoj dvorani, toplinski su izolirani podovi u dvorani i na tavanu te je promijenjena unutarnja rasvjeta.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1.smjena      2.smjena						
4.a razred      3.a razred	1	40	1	16	4	3
4.b razred      1.b razred	1	56	-	-	4	3
2.a razred      1.a razred	1	56	-	-	4	3
2.b razred      3.b razred	1	56	-	-	4	3
POSEBNI razred	1	32	-	-	2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	98	-	-	4	4
Likovna kultura	1	40	1	16	4	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	2	84	1	14	4	3
Matematika	1	50	-	-	5	4
Priroda i biologija	1	48	-	-	4	3
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	42	1	14	4	3
Geografija						
Tehnička kultura	1	40	1	10	2	3
Informatika	1	58	1	8	4	4
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	450	2	70	4	4
Knjižnica	2	62	-	-	4	4
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	-	-	-	-	-	-
Uredi	3	52	-	-	3	-
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	-	-	-	-	-	-
<b>U K U P N O:</b>	22	1306	8	148	3,6	3,3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.160	zadovoljavajuće
2. Zelene površine	9.940	zadovoljavajuće
3. Prilazni putevi i dvorište	1.000	zadovoljavajuće
4. Cvjetnjak	100	zadovoljavajuće
<b>U K U P N O</b>	15.100	

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
<b>Audiooprema:</b>	
CD playeri	6
<b>Video i fotooprema:</b>	
DVD player	1
Video player	3
Fotoaparati	4
<b>Informatička oprema:</b>	
Osobno računalo	47
Prijenosno računalo	53
Tableti	33
Pisači	6
Projektor	15
Interaktivna bijela ploča	5
<b>Ostala oprema:</b>	
Grafoskop	4
Električni pianino	1
Sintetizator	2

#### 1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički	3802
Učiteljski	687
Avg	129

#### 1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Rekonstrukcija zgrade	Uvođenje jednosmjenske nastave
Izgradnja ograde oko škole	Sigurnost učenika
Vrata na učionicama	Sigurnost učenika
Nabava garderobnih ormarića	Sigurno odlaganje učeničkih osobnih stvari

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željka Marković-Bilić		Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnatelj	-	
2.	Mirela Slunjski Sekol		Magistra pedagogije	VSS	pedagog	-	
3.	Dijana Bačani		Magistra psihologije	VSS	defektolog	-	
4.	Marinka Mlinarić		Diplomirani bibliotekar	VSS	knjižničar	-	

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snježana Horvat		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
2.	Mihaela Kos Grabar		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	
3.	Verica Šehić		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
4.	Gordana Kovaček		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
5.	Andreja Jakopčin		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
6.	Brankica Kovaček		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
7.	Štefanija Šarec		Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	savjetnik	
8.	Đurđica Triplat-Povijač		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	

#### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Marina Zember		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	
2.	Martina Hrkač		Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
3.	Maja Matijašec		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Davor Cvetnić		Magistar primarnog obrazovanja i likove kulture	VSS	Likovna kultura	-	
5.	Igor Jakupec		Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	



6.	Stela Pavetić		Profesorica engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	mentor	
7.	Ivana Srček		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	
8.	Mladen Vuger		Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	
9.	Snežana Dezić-Markulinčić		Diplomirani pedagoginja njemačkog jezika i likovnog odgoja za rad u glavnim školama	VSS	Njemački jezik	-	
10.	Suzana Virag		Profesorica matematike	VSS	Matematika	-	
11.	Marina Rajh		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom matematike	VSS	matematika	mentor	
12.	Manuela Valek Koren		Profesorica biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija	-	
13.	Dado Gres		Magistar edukacije fizike	VSS	Fizika	-	
14.	Ivančica Jež		Profesorica povijesti i filozofije	dr.sc.	Povijest	-	
15.	Jurica Potnar		Profesor geografije	VSS	Geografija	-	
16.	Nada Gačić		Profesorica proizvodno tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnički odgoj	-	
17.	Roman Sović		Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
18.	Marija Međimorec		Diplomirana katehetkinja	VSS	Vjeronauk	-	
19.	Zvonko Ladić		Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	
20.	Gordana Lohajner		Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	-	
21.	Tea Šincek		Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator-rehabilitator	-	

#### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodiljni dopust

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	staža
1.	Božana Tomas		Mag. rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	
2.	Marija Krušelj		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom prirodoslovlja	VSS	Razredna nastava	
3.	Daliborka Vuković		Profesor defektolog	VSS	defektolog	
4.	Sanja Ivačić		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	

#### 2.1.5. Podaci o učiteljima – slobodna godina

Katarina Novak		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	dr.sc.	Hrvatski jezik	-	
----------------	--	--	--------	----------------	---	--

**2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Marina Ivelić		SSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Marta Virag		SSS	Pomoćnik u nastavi

**2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Završena škola	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalida Sever		Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	VSS	tajnica škole	
2.	Ružica Bačani		Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	SSS	računovođa	
3.	Mladen Havaić		Školski centar za stručno obrazovanje metalčkih i elektrotehničkih kadrova	SSS	Domar-ložač	
4.	Marijan Vrban		Srednja škola za gostinstvo i turizam Ljubljana	SSS	kuhar	
5.	Zvezdana Račman		Gospodarska škola Varaždin	SSS	Kuharica/spremačica	
6.	Mirjana Vugrinec		Osnovna škola	NKV	spremačica	
7.	Oljga Kanižaj		Medicinska škola	SSS	spremačica	
8.	Diana Kranjec		Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	SSS	spremačica	

