

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC**  
KLASA: 406-09/17-01/6  
URBROJ: 2186-140-01-17-4

## **NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

### **ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:**

IZVOĐENJE RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA  
I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U JAVNIM USTANOVAMA  
KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA,  
VEZANO UZ PROVEDBU OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I  
KOHEZIJA2014.-2020.“, REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.04.2.1.03

Naručitelj: **Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, 42 231 Mali Bukovec, OIB:  
33624881058**

Evidencijski broj nabave: 4/2017.

**Veliki Bukovec, srpanj 2017.**

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>4</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	4
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	5
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	5
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM .....	5
1.9. OSTALE INFORMACIJE .....	5
1.10. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	6
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>6</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	6
2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI.....	6
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....	6
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	6
2.6. TROŠKOVNIK .....	7
2.7. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE .....	7
2.8. MJESTO I ROK ISPORUKE.....	8
2.9. OPCJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA .....	8
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>8</b>
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>13</b>
4.1. <i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....</i>	<i>13</i>
4.2. <i>Ekonomska i financijska sposobnost.....</i>	<i>13</i>
4.3. <i>Tehnička i stručna sposobnost .....</i>	<i>14</i>
OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	16
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD).....</b>	<b>16</b>
5.1. OSNOVNE ODREDBE .....	16
5.2. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI.....	18
5.3. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA.....	18
<b>6. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>19</b>
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADA PONUDE.....	19
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	20
6.2.1. <i>Dostava ponuda .....</i>	<i>20</i>
6.2.2. <i>Dostava dijela/dijelova ponude.....</i>	<i>20</i>
6.3. DOPUSTIVOST VARIJANTE PONUDA .....	21
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE .....	21
6.5. VALUTA PONUDE.....	21
6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	21
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	22
6.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRADUJE PONUDA.....	23
6.9. NEPOTPISANA PONUDA OBVEZUJE PONUDITELJA.....	23
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>23</b>

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	23
7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....	23
7.3. JAMSTVA .....	24
7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	24
7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	25
7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	25
7.4. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI I TROŠKOVI .....	26
7.5. ISPRAVAK I/ILI IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	26
7.6. TERMINI OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOG PREGLEDA DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI, AKO JE POTREBNO .....	27
7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	27
7.8. IZUZETNO NISKA PONUDA.....	28
7.9. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	28
7.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	28
7.11. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	28
7.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	29
7.13. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	29
7.14. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA .....	29
7.15. PRIJEDLOG UGOVORA .....	30
7.16. POUKA O PRAVNOM LJIEKU .....	30
7.17. ZAVRŠNE ODREDBE .....	31
<b>PRILOG I. TROŠKOVNIK.....</b>	<b>32</b>
<b>PRILOG II. OVLAST .....</b>	<b>33</b>
<b>PRILOG III. PRIJEDLOG UGOVORA .....</b>	<b>34</b>
<b>PRILOG IV. IZJAVA .....</b>	<b>39</b>

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentni broj poziva: KK.04.2.1.03, objavljenog 22.11.2016., vezano uz energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja kroz provedbu operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.“, Osnovna škola Veliki Bukovec provodi postupak nabave radova na energetska obnovi zgrade.

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - KK.04.2.1.03.0196

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

**Osnovna škola Veliki Bukovec**, Dravska 42, 42 231 Mali Bukovec, OIB: 33624881058.  
Broj telefona: 042 840 224, broj telefaksa: 042 840 224,  
Internetska adresa: <http://www.os-veliki-bukovec.skole.hr/>  
E-mail: [ured@os-bukovec.hr](mailto:ured@os-bukovec.hr)  
Poslovna banka: Privredna banka d.d.  
IBAN: HR 11 234 00091110740144

