



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC
ZA ŠK. GOD. 2018./2019.

rujan 2018.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC
Adresa škole:	VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42
Županija:	VARAŽDINSKA
Telefonski broj:	042/840-224, 042/849-826
Broj telefaksa:	042/840-224
Internetska pošta:	ured@os-bukovec.hr
Internetska adresa:	os-veliki-bukovec.skole.hr
Šifra škole:	05-239-001
Matični broj škole:	3072258
OIB:	33624881058
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/127-2, 19.7.1955.
Ravnatelj škole:	ŽELJKA MARKOVIĆ-BILIĆ
Zamjenik ravnatelja:	DALIBORKA VUKOVIĆ
Broj učenika:	263
Broj učenika u razrednoj nastavi:	126
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	137
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Broj učenika putnika:	215
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj posebnih razrednih odjela:	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:30-13:35 h; 12:00-16:15 h
Broj radnika:	43
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	101
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	5
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Sadržaj:	Str.
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Knjižni fond škole	7
1.6. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole	8
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodični dopust	9
2.1.5. Podaci o učiteljima-pripravnicima – pomoćnici u nastavi	
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Raspored dežurstava	14
Primanje roditelja	15
3.3. Godišnji kalendar rada	17
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	17
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
3.4.2. Nastava u kući	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	19
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	21
4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	21
4.2.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika	21
4.2.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	22

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	22
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	23
4.2.4. Tjedni i godišnje zaduženje učitelja i stručnih suradnika za provođenje projekata	23
4.3. Obuka plivanja	23
5. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	24
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	24
6.1. Plan rada Školskog odbora	24
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	24
6.3. Plan rada razrednih vijeća	25
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	25
6.5. Plan rada Vijeća učenika	25
7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	27
7.1. Stručno usavršavanje u školi	27
7.1.1. Stručna vijeća	27
7.1.2. Stručno osposobljavanje za sve odgojno-obrazovne radnike	27
7.2. Stručno usavršavanje izvan škole	27
7.2.1. Stručno osposobljavanje na županijskoj razini	27
7.2.2. Stručno osposobljavanje na državnoj razini	28
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	29
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	29
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	30
8.3. Plan zdravstvene zaštite radnika	31
8.4. Školski preventivni plan ovisnosti	31
8.4.1. Uvod	31
8.4.2. Ciljevi	32
8.4.3. Ustrojstvo ŠPP-a	32
8.4.4. Nositelji ŠPP-a	32
8.4.5. Aktivnosti ŠPP-a	32
8.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike	33
8.4.5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	35
8.4.5.3. Aktivnosti usmjerene na učitelje	36
8.4.6. Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPP-a	37
8.4.7. Vrednovanje	37
9. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA	37
10. PRILOZI	38

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu Školu Veliki Bukovec polaze učenici iz devet mjesta koja se nalaze na području Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec. Najudaljenije mjesto je udaljeno od Velikog Bukovca 7 km. Za učenike iz svih mjesta, osim Velikog Bukovca, organiziran je prijevoz posebnim linijama autobusa.

Broj učenika po mjestu stanovanja

Rb	Mjesto stanovanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	U
1.	Veliki Bukovec	5	3	7	7	8	7	5	6	48
2.	Kapela Podravska	3	6	4	3	2	4	8	5	35
3.	Dubovica	0	2	2	5	0	3	0	2	14
Ukupno Općina Veliki Bukovec		8	11	13	15	10	14	13	13	97
1.	Mali Bukovec	1	6	7	5	6	7	8	7	47
2.	Sveti Petar	6	7	5	9	7	8	3	11	56
3.	Martinić	1	2	1	1	2	0	0	1	8
4.	Lunjkovec	2	0	3	4	0	2	2	1	14
5.	Županec	3	2	3	1	4	0	6	2	21
6.	Novo Selo Podravsko	2	1	3	4	3	4	2	1	20
Ukupno Općina Mali Bukovec		15	18	22	24	22	21	20	23	166
SVEUKUPNO		23	29	35	39	32	35	33	36	263

Rješenje o školskom području OŠ Veliki Bukovec datira od 29. listopada 1959. i od tada mreža škola nije mijenjana.