### 3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

#### 3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop	Dod	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO				
										Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje
1.	Snježana Horvat	1.a	16	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	2080
2.	Mihaela Kos Grabar	1.b	16	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	2080
3.	Verica Šehić	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
4.	Gordana Kovaček	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
5.	Andreja Jakopčin	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
6.	Brankica Kovaček	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
7.	Štefanija Šarec	4.a	15	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
8.	Đurđica Triplat-Povijač	4.b	15	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast.	Izb. nast.	DOP.	DOD.	INA	Čl. 13. st. 7	Čl. 7. i 8.	KU	Čl. 14.	Ukupno nepo. rad s učenicima	Ostali poslovi	UKUPNO				
				RN	5.	6.	7.	8.												Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje 52 radna tjedna
1.	Maja Matijašec	Hrvatski j.	-	-	-	5	4	4	13	-	2	-	1	-	-	-	16	13	29	1015	78	240	1508	
2.	Marina Zember	Hrvatski j.	-	-	-	5	-	4	9	-	1	1	-	-	-	-	11	9	20	700	100	240	1040	
3.	Martina Hrkač	Hrvatski j.	2	-	10	-	4	-	14	-	2	1	1	-	-	-	20	16	36	1260	320	240	1820	
4.	Davor Cvetnić	Likovna k.	-	-	2	2	2	2	8	-	-	-	2	2	-	3	-	15	13	29	1015	253	240	1508
5.	Igor Jakupec	Glazbena k.	2	2	2	2	2	2	10	-	-	-	1	3	-	-	16	13	29	1015	253	240	1508	
6.	Stela Pavetić	Engleski j.	2	2	5	5	5	-	11	6	2	-	1	-	-	1	23	17	40	1400	440	240	2080	
7.	Ivana Srček	Engleski j.	2	8	-	-	-	5	9	4	2	1	-	1	-	-	19	18	34	1120	304	240	1664	
8.	Mladen Vuger	Njemački j.	-	10	5	3	3	-	17	4	2	-	-	-	-	-	23	17	40	1400	440	240	2080	
9.	Snežana Dezić -Markulinčić	Njemački j.	-	-	2	2	3	2	3	6	1	1	-	-	-	-	11	8	19	665	83	240	988	
10.	Suzana Virag	Matematika	2	-	-	-	8	8	16	-	2	2	-	-	-	-	22	18	40	1400	440	240	2080	
11.	Marina Rajh	Matematika	-	-	8	8	-	-	16	-	2	2	-	-	2	-	22	18	40	1400	440	240	2080	
12.	Manuela Valek Koren	Priroda, biologija i kemija	-	-	3	4	8	8	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
13.	Dado Gres	Fizika	-	-	-	-	4	4	8	-	2	-	-	-	-	-	10	6	16	560	32	240	832	
14.	Ivančica Jež	Povijest	2	-	4	4	4	4	16	-	-	2	1	1	-	2	24	16	40	1400	440	240	2080	
15.	Jurica Potnar	Geografija	-	-	3	4	4	4	15	-	-	2	1	-	-	1	19	15	32	1120	304	240	1664	
16.	Nada Gačić	Tehnička k.	-	-	2	2	2	2	8	-	-	-	2	1	-	-	11	9	20	700	100	240	1040	
17.	Roman Sović	TZK	2	-	4	4	4	4	16	-	-	-	4	2	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
18.	Marija Međimorec	Vjeronauk	-	16	-	-	2	4	-	22	-	-	2	-	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
19.	Zvonko Ladić	Vjeronauk	-	-	4	4	2	-	-	12	-	-	-	-	-	-	12	8	20	700	100	240	1040	
20.	Gordana Lohajner	Informatika	2	-	4	4	4	4	8	8	-	2	-	-	4	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
21.	Tea Šincek	PRO	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	20	40	1400	440	240	2080	
22.	XY	informatika	-	14	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	2	-	16	12	28	980	236	240	1456	

Zvonko Ladić – 2 sata vjeronauka u PRO, Tea Šincek – GK, LK, TK, TZK, INF i SRO u PRO

### 3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Marković-Bilić	Prof. hrvatskog jezika	ravnatelj	7.00 – 15.00	9.00-14.00	40	2080
2.	Mirela Slunjski Sekol	Magistra pedagogije	pedagog	Uto, sri, čet, pet 7.30 – 13.30 Pon 10.30 – 16.30	7.30 – 13.30 10.30 – 16.30	40	2080
3.	Dijana Bačani		defektolog	Uto – pet 7:00-13:00 Sri 10:30-16:30	8:00 - 13.00 10.20 – 16.20	40	2080
4.	Marinka Mlinarić	Diplomirani knjižničar	knjižničar	7:30 – 13:30 Srijeda 11.00-17.00	8.00 – 13.30 9.00 – 14.30	40	2080