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Željka Marković-Bilić

### **1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima**

#### **Za informacije o postupku nabava**

Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove Varaždinske županije,  
Franjevački trg 7, Varaždin, Anita Strniščak  
Broj telefona: 042/390-565, broj telefaksa: 042/390-543,  
Internetska adresa: [www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr)  
E-mail: [anita.strniscak@vzz.hr](mailto:anita.strniscak@vzz.hr)

#### **Za troškovnik**

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije,  
Franjevački trg 7, Varaždin, Mladen Sinković,  
Broj telefona: 042/390-544,  
Internetska adresa: [www.varazdinska-zupanija.hr](http://www.varazdinska-zupanija.hr)  
E-mail: [mladen.sinkovic@vzz.hr](mailto:mladen.sinkovic@vzz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem

pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr).

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 4/2017.**

#### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- Tvornica stočne hrane d.d., Dr. Ivana Novaka 11, Čakovec
- Display vizualni info-sustavi Varaždin d.o.o., Turčin, Zagrebačka 11

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016. Postupak javne nabave započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, a svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 4.192.068,92 kuna bez PDV-a.**

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će ugovor o javnoj nabavi radova s odredbom „ključ u ruke“.

#### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.9. Ostale informacije**

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske tijekom 4 sata prije isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj će postupati sukladno članku 239. ZJN 2016.

### **1.10. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Osnovna škola Veliki Bukovec je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, troškovnik, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 3.8.2017. 2017. godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 14. 8. 2017.2017. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.os-veliki-bukovec.skole.hr/>

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama Osnovne škole Veliki Bukovec <http://www.os-veliki-bukovec.skole.hr/>

Molimo gospodarske subjekte da svakako posjete našu internetsku stranicu i pročitaju navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Premet nabave su radovi na energetskej obnovi Osnovne škole Veliki Bukovec, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku radova, te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji.

Troškovnik, koji se sastoji od radova na energetskej obnovi škole i to promjeni vanjske stolarije na sjevernoj strani škole, promjeni krovništva na zgradi sportske dvorane, izolaciji i fasadi na zgradi škole i zgradi sportske dvorane, radovi na ugradnji dizalice topline i fotonaponske elektrane te ugradnji energetske učinkovitije rasvjete, čini sastavni dio dokumentacije o nabavi i stavljen je na raspolaganje na isti način kao i Dokumentacija.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji** ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

### **2.4. Količina predmeta nabave**

Detaljni opis i točna količina predmeta nabave sadržana je u Troškovniku koji čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

### **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## **2.6. Troškovnik**

Sukladno članku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, broj 65/2017) naručitelj može u dokumentaciji o nabavi priložiti:

- a) Troškovnik u standardiziranom obliku
- b) Troškovnik u nestandardiziranom obliku pod uvjetom da se troškovnik može ispunjavati elektronički (primjerice .xls format).

Troškovnik u nestandardiziranom obliku je priložen kao zaseban dokument te je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimalne.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i osiguranje tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava te pisane upute za rukovanje na hrvatskom jeziku.

## **2.7. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom.

Kod stavki troškovnika kod kojih je navedena posebna marka proizvoda ponuditelj koji nudi jednakovrijedan proizvod dužan je u predviđeni prostor dotične stavke troškovnika pod „jednakovrijedan“ upisati naziv proizvođača i tip(model) jednakovrijednog proizvoda koji se nudi. Za slučaj da u troškovniku nema predviđenog mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednih potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju stavku se jednakovrijedni proizvod odnosi.

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuditelj je dužan dostaviti prikladno sredstvo, a to može biti tehnička dokumentacija jednakovrijednog proizvoda koju izrađuje proizvođač (prospekt, katalog ili brošura proizvođača) ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Iz dostavljenih dokumenata kojima se dokazuje jednakovrijednost mora se moći bez ikakvog preračunavanja utvrditi jednakovrijednost po svim karakteristikama.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi tražene podatke o nuđenoj marki proizvoda koji nudi, smatrat će se da je ponudio troškovnikom navedeni proizvod.

