

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC

KATALOG INFORMACIJA
OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC

Temeljem Zakon o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., (NN, broj: 172/03, 144/10 i 77/11) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Veliki Bukovec. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

I. UVODNE NAPOMENE

Osnovna škola Veliki Bukovec, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacija korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODACI

Djelatnost Škole je predškolski odgoj, odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladih. Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Osnovna škola Veliki Bukovec na temelju javnih ovlasti obavlja sljedeće poslove:

- upis u predškolski odgoj,
- upise i ispise iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencije o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima,

- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o tim mjerama,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava,
- izdavanje potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj. Školom upravlja Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži popis informacija koje posjeduje odnosno kojima raspolaže Škola kako slijedi:

- pregled informacija
- opis sadržaja informacija
- namjena informacija
- način osiguravanja prava na pristup informacijama

IV. PREGLED INFORMACIJA

Osnovna škola Veliki Bukovec posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustrojstvu i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- provođenju projekata
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
- financijskom poslovanju

V. OPIS SADRŽAJA INFORMACIJA

1. Ustroj i nadležnost Škole: opis djelokuruga rada, Školskog odbora, Vijeća roditelja
2. Zaposlenici: osnovni podaci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, adrese, radno vrijeme
3. Aktivnosti Škole: aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju
4. Pravni i drugi akti: Statut, pravilnici, poslovnici, godišnji plan i program rada, naputci i slično,

5. Način i pravila školovanja: pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odredbe o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete,
6. Učeničke aktivnosti: Vijeća učenika, Učenička zadruga, Projekti
7. Međuinstitucionalne aktivnosti Škole: suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj ili inostranstvu,
8. Financijsko poslovanje: završni račun, bilanca, inventurno stanje, izvršenje naplate kredita, financijski plan, plan nabave.

VI. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama u domeni svake organizacijske jedinice sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

VII. NAČIN OSIGURAVANJA PRAVA NA INFORMACIJE

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na adresu škole**

OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC

VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42

42 231 MALI BUKOVEC

- **putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:**

os-veliki-bukovec-001@skole.t-com.hr

- **telefaksom na sljedeći broj:**

042/ 840 - 224

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Veliki Bukovec svakog radnog dana od 8:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Veliki Bukovec ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

KLASA: 602-02/12-01-01

URBROJ: 2186-32/12-01-12

Veliki Bukovec, 27.1.2012.

Predsjednica Školskog odbora:

Brankica Kovaček

Ravnateljica:

Terezija Šalamon