### 3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Završena škola	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dalida Sever	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Tajnica	7.00-15.00	40	2080
2.	Ružica Bačani	Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	Računovotkinja	7.00-15.00	40	2080
3.	Mladen Havaić	Školski centar za stručno obrazovanje metalnih i elektrotehničkih kadrova	domar-ložičar	6.00-14.00	40	2080
4.	Marijan Vrban	Srednja škola za gostinstvo i turizam Ljubljana	Kuhar	6.30-14.30	40	2080
5.	Zvezdana Račman	Gospodarska škola Varaždin	Spremačica-pomoćna kuharica	7.00-15.00	40	2080
6.	Mirjana Vugrinec	Osnovna škola	Spremačica	Pon-uto 6.45-14.45 Sri, čet, pet 12.00-20.00	40	2080
7.	Olga Kanižaj	Medicinska škola	Spremačica	Pet 6.45-14.45 Pon-čet 12.00-20.00	40	2080
8.	Diana Kranjec	Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	Spremačica	Sri-čet 6.45-14.45 Pon, uto, pet 13.00-21.00	40	2080

Spremačice u vrijeme iznajmljivanja dvorane rade od 13,00-21,00.  
Kuhari i spremačice u nenastavne dane rade ujutro od 7,00-15,00 h.

## 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 4.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene i to u jutarnjoj smjeni svi razredi predmetne nastave, a razredna nastava se izmjenjuje tjedno. U neparnim tjednima ujutro su učenici 1.a, 1.b, 3a, 3.b razreda, a u parnim tjednima ujutro su 2.a, 2.b, 4.a, 4.b razred.

Jutarnja smjena s nastavom počinje u 7.30, razredna nastava završava u 11.55 h, a predmetna nastava u 13.35 h .

Poslijepodnevna smjena počinje u 12.50, a završava u 17.05 h.

Između smjena je vrijeme za dezinfekciju prostorija od 12:00 do 12:40.

Za dolazak u školu i povratak kući za učenike je organiziran posebni prijevoz autobusima. U jutarnji turnus dva puta autobus dovozi djecu. Jutarnji turnus odvozi kućama u 12.00 h, 12.45 i 13.35. Za poslijepodnevni turnus autobus dovozi djecu do 12.40, a odvozi u 17:05 svaki dan.

### 4.2. Raspored dežurstava

Sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja učenike u jutarnjoj smjeni u učionici dočekuje učitelj koji s njima ima 1. sat i to u 7.00. Za vrijeme odmora su u učionicama učitelji koji su imali prethodni sat. Nakon završetka nastave učitelj koji je imao zadnji sat u razredu prati učenike na autobus. Isto vrijedi i za učitelje koji rade u poslijepodnevnoj smjeni. U školi trebaju biti od 12:35 kako bi dočekali učenike.

Napomena: promijeni li se epidemiološko stanje i spomenute upute, izradit će se raspored dežurstava.

6.00 – 7. 00 domar Mladen Havaić dežura na prednjem ulazu (stražnji ulaz je zaključan). Od 6.45 na prednjem ulazu dežura spremačica koja dočekuje učenike i dezinficira im ruke. Škola se zaključava nakon ulaska učenika i ostaje cijelo vrijeme zaključana. U školu smiju ulaziti samo učenici i djelatnici, serviseri i inspektori, a u iznimnim situacijama i roditelji. Za ulazak u školu treba pozvoniti na ulaznim vratima i pričekati da dežurna osoba otključa vrata osobama koje su ovlaštene za ulazak u školu. Neovlaštene osobe trebaju dežurnoj osobi reći koga i što trebaju te pričekati.

### 4.3. Raspored primanja roditelja

RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME (od koliko – do koliko sati)
1. a	Snježana Horvat	Jutarnja smjena: četvrtak	12.00-12.40
		Podnevna smjena: četvrtak	17.10
1. b	Mihaela Kos Grabar	Jutarnja smjena: ponedjeljak	10:20-11:05
		Podnevna smjena: četvrtak	14.40-15.25
2. a	Verica Šehić	Jutarnja smjena: ponedjeljak	9.20-10.05
		Podnevna smjena: četvrtak	13.35-14.20

2. b	Gordana Kovaček	Jutarnja smjena: srijeda Podnevna smjena: ponedjeljak	8.20-9.00 13.45-14.30
3. a	Andreja Jakopčin	Jutarnja smjena: petak	8.20-9.05
		Podnevna smjena: utorak	14.40-15.25
3. b	Brankica Kovaček	Jutarnja smjena: srijeda	8:30 – 10:00
		Podnevna smjena: ponedjeljak	13.40-14.50
4. a	Štefanija Šarec	Jutarnja smjena: četvrtak	10:05-10.50
		Podnevna smjena: utorak	15:30-16:15
4. b	Đurđica Triplat Povijač	Jutarnja smjena: srijeda	8.20-9.00
		Podnevna smjena: srijeda	13.40-14.30
5. a	Roman Sović	srijeda	9.10-10.10
5. b	Ivana Srček	utorak	10.05-11.05
6. a	Igor Jakupec	četvrtak	10.05-11.05
6. b	Stela Pavetić	četvrtak	10.20-11.00
7. a	Martina Hrkač	srijeda	11.10-11.55
7. b	Gordana Lohajner	srijeda	9:20 – 10:05
8. a	Ivančica Jež	ponedjeljak	8:20 – 9:00
8. b	Suzana Virag	četvrtak	9.20-10.00
	Davor Cvetnić	četvrtak	9.20-10.05
	Maja Matijašec	srijeda	11.10-11.55
	Tea Šincek	srijeda	7.00-7.30
	Marina Zember	četvrtak	9.20-10.05
	Dado Gres	četvrtak	9.20-10.05
	Jurica Potnar	petak	10.20-11.10
	Zvonko Ladić	utorak	11.05-11.50