## **2.8. Mjesto i rok isporuke**

Mjesto izvođenja radova: **Osnovna škola Veliki Bukovec**, Dravska 42, 42 231 Mali Bukovec.

Rok izvođenja radova: najkasnije do 31.05.2018. godine.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno točki 7.15. ove Dokumentacije, odnosno sukladno ZJN 2016.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**3.1.** Temeljem članka 251. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

**3.1.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona



– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godine od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točki 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- 1) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- 2) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.1. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. ZJN 2016 i točke 3.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2.** Naručitelj će, temeljem članka 252. ZJN 2016, isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte iz ponude, uključujući i podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- 1) Potvrdu porezne uprave ili
- 2) drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.2. ove Dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz podtočke 1. i 2. ove Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 i podtočke 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba ove točke Dokumentacije odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

### 3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

**3.3.1.** je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

**3.3.2.** može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

**3.3.3.** gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

**3.3.4.** je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu sa ovom Dokumentacijom.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja nepostojanja ovih osnova za isključenje,** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 3.3. i to :

1) izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj **može** odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju točke 3.3.1. ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

#### **Mjere za otklanjanje osnova za isključenje**

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.3. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije, a temeljem članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne

nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije, a temeljem članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

###### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja. Stoga se, u slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument:

- 1) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

##### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u iznosu procijenjene vrijednosti nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD): (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ( i ako je primjenjivo točka 3.).

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti zatražiti sljedeće dokumente:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

#### **Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Sukladno čl. 276. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva da njihova odgovornost za izvršenje ugovora bude solidarna.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

##### **4.3.1. Tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora**

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s:

- minimalno 1 (jednim) ovlaštenim voditeljem građenja građevinske/arhitektonske struke,
- minimalno 1 (jednim) ovlaštenim voditeljem radova strojarske struke,
- minimalno 1 (jednim) ovlaštenim voditeljem radova elektrotehničke struke,

a koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti**, gospodarski subjekt dužan je ispuniti obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD), i to Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 2.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz (osim ako već posjeduje te dokumente) i to:

- dokaz o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova sukladno Zakonu o komori arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN, broj 78/2015) iz koje je moguće utvrditi da su nominirani stručnjaci u statusu ovlaštenog člana te da im nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

Za strane stručnjake umjesto gore navedenog dokaza kao dostatan dokaz prihvatit će se:

- Potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera ili
- Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili
- Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih vođenja građenja/ voditelja radova ili
- Važeće ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova u državi iz koje dolazi i izjavu kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno članku 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova, te da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova vođenja građenja/ vođenja radova sukladno članka 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

#### **4.3.2. Potrebni iskustvo za izvršenje ugovora – popis radova**

Popis radova koji su predmet ove nabave ili sličnim, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Takva potvrda mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, izvršio radove koji su isti ili slični ovom predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) je najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

Traži se dokaz o urednom izvršenju **za minimalno jedan, a najviše pet ugovora** čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja** ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) i to Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, koja sadrži podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora te navod o urednom ispunjenju ugovora.

Kako bi dokazao svoju sposobnost ponuditelj mora dostaviti dokaz o urednom izvršenju za **minimalno jedan, a najviše pet ugovora** istih ili sličnih predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

#### **Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Sukladno članku 237. stavku 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3. **samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, a ako na temelju provjere utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta i da postoje osnove za isključenje, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

#### **Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove dokumentacije o nabavi.

### **5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

#### **5.1. Osnovne odredbe**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – dalje u tekstu: ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - točka 3. ove Dokumentacije
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 4. ove Dokumentacije.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio ESPD obrazac u Word formatu.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o objavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1. ove Dokumentacije.
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2. ove Dokumentacije.
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3. ove Dokumentacije.
- Dio VI: Završne izjave

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeriti pečatom.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 7.1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgođene, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016.