1.2. Unutarnji školski prostori

Odgajno-obrazovni rad odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1969. godine s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1.500 m². 2003. godine dograđena je školska sportska dvorana, a u toplom spoju sa školom još dvije učionice te dvije prostorije za školsku knjižnicu i čitaonicu. Dograđen je prostor od 1120 m². I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje. 2018. završena je energetska obnova škole: napravljena je toplinska izolacija svih vanjskih zidova i fasada, zamijenjena je stolarija na sjevernoj strani škole i na cijelom dograđenom dijelu, ugrađena je dizalica topline i fotonaponski moduli, promijenjen je krov na sportskoj dvorani, toplinski su izolirani podovi u dvorani i na tavanu te je promijenjena unutarnja rasvjeta.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.smjena 2.smjena						
2.a razred 3.a razred	1	40	1	16	4	3
1.b razred 2.b razred	1	56	-	-	4	3
1.a razred 4.a razred	1	56	-	-	4	3
3.b razred 4.b razred	1	56	-	-	4	3
POSEBNI razred	1	32	-	-	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	98	-	-	4	4
Likovna kultura	1	40	1	16	4	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	2	84	1	14	4	3
Matematika	1	50	-	-	5	4
Priroda i biologija	1	48	-	-	4	3
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	42	1	14	4	3
Geografija						
Tehnička kultura	1	40	1	10	2	3
Informatika	1	58	1	8	4	4
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	450	2	70	4	4
Knjižnica	2	62	-	-	4	4
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	42	-	-	1	-
Uredi	3	52	-	-	3	-
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-	-	-
U K U P N O:	22	1306	8	148	3,6	3,3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.160	zadovoljavajuće
2. Zelene površine	9.940	zadovoljavajuće
3. Prilazni putevi i dvorište	1.000	zadovoljavajuće
4. Cvjetnjak	100	zadovoljavajuće
U K U P N O	15.100	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD playeri	6
Video i fotooprema:	
DVD player	1
Video player	3
Fotoaparati	3
Informatička oprema:	
Osobno računalo	48
Prijenosno računalo	53
Tableti	24
Pisači	9
Projektor	15
Interaktivna bijela ploča	4
Ostala oprema:	
grafoskop	4
TV	1
Električni pianino	1
Sintezizer	1

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
učenički	3554
učiteljski	682
DVD-i, VHS	129

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Premještanje dvorane za TZK u novi dio dvorane	Uvođenje jednosmjenske nastave
Dogradnja potrebnih učionica i prostorija	Uvođenje jednosmjenske nastave
Vrata na učionicama	Sigurnost učenika
Nabava garderobnih ormarića	Sigurno odlaganje učeničkih osobnih stvari
Izgradnja ograde oko škole	Sigurnost učenika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./ 2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željka Marković-Bilić		Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	ravnatelj	-	22
2.	Mirela Slunjski Sekol		Magistra pedagogije	VSS	pedagog	-	6
3.	Daliborka Vuković		Profesor defektolog	VSS	defektolog	-	16
4.	Marinka Mlinarić		Diplomirani bibliotekar	VŠS	knjižničar	-	15

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Andreja Jakopčin		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	26
2.	Brankica Kovaček		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	38
3.	Štefanija Šarec		Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	savjetnik	31
4.	Đurđica Triplat-Povijač		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	25
5.	Snježana Horvat		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	26
6.	Marija Krušelj		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom prirodoslovlja	VSS	-	11
7.	Vera Šehić		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	31
8.	Gordana Kovaček		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	26

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Maja Matijašec		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	3
2.	Katarina Novak		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	dr.sc.	Hrvatski jezik	-	16
3.	Marina Zember		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	13

4.	Davor Cvetnić		Magistar primarnog obrazovanja i likove kulture	VSS	Likovna kultura	-	6
5.	Igor Jakupec		Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	8
6.	Stela Pavetić		Profesorica engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	mentor	22
7.	Sanja Ivačić		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	14
8.	Mladen Vuger		Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	10
9.	Snežana Dezić-Markulinčić		Diplomirani pedagoginja njemačkog jezika i likovnog odgoja za rad u glavnim školama	VŠS	Njemački jezik	-	12
10.	Suzana Virag		Profesorica matematike	VSS	Matematika	-	16
11.	Marina Rajh		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom matematike	VSS	matematika	mentor	12
12.	Manuela Valek Koren		Profesorica biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija	-	17
13.	Dado Gres		Magistar edukacije fizike	VSS	Fizika	-	5
14.	Ivančica Jež		Profesorica povijesti i filozofije	dr.sc.	Povijest	-	21
15.	Jurica Potnar		Profesor geografije	VSS	Geografija	-	19
16.	Nada Gačić		Profesorica proizvodno tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnički odgoj	-	35
17.	Roman Sović		Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	15
18.	Marija Međimorec		Diplomirana katehetkinja	VSS	Vjeronauk	-	28
19.	Marko Vidović		Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk	-	6
20.	Gordana Lohajner		Diplomirani informatičar	VSS	Informatika	-	13
21.	Tea Šincek		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator-rehabilitator	-	4

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – porodiljni dopust

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	staža
1.	Božana Tomas		Mag. rehabilitacije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator	0

2.1.5 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Adrijana Zdelar		SSS	Pomoćnik u nastavi

2.2.Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Završena škola	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalida Sever		Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	VSS	tajnica škole	3
2.	Ružica Bačani		Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	SSS	računovođa	26
3.	Mladen Havaić		Školski centar za stručno obrazovanje metalskih i elektrotehničkih kadrova	SSS	Domar-ložač	29
4.	Marijan Vrban		Srednja škola za gostinstvo i turizam Ljubljana	SSS	kuhar	34
5.	Zvezdana Račman		Gospodarska škola Varaždin	SSS	Kuharica/spremačica	22
6.	Mirjana Vugrinec		Osnovna škola	NKV	spremačica	26
7.	Oljga Kanižaj		Medicinska škola	SSS	spremačica	16
8.	Diana Kranjec		Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	SSS	spremačica	26

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop	Dod	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO				
										Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje
1.	Andreja Jakopčin	1.a	16	2	1	1	1	21	19	42	1400	440	240	2080
1.	Brankica Kovaček	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
2.	Štefanija Šarec	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
3.	Đurđica Triplat-Povijač	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
4.	Snježana Horvat	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
5.	Marija Krušelj	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	2080
6.	Verica Šehić	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	2080
7.	Gordana