	Marina Rajh	ponedjeljak	12.00-12.45
	Marija Međimorec	ponedjeljak	12.50-13.35
	Snežana Dezić- Markulinčić	ponedjeljak	8.20-9.05
	Manuela Valek Koren	petak	9.20-10.05
	Nada Gačić	utorak	11.10-11.55
	Mladen Vuger	utorak	9.20-10.05



## 5.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih			
			U školi	Na daljinu		
<b>I. polugodište</b> od 7.9.2020. do 23.12.2020.	rujan	-	18		12	-
	listopad	-	22		9	4.10. Dan škole, općine i župe 5.10. Dan učitelja
	studeni	-	18		12	<b>Jesenski odmor učenika 2.11.-3.11.</b> 18.11. neradni dan
	prosinac	-	14	3	14	3 dana na daljinu: 21.12.-23.12.
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>0</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	<b>47</b>	<b>1. dio zimskog odmora učenika od 24.12. 2020. do 8. 1.2021.</b>
<b>II. polugodište</b> od 7.1.2021. do 18.6.2021. god.	siječanj	-	15		16	
	veljača	-	15	1	12	<b>2. dio zimskog odmora učenika od 23.2. do 26.2.2021.</b> 9.2. na daljinu – Dan sigurnijeg interneta
	ožujak	-	23		8	
	travanj	-	16		14	<b>Proljetni odmor učenika od 2. 4. do 9. 4.2021.</b>
	svibanj	-	20		11	
	lipanj	-	12	1	17	3.6. neradni dan 4. 6. na daljinu
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>0</b>	<b>103</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>0</b>	<b>178</b>	<b>5</b>	<b>125</b>	

## 4.5. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
1. a	17	9	0	0	Snježana Horvat
1. b	16	8	0	0	Mihaela Kos Grabar
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2. a	13	5	0	0	Verica Šehić
2.b	12	6	0	0	Gordana Kovaček
<b>UKUPNO</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3. a	9	5	0	1	Andreja Jakopčin
3. b	13	8	0	0	Brankica Kovaček
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	-
4. a	14	7	0	2	Štefanija Šarec
4. b	16	8	0	2	Đurđica Triplat Povijač
<b>UKUPNO</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	-
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>110</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	-
5. a	16	8	0	3	Roman Sović
5. b	15	8	0	1	Ivana Srček
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	-
6. a	20	12	0	2	Igor Jakupec
6. b	21	12	0	3	Stela Pavetić
<b>UKUPNO</b>	<b>41</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	-
7. a	15	10	0	1	Martina Hrkač
7. b	16	8	0	2	Gordana Lohajner
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	-
8. a	21	13	0	6	Ivančica Jež
8. b	16	9	0	2	Suzana Virag
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	-
<b>UKUPNO 5. - 8.</b>	<b>140</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	-
<b>UKUPNO 1. - 8.</b>	<b>250</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	-

**4.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	1	0	2	2	1	4	10
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	0	4	2	2	1	4	13
Posebni program (djelomična integracija)	0	0	0	0	0	1	1	0	2

**4.5.2. Nastava u kući**

Trenutačno nema potrebe za održavanjem nastave u kući.

## 6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
PiD	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	560
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	346	12110

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	33	2	Marija Međimorec	4	140
	2.	25	2	Marija Međimorec	4	140
	3.	22	2	Marija Međimorec	4	140
	4.	30	2	Marija Međimorec	4	140
UKUPNO I. – IV.		110	8	-	16	560
Vjeronauk	5.	31	2	Zvonko Ladić	4	140
	6.	41	2	Zvonko Ladić	4	140
	7.	31	2	Zvonko Ladić/Marija Međimorec	4	140
	8.	37	2	Marija Međimorec	4	140
UKUPNO V. – VIII.		140	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		250	16		32	1120

#### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.a	10	1	Ivana Srček	2	70
	5.a	13	1	Ivana Srček	2	70
	6.a	16	1	Stela Pavetić	2	70
	7.a	10	1	Stela Pavetić	2	70
	8.b	16	1	Stela Pavetić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		65	5		10	350

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.b	9	1	Mladen Vuger	2	70
	5.b	9	1	Mladen Vuger	2	70
	6.b	8	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	7.b	11	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	8.a	8	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
UKUPNO		45	5		10	350

IV. – VIII.					
-------------	--	--	--	--	--

### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	33	2	xy	4	140
	2.	25	2	xy	4	140
	3.	22	2	xy	4	140
	4.	30	2	xy	4	140
	7.	31	2	Gordana Lohajner	4	140
	8.	37	2	Gordana Lohajner	4	140
<b>UKUPNO VII. – VIII.</b>		<b>178</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840178</b>