### **5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata**

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponudi je potrebno priložiti:

- uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (popunjeni podaci o podugovarateljima ako ih ima, o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor; podaci o zajednici gospodarskih subjekata)
- popunjeni i potpisani Troškovnik,
- popunjeni ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja,
- Popunjeni ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica ponuditelja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavljeno odvojeno od e-ponude u omotnici),
- izjavu o duljini trajanja jamstva na izvedene radove,
- potpisani Prijedlog Ugovora koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije kao Prilog III. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, tehničke specifikacije te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

## **6.2. Način dostave ponuda**

### **6.2.1. Dostava ponuda**

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://cojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produži rok za dostavu ponuda sukladno točki 1.9. ove Dokumentacije.

### **6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude**

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, **u roku za dostavu ponuda**, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa dostave: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin
Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja:
Otvoreni postupak javne nabave: Nabava radova na energetskej obnovi OŠ Veliki Bukovec
Evidencijski broj:
„NE OTVARAJ“

### 6.3. Dopustivost varijante ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

### 6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Cijena obuhvaća sve troškove, kao i popuste, a kako je navedeno u točki 2.6. ove Dokumentacije.

Ponudene jedinične cijene za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi su nepromjenjive.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om ponuditelj je dužan upisati na način kako je to određeno u aplikaciji Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

### 6.5. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokruženo na dvije decimale.

### 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

1. Cijena - 90%
2. Jamstveni rok - 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$UB = C + JR$$

UB = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

#### 1. CIJENA 90%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi radova. Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost

#### 2. DULJINA TRAJANJA JAMSTVA 10 %

Minimalno trajanje jamstva na izvedene radove je dvije godine. Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva**. Prijedlog Izjave nalazi se u sklopu ove Dokumentacija kao Prilog IV. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove koji su predmet ove javne nabave.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$JR = JRP/NJRP * 10$$

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRP– jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

NJRP– najveći jamstveni rok ponuđen u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

#### 6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## **6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## **6.9. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja**

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

### **7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja.

Sukladno članku 221. stavak 2. ZJN 2016 podugovaratelj mora dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **7.3. Jamstva**

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio ovom točkom Dokumentacije, ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obvezan novčani polog uplatiti na žiro račun naručitelja HR \_\_\_\_\_, s pozivom na broj \_\_\_\_\_-OIB.

#### **7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi u visini od 100.000,00 kuna (stotisuća kuna).

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) ili Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12).



Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora, odnosno
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, kako je definirano u točki 7.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponuda, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2.2. ove Dokumentacije. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog u iznosu od 100.000,00 kuna, dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog. Novčani polog se vraća bez kamata.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno (ako se na propisani način dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora.

### **7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi u iznosu od **10% (deset posto)** od vrijednosti ugovora bez PDV-a, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranom raskidu ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

### **7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje

nedostataka u jamstvenom roku, u obliku solemnizirane bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, u visini od 10% iznosa sklopljenog ugovora bez PDV-a, važeću do isteka jamstvenog roka. Predmetno jamstvo odabrani ponuditelj obavezan je predati Naručitelju prilikom primopredaje radova, odnosno prije plaćanja iznosa po okončanoj situaciji.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će odabrani ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.6. ove dokumentacije o nabavi.

Rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u godinama.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.

U slučaju nedostavljanja jamstva kako je naveo u Izjavi naručitelj može do isteka roka na koji se je isti obvezao zadržati 10% vrijednosti ugovora.

Naime, naručitelj po privremenim situacijama radi osiguranja neće platiti više od 90% ukupne vrijednosti ugovora, a okončana situacija se ispostavlja tako po konačnom obračunu i potpisivanju zapisnik o primopredaji.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti Izvoditelju.

#### **7.4. Preuzimanje dokumentacije o nabavi i troškovi**

Dokumentacija o nabavi dostupna je u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i ne naplaćuje se.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt ne preuzme Dokumentaciju o nabavi i sve eventualne izmjene i dopune Dokumentacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj.

#### **7.5. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju o nabavi.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

a) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,

b) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,

c) ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz podtočke a) i b) javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz podtočke c) javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

#### **7.6. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno**

Gospodarskim subjektima se preporuča posjetiti i ispitati područje radova koji su predmet ovog nadmetanja, izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Zainteresirani ponuditelji svoj dolazak na obilazak lokacije trebaju najaviti kontakt osobi Naručitelja.

#### **7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točki 6.2.2. ove Dokumentacije zaključno do \_\_\_\_\_ 2017. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_ 2017. godine u 10:00 sati u prostorijama Varaždinske županije na adresi: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku (obrazac u prilogu dokumentacije za nadmetanje kao Prilog II.).

#### **7.8. Izuzetno niska ponuda**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku pružanje usluga
- originalnost usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela drugog ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

#### **7.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Sukladno članku 293. ZJN 2016 u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

#### **7.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

#### **7.11. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

#### **7.12. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun će se vršiti na temelju vrijednosti izvršenih radova potvrđenih od strane nadzornog inženjera, a plaćanje će se izvršiti u roku od **60 dana**, od dana dostavljene ovjerene privremene, odnosno konačne situacije Naručitelju, a na žiro račun odabranog ponuditelja.

**Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio rok plaćanja od 60 dana zbog tog što se projekt financira sredstvima Europske unije i jer i Naručitelj sredstva za plaćanje dobiva u roku od 60 dana od dana predaje Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Zahtjevi za nadaknadom sredstava Naručitelj mora priložiti i račun izvođača radova.**

#### **7.13. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Javni naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### **7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na poziv stručnog nadzora i/ili naručitelja.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj**, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15) mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna osoba i/ili nominirani strani stručnjaci u slučaju dodjele ugovora, dužni su Naručitelju najkasnije u trenutku uvođenja u posao dostaviti dokaz/e da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za izvođenje radova u RH za dio ugovora koji će izvršavati. U protivnom, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za dobro ispunjenje ugovora.

#### **7.15. Prijedlog ugovora**

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi kao Prilog III. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora dostavlja se uz ponudu za nadmetanje.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, sukladno dogovoru. Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

#### **7.16. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

#### **7.17. Završne odredbe**

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonskih propisa.

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

## **PRILOG I. Troškovnik**

Troškovnik je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



**PRILOG II. Ovlast**

\_\_\_\_\_  
(ponuditelj)

\_\_\_\_\_  
(mjesto, datum i godina)

Ovime ovlašćujemo \_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje na javnom otvaranju ponuda, prispjelih na nadmetanje u postupku javne nabave radova energetskej obnovi Osnovne škole Veliki Bukovec, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, pod brojem \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat)

Napomena: Ova ovlast predaje se ovlaštenim predstavnicima naručitelja na otvaranju ponuda u postupku javne nabave radova na energetskej obnovi Osnovne škole Veliki Bukovec.

### **PRILOG III. Prijedlog ugovora**

**Osnovna škola Veliki Bukovec**, Dravska 42, 42 231 Mali Bukovec, OIB: 33624881058 koju zastupa ravnateljica Željka Marković Bilić (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj) kojeg zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane zaključili su, dana \_\_\_\_\_ 2017. godine

### **PRIJEDLOG UGOVORA**

**o izvođenju radova na energetske obnovi Osnovne škole Veliki Bukovec**

#### **UVODNA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ugovorne strane konstatiraju da je Naručitelj proveo postupak javne nabave za izvođenje radova na energetske obnovi Osnovne škole Veliki Bukovec.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Izvoditelj, sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude KLASA: \_\_\_\_\_ i URBROJ: \_\_\_\_\_.