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik-matematika	1.a	1	35	Snježana Horvat
2.	Hrvatski jezik-matematika	1.b	1	35	Mihaela Kos Grabar
3.	Hrvatski jezik-matematika	2.a	1	35	Verica Šehić
4.	Hrvatski jezik-matematika	2.b	1	35	Gordana Kovaček
5.	Hrvatski jezik-matematika	3.a	1	35	Andreja Jakopčin
6.	Hrvatski jezik-matematika	3.b	1	35	Brankica Kovaček
7.	Hrvatski jezik-matematika	4.a	1	35	Štefanija Šarec
8.	Hrvatski jezik-matematika	4.b	1	35	Đurđica Triplat Povijač
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	
	Hrvatski jezik	6.b, 7.b, 8.b	2	70	Maja Matijašec
	Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a	2	70	Martina Hrkač
	Hrvatski jezik	6.a, 8.a	1	35	Marina Zember
	Matematika	5.a,b; 6.a,b	2	70	Marina Rajh
	Matematika	7.a, b, 8.a,b	2	70	Suzana Virag
	Kemija	8. a	1	35	Manuela Valek Koren
	Njemački jezik	8.b	1	35	Snežana Dezić-Markulinčić
	Njemački jezik	5.a, 6.a	2	70	Mladen Vuger
	Engleski jezik	6.b, 7.b, 8.a	2	70	Stela Pavetić

	Engleski jezik	4.b, 5.b	2	70	Ivana Srček
	Fizika	7.a,b, 8.a,b	2	70	Dado Gres
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>19</b>	<b>665</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>27</b>	<b>945</b>	

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Snježana Horvat
2.	Matematika	1.b	1	35	Mihaela Kos Grabar
3.	Matematika,	2.a	1	35	Verica Šehić
4.	Matematika	2.b	1	35	Gordana Kovaček
5.	Matematika	3.a	1	35	Andreja Jakopčin
6.	Matematika	3.b	1	35	Brankica Kovaček
7.	Matematika	4.a	1	35	Štefanija Šarec
8.	Matematika	4.b	1	35	Đurđica Triplat-Povijač
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	Hrvatski jezik	8.	1	35	Marina Zember
2.	Hrvatski jezik	7.	1	35	Martina Hrkač
3.	Matematika	7.-8.	2	70	Suzana Virag
4.	Matematika	5.-6.	2	70	Marina Rajh
5.	Njemački jezik	8.	1	35	Snežana Dezić Markulinčić
6.	Geografija	5.-8.	2	70	Jurica Potnar
7.	Engleski jezik	8.	1	35	Stela Pavetić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>9</b>	<b>350</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>17</b>	<b>630</b>	

### 5.2.4 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja i stručnih suradnika za provođenje projekata

Projekt		Ime i prezime zaduženih za provođenje	tjedno	godišnje
1.	Čitanjem do zvijezda	Marinka Mlinarić		Ukupno: 72
2.	Aktivnosti za poticanje čitanja			
3.	Međuškolski kviz za poticanje čitanja			
4.	eTwinning projekti			
5.	Čitanje naglas			

### 5.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Radi ostvarivanja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu u svrhu redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanja zdravstveno-higijenskih navika i podizanja zdravstvene kulture kod učenika i roditelja. Zbog toga se organiziraju pregledi i cijepljenja:

- 1) Komisijski pregled za oslobađanje od nastave TZK na početku školske godine
- 2) Sistematski pregledi 5. i 8. razreda
- 3) Ciljani sistematski pregledi
  - a. 3. razred (SNELLEN) pregled vida i vida na boje, mjerenje visine i težine (TV i TT)
  - b. 6. razred pregled kralježnice, TV i TT
  - c. 7. razred ispitivanje sluha

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	Sadržaj rada
9.	Donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa</li> <li>• Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi</li> <li>• Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole</li> <li>• Donosi promjene statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača</li> <li>• Donosi opće akte škole</li> <li>• Donosi prijedlog financijskog plana</li> <li>• Razmatra rezultate obrazovnog rada</li> <li>• Osniva učeničke udruge i klubove</li> <li>• Obavlja i druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole</li> </ul>

### 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
rujan	Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
studeni	Analiza uspjeha učenika
prosinac	Izvešće o radu i uspjehu učenika u 1. polugodištu
veljača	Analiza uspjeha učenika
travanj	Analiza uspjeha učenika
lipanj	Odluka o pohvalama i nagradama učenika, uspjeh i vladanje učenika na kraju nast. god.
kolovoz	Priprema za početak nove školske godine

Osim navedenog, dio sadržaja rada obavlja se kontinuirano ili povremeno tijekom godine:



Učiteljsko vijeće rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima, bira svoje predstavnike u stručne organe, obavlja i druge poslove vezane uz rad i život škole.

Učiteljsko vijeće sastaje se na **mjesečnim sastancima** kako bi rješavalo aktualnosti, a svi učitelji i stručni suradnici nakon sastanka imaju **redoviti mjesečni termin za primanje roditelja**.

### 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog plana razrednog odjela
12.	Izvešće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na polugodištu, donošenje pedagoških mjera
6.	Izvešće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine, donošenje prijedloga pohvala i nagrada

**RAZREDNO VIJEĆE:** kontinuirano brine o odgoju i obrazovanju učenika svog odjela, brine o izvršavanju nastavnog plana i programa u odjelima, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i donosi pedagoške mjere, brine o radu učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, surađuje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka, odgovorno je za rad i uspjeh u razrednom odjelu.

**RAZREDNIK:** brine o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti, brine o realizaciji nastavnog plana i programa razrednog odjela, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prevodnice, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, prisustvuje satovima nastave u razrednom odjelu, izvješćuje roditelje učenika o radu i uspjehu, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta, organizira pomoć slabijim učenicima, brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavlja i druge poslove vezane uz razredni odjel.

### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma
6.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada
<b>Tijekom školske godine</b>	Sudjeluje u planiranju učeničkih izleta i ekskurzija, daje suglasnost za njihovo izvođenje i bira najbolje ponude

Vijeće roditelja razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole kao i o svim pitanjima u vezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja.

### 7.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Veliki Bukovec, a čine ga učenici od I. do VIII. razreda, odnosno po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je da učenici razvijaju svijest o svojim pravima, slobodi i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja. Vijeće učenika vodi pedagoginja škole.

Mjesec	Sadržaj
IX. i X.	-1. sastanak Vijeća učenika: biranje predsjednika i zamjenika VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvatanje prijedloga učenika) -Kućni red škole (disciplina u školi) -Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika -Županijsko vijeće učenika Varaždinske županije -prijedlozi učenika
XI i XII.	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. – razredne prezentacije i plakati - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.) – pano - obilježavanje Božića – izrada ukrasa
I.,II. i III.	- obilježavanje Valentinova (14.2.) – izrada ukrasa - obilježavanje Dana darovitih učenika - kviz “Najbistrić škole”- organizacija (22.3.)
IV.,V. i VI.	- evaluacija rada i prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan se je stalno usavršavati.

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoške i metodičke teme	Svi učitelji	Tijekom školske godine	8
Građanski odgoj	Svi učitelji	Tijekom školske godine	4
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>12</b>

#### 9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju Kako motivirati nemotivirane učenike?	Učitelji i stručni suradnici	Listopad siječanj	4
<b>Poremećaj pažnje i hiperaktivni poremećaj</b> <b>Sindrom sagorijevanja i kako ga izbjeći</b>	Aktiv predmetne nastave	Studeni Prosinac	2 2
Posjet izložbama i kazališnim predstavama te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika	Svi radnici škole	Listopad, svibanj	10
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>18</b>

### 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Županijska stručna vijeća pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima	tijekom školske godine	tri puta godišnje
Vijeće ravnatelja Varaždinske županije	ravnateljima	tijekom šk. god.	tri puta godišnje

**8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Udruga tajnika i računovođa u osnovnoj školi	tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima, tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. godine	1 put godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. godine	1 put godišnje

**Plan stručnog usavršavanja na državnoj razini realizirat će se u skladu s financijskim mogućnostima škole.**

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Sudionici	Broj uč.	Nositelji aktivnosti i način ostvarivanja
IX. mj.	Početak nastavne godine	I. – VIII.	250	Ravnateljica, učenici, razrednici
X. mj.	5. Dan učitelja i Dan škole	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Hrkač
	5. Dan bez domaćih zadaća	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici
	12. – 16. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I. – VIII.	250	Školska zadruga, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Matijašec
	19. Dan kravate	I. – VIII.	250	Stručna suradnica defektolog, učenici, mrežna stranica: Bačani
	20. Dan jabuka	I. – VIII.	250	Školska kuhinja, učiteljica prirode, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Valek Koren
	30. Svjetski dan štednje	I.-IV.	92	Razrednice i učenici razredne nastave, 26.-30. motivirati učenike na štednju, mrežna stranica: B. Kovaček i Š. Šarec
XI. mj.	9. Svjetski dan izumitelja	V. – VIII.	158	Učitelj fizike, učenici, pano i mrežna stranica: Gres i Zember
	11. Dan hrvatskih knjižnica	I. – VIII.	250	Stručna suradnica knjižničarka, učenici, mrežna stranica: Mlinarić
	18. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	I. – VIII.	250	Učiteljica povijesti, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Jež
	23. Međunarodni humanitarni dan	I. – VIII.	250	Razrednici, učenici, od 16. do 20. prikupljanje proizvoda za socijalnu samoposlugu, 23. donacija, mrežna stranica: Marković-Bilić
	29. Adventski sajam	I. – VIII.	250	Školska zadruga
XII. mj.	3. Večer matematike	I. – VIII.	250	Učiteljice matematike, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Virag
	4. Sveti Nikola	I. – VIII.	250	Razrednici, predmetni učitelji, mrežna stranica: Hrkač
	8. Svjetski dan pisanja pisama	I. – VIII.	250	Učiteljice hrvatskog jezika, učenici, mrežna stranica: Matijašec
	20. Božićni sajam	I. – VIII.	250	Školska zadruga
	21.-23. nastava na daljinu	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici
I. mj.	19. Svjetski dan kokica	I. – VIII.	250	Razrednici, učenici, mrežna stranica: Pavetić i Dezić Markulinčić
	22. Dan bez tehnologije	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici, mrežna stranica: Potnar
II. mj	9. Dan sigurnijeg interneta, dan online nastave	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici, mrežna stranica: Lohajner