#### **PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 2.**

Premet nabave su radovi na energetske obnovi škole i to promjeni vanjske stolarije na sjevernoj strani škole, promjeni krovništa na zgradi sportske dvorane, izolaciji i fasadi na zgradi škole i zgradi sportske dvorane, radovi na ugradnji dizalice topline i fotonaponske elektrane te ugradnji energetske učinkovitije rasvjete, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku radova.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima radove u svemu prema projektnoj dokumentaciji, ponudi Izvoditelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: ponuda) i prihvaćenim ponudbenim troškovnicima te ostaloj dokumentaciji javne nabave, što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

##### **Članak 3.**

Izvoditelj se obvezuje radove iz članka 2. ovog Ugovora izvesti po opsegu, vrsti i kakvoći prema opisu iz usvojenog ponudbenog troškovnika i ponudi, po sistemu „ključ u ruke“, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovnicima radova.

##### **Članak 4.**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13 i NN 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15), Posebnim uzancama o građenju (Službeni list broj 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima,

hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12 i 81/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na poziv stručnog nadzora i/ili naručitelja.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj 78/15), mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna osoba i/ili nominirani strani stručnjaci u slučaju dodjele ugovora, dužni su Naručitelju najkasnije u trenutku uvođenja u posao dostaviti dokaz/e da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za izvođenje radova u RH za dio ugovora koji će izvršavati.

#### **Članak 5.**

Za svako odstupanje od odobrene tehničke dokumentacije u tijeku gradnje Izvoditelju je potrebna prethodna pisana suglasnost Naručitelja.

#### **VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)**

#### **Članak 6.**

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost radova iz članka 2. ovog ugovora prema ponudi Izvoditelja i usvojenim ponudbenim troškovnicima, a koja iznosi \_\_\_\_\_ kuna bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ kn s PDV-om.

U ugovorenoj ukupnoj cijeni iz stavka 1. ove točke, uračunati su svi troškovi rada, materijala, zakonskih obveza i poreza koji opterećuju cijenu do potpunog dovršenja.

#### **Članak 7.**

Ugovorena cijena iz članka 6. ovog Ugovora ugovara se po načelu obračuna "ključ u ruke", što podrazumijeva da ugovorena vrijednost radova obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova, više i manje radova.

#### **Članak 8.**

Naknadni radovi izvode se isključivo na pisani nalog Naručitelja i predmet su posebnog ugovora, a njihova vrijednost odredit će se na osnovi stvarnih količina i jediničnih cijena utvrđenih prema elementima za formiranje cijene iz ponude Izvoditelja.

## **ROKOVI IZVEDBE RADOVA**

### **Članak 9.**

Početak radova moguć je odmah po zaključenju ugovora, a rok izvedbe radova je najkasnije do 31.05.2018. godine.

Rok za izvedbu radova počinje teći od dana uvođenja u posao koji će se konstatirati upisom u građevinski dnevnik.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Izvoditelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak gradnje upisom u građevinski dnevnik.

Izvoditelj ima pravo na odgovarajuće produženje roka izvođenja radova i to u slučaju kada je spriječen izvoditi radove iz sljedećih razloga:

- prirodni događaji (požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi u ugovorenim rokovima, temperature niže od 5°C, mjereno u 7,00 sati)
- ratni događaji
- mjere predviđene aktima nadležnih organa
- uvjeti za izvođenje radova u zemlji, koji nisu predviđeni tehničkom dokumentacijom, odnosno geomehaničkim izvješćima, pribavljenim prije utvrđivanja roka,
- izmjene tehničke dokumentacije.

Izvoditelj je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju čim sazna razlog zbog kojeg se rok može produžiti.

### **Članak 10.**

Ukoliko bi po zasebnom nalogu Naručitelja, trebalo izvršiti naknadne radove, to će se utvrditi zasebnim ugovorom, odnosno dopunom ovom ugovoru, nakon prethodnog dogovora o cijeni tih radova i roku izvedbe.

Cijena se formira prema elementima iz ponudbenog troškovnika.

Naknadni radovi se isključuju iz rokova po članku 9. ovog Ugovora.