	14. Valentinovo	I. – VIII.	250	Stručna suradnica knjižničarka, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Mlinarić
	16. Maškare	I. – VIII.	250	Razrednici, učenici, mrežna stranica: Horvat, G. Kovaček
	22.Međunarodni dan materinskog jezika – nastava na kajkavskom	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici, mrežna stranica: Zember
III. mj.	1. Svjetski dan komplimenata	I. – VIII.	250	Stručna suradnica defektolog, učenici, pano i mrežna stranica: Jakopčin i Bačani
	8.Dan žena	V.-VIII.	158	
	19. Dan očeva	I. – IV.	92	Razrednici, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Kos Grabar
	23. Najbistrić škole	I. – VIII.	250	Stručna suradnica pedagoginja
	29. Svjetski dan plesa	I. – VIII.	250	Učitelj TZK, učenici, mrežna stranica: Sović
IV. mj	22. Dan planeta Zemlje	I. – VIII.	250	Učiteljica prirode i biologije, učenici, pano i mrežna stranica: Valek Koren i B. Kovaček
	28. Svjetski dan društvenih igara	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici, mrežna stranica: V. Šehić
V. mjesec	3. svjetski dan lozinki	I. – VIII.	250	Učitelji informatike, učenici, pano i mrežna stranica: Cvetnić i Lohajner
	7. majčin dan	I.-IV.	92	Razrednice razredne nastave, pano i mrežna stranica: Triplat Povijač
	28. međunarodni dan sporta	I. - VIII.	250	Učitelj TZK, učenici, mrežna stranica: Sović
VI. mjesec	4. dan online nastave	I. – VIII.	250	Učitelji, učenici

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

## 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Radi ostvarenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje s Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu radi redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika i podizanje zdravstvene kulture kod učenika i roditelja.

Osim navedenog radi se i na:

- uključivanju što većeg broja učenika u prehranu u školskoj kuhinji,
- podizanju kvalitete obroka u školskoj kuhinji,
- otkrivanju djece ometene u psihofizičkom razvoju i pronalaženje adekvatnih zdravstvenih i pedagoških mjera,
- suradnji s Centrom za socijalni rad Ludbreg te Gradskim društvom Crvenog križa Ludbreg, radi pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.
- organiziranju predavanja školske doktorice o zdravstvenom odgoju

<b>OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA</b>
<b>TIJEKOM GODINE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1.razred procijepljen kod upisa DI-TE-POLIO</li> <li>➤ 6. razred hepatitis B s 3 doze</li> <li>➤ 8. razred DI-TE POLIO</li> </ul>

### 9.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Jednom godišnje zdravstveni pregled svih odgojno obrazovnih djelatnika.

Varaždinska županija organizira sistematske preglede svake godine za 1/3 djelatnika, tako da će u 3 godine svi djelatnici obaviti sistematske preglede.

Kuhari svakih 6 mjeseci obavljaju sanitarni pregled.

Radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti radnika i učenika posebna pažnja se polaže dezinficiranju svih perivih površina i nabavom odgovarajuće radne obuće i odjeće za tehničko osoblje.

### 9.4. Školski preventivni programi

#### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

##### 9.4.1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

##### 9.4.2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Stoga je i njegov cilj između ostaloga učiti djecu zdravim razmišljanjima i izgrađivati ispravne stavove, jačati pozitivne vrijednosti i poticati pozitivne oblike ponašanja te smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (jačanje životnih vještina i stvaranje pozitivne slike o sebi (poticanje i unaprjeđivanje nenasilne komunikacije i suradnje, poštivanje razlika i razvoj međusobne tolerancije i grupne pripadnosti, prepoznavanje i upravljanje osjećajima, razvijanje sposobnosti donošenja realnih i pozitivnih ciljeva te procjene situacije i odabira adekvatnih rješenja, donošenje

djelotvornih odluka), podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),

- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

### 9.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

#### 1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu (povezivanje nastavnih sadržaja s temama iz područja ovisnosti), na satovima razrednog odjela (kroz radionice I.-VIII. razreda, otvorene satove), kroz rad izvannastavnih aktivnosti te kroz individualni rad s učenicima i savjetovanje

#### 2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi (diskretni personalni zaštitni postupci)

### 9.4.4. NOSITELJI ŠPP-a

Školsko povjerenstvo:

- Željka Marković-Bilić, ravnateljica
- Mirela Slunjski Sekol, stručna suradnica (pedagog)
- Marina Zember, učiteljica hrvatskog jezika
- Štefanija Šarec, učiteljica RN

### 9.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

#### 9.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

**Aktivnosti primarne prevencije:**

- *Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – radionice u kojima su teme osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda te otvoreni satovi s učenicima (razred kao terapijska zajednica)
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*



- posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);
- učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
- ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
- u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
- *Sudjelovanje u projektu obilježavanja odabranih datuma*

<b>Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)</b>
<b>PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI</b>
1. Tko sam ja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,</li> <li>• moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi</li> <li>• moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)</li> <li>• zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)</li> <li>• moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,</li> <li>• moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)</li> </ul>
2. Što me pokreće: <ul style="list-style-type: none"> <li>• moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,</li> </ul>
3. Što i tko okida moje gumbе i povređuje me: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama</li> </ul>
4. Kako moji postupci utječu na druge: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odgovornost za vlastite postupke i izbore</li> <li>• posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)</li> </ul>
<b>PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM</b>
1. Upravlјati vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,</li> <li>• upravlјanje osjećajima</li> <li>• opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)</li> <li>• upravlјanje tremom i strahom od odgovaranja</li> <li>• pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu , na internetu, izletu, maturalcu</li> </ul>
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću: <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategije uspješnih ljudi,</li> <li>• samomotiviranje,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• strpljenje i upornost,</li> <li>• postavljanje ciljeva,</li> <li>• praćenje vlastitog napretka</li> </ul>
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje i upravljanje mislima,</li> <li>• ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom</li> </ul>
4. Znati se opustiti i otpustiti
<b>PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA</b>
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
2. Razumijevanje drugih (empatija): <ul style="list-style-type: none"> <li>• izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje</li> <li>• prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)</li> </ul>
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi</li> </ul>
<b>PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM</b>
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor )
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom
5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sve vrste verbalnog nasilja</li> <li>• Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri</li> <li>• Ponašanje u vezama</li> </ul>
<b>PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA</b>
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