### **Članak 11.**

Ukoliko krivnjom Izvoditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Izvoditelja naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku građenja, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

## **OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 12.**

Obračun izvedenih radova vršit će se na temelju vrijednosti izvršenih radova potvrđene od strane nadzornog inženjera, a plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana, od dana dostavljene ovjerene privremene, odnosno konačne situacije Naručitelju, a na žiro račun Izvoditelja br.

## **NADZOR RADOVA**

### **Članak 13.**

Naručitelj je dužan osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati odgovornu osobu za obavljanje nadzora.

Stručni nadzor vršit će se u ime i za račun Naručitelja putem nadzornog inženjera, a na osnovi pisanog ovlaštenja Naručitelja.

### **Članak 14.**

Nakon završetka radova Izvoditelj je dužan zatražiti od Naručitelja preuzimanje radova prema kvaliteti i količini.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvoditelja.

Ako Naručitelj prilikom pregleda izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ugovoru i da postoje nedostaci, Izvoditelj je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku koji zajednički u zapisniku utvrde ugovorne strane.

Konačan obračun radova izvršit će se po primopredaji svih radova definiranih tehničkom dokumentacijom od strane komisije koju sačinjavaju predstavnici Naručitelja i Izvoditelja.

Prilikom primopredaje Izvoditelj je dužan dostaviti i:

- Jamstvene listove,
- Ateste i certifikate proizvođača opreme/materijala,

Svaka ugovorna strana snosi svoje troškove primopredaje.

## **JAMSTVO**

### **Članak 15.**

#### **Jamstvo za dobro ispunjenje ugovora**

Za dobro izvršenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Ukoliko ponuditelj ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor te zahtijevati naknadu cjelokupne štete koju je zbog toga pretrpio.

Jamstvo za dobro ispunjenje ugovora će se naplatiti ukoliko izvršitelj strana pravna osoba i/ili nominirani strani stručnjaci, u trenutku uvođenja u posao ne dostave dokaz/e da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za izvođenje radova u RH za dio ugovora koji će izvršavati.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

#### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za izvedene radove Izvoditelj daje jamstvo u trajanju od \_\_\_\_\_ godine.

Za ugrađeni materijal primjenjuju se garancije proizvođača, a uredni garancijski listovi predaju se Naručitelju kod preuzimanja radova.

Jamstveni rok za radove i materijal počinje teći od dana primopredaje radova.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Izvoditelj je obavezan odmah o svom trošku, pristupiti otklanjanju ustanovljenih nedostataka uzrokovanih krivnjom Izvoditelja, a najkasnije 24 sata od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvoditelja.

Izvoditelj će Naručitelju, prilikom primopredaje radova, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, uručiti solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, za kvalitetu izvedenih radova u jamstvenom roku, na iznos od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj je obavezan, bez odgode vratiti Izvoditelju.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Potpisom ovog ugovora, ugovorne strane utvrđuju da će za sve slučajeve koji ovim ugovorom nisu predviđeni, primijeniti Zakon o obveznim odnosima.

Ako neki od slučajeva nisu predviđeni navedenim Zakonom, primjenjivat će se Posebne uzance o gradnji.

### Članak 17.

Sve sporove koji eventualno nastanu u tijeku izvođenja radova ili po dovršetku radova, ugovorne strane će riješiti sporazumno.

Ako eventualni spor, ugovorne strane ne budu mogle riješiti na način utvrđen prethodnim stavkom, podvrći će se pravorijeku stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

### Članak 18.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala i to 2 (dva) primjerka za Izvoditelja i (2) primjerka za Naručitelja.

KLASA:  
URBROJ:  
Evidencijski broj ugovora: \_\_\_\_\_

ZA IZVODITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj

**PRILOG IV. Izjava**

\_\_\_\_\_  
(ponuditelj)

\_\_\_\_\_  
(mjesto, datum i godina)

Izjavljujemo da rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (jamstvo na izvedene radove) iznosi:

\_\_\_\_\_ godine.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2017.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)