**Aktivnosti sekundarne prevencije:**

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece

koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

#### 9.4.5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA (prijedlozi):		
Razred	Tema	Tema
1.	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kućni red škole,</li> <li>○ Razredna pravila,</li> <li>○ Pravilnik o pedagoškim mjerama,</li> <li>○ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika,</li> <li>○ Protokol o postupanju u slučaju nasilja,</li> <li>○ Kalendar škole ...</li> </ul>	Spremnost djeteta za školu
2.		Prihvatanje različitosti
		Roditeljski odgojni stilovi.
		Odgoj za nenasilje.
3.		Učenje (Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća)
		Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete).
4.		Disciplina
		Samopoštovanje kod školske djece
5.		Prijelaz djeteta iz razredne u predmetnu nastavu
		Moje dijete se mijenja
6.		Strahovi i anksioznost kod školske djece
		Seksualnost – tabu tema
7.		Ovisnosti – predrasude i istine
		Moje dijete i autoritet
		Kako razgovarati s tinejdžerom
8.		Ovisnosti – predrasude i istine
		Profesionalno informiranje
		Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

- Savjetodavni rad s roditeljima:
  - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
  - Oblik rada :
    - a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
    - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .
      - Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa
      - Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece
      - Literatura:
  - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

### 9.4.5.3 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- *Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*
  - planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
  - teme iz ŠPP-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

PODRUČJA:	TEME:
OPĆE INFORMACIJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative</li> <li>- formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa)</li> <li>- planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole)</li> <li>- dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja Pravilnika o kućnom redu škole)</li> </ul>
KOMUNIKACIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije)</li> <li>- kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama</li> </ul>
EDUKATIVNE TEME	<p>Prijedlog mogućih tema:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila</li> <li>2. Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece</li> <li>3. Diskretni zaštitni program</li> <li>4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temamarazumijevanje sebe i drugih)</li> </ol>
RAZREDNI PROJEKT - briga o školi, humanitarna akcija...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja s GDCC, Caritasom, UNICEF-om, raznim udrugama</li> </ul>

### 9.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

### 9.4.7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

## 10. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
Sistematski pregled učenika	Rujan / listopad	Školska liječnica
Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice Učitelji
Radionica s učenicima usmjerena na osvještavanje profesionalnih namjera: Moja budućnost	Studen	Pedagoginja
Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Siječanj/veljača	Pedagoginja u suradnji s HZZ
Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom nastavne godine	Razrednici Pedagoginja
Suradnja sa stručnom službom za profesionalno usmjerenje pri Zavodu za zapošljavanje – MPO za učenike s primjerenim programom školovanja i zdravstvenim teškoćama	Veljača/ožujak	Stručna služba Zavoda za zapošljavanje Stručne suradnice
Individualni razgovori: - s učenicima s TUR - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima - s roditeljima	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice
Predavanje za učenike: Kako odabrati srednju školu?	Ožujak	Pedagoginja
Individualni i grupni razgovori: -s učenicima slabijeg uspjeha -s učenicima s TUR	Tijekom nastavne godine	Razrednici Stručne suradnice
Kampanja: Upisi u srednju školu -predstavljanje srednjih škola (za učenike i roditelje)	Travanj	Predstavnici srednjih škola Razrednici Stručne suradnice
Predstavljanje srednjih škola na satu razrednika i roditeljskom sastanku (prema dogovoru sa srednjim školama)	Travanj/svibanj	Predstavnici srednjih škola Razrednici Pedagoginja
Predavanje za učenike: Postupak upisa u srednje škole	Svibanj	Pedagoginja

Roditeljski sastanak i predavanje za roditelje: Postupak upisa u srednje škole i mogućnosti upisa	Svibanj/lipanj	Razrednici Pedagoginja
Suradnja sa službama izvan škole: -sa školskom liječnicom -s Centrom za socijalnu skrb -s HZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Stručne suradnice Razrednici
Informiranje putem panoa	Travanj / svibanj / lipanj	Stručne suradnice Razrednici

## 11. PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2020./2021. su sljedeći prilozi:

1. Godišnji planovi učitelja
2. Plan rada razrednika
3. Plan rada ravnatelja
4. Planovi rada stručnih suradnika
5. Plan rada tajnika
6. Plan rada računovođe
7. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
8. Raspored sati

Svi navedeni prilozi nalaze se uz primjerak Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2020./2021. kod ravnateljice.

Godišnji plan i program rada može se promijeniti uslijed pandemije COVID-a 19 te će njegova provedba ovisiti o epidemiološkoj situaciji.

Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec je na svojoj sjednici 6. listopada 2020. na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća Osnovne škole Veliki Bukovec te uz suglasnost Vijeća roditelja Osnovne škole Veliki Bukovec donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Ravnateljica:  
Željka Marković-Bilić

Predsjednica Školskog odbora:  
Verica Šehić

KLASA: 602-02/20-02/2  
URBROJ: 2186-140-07-20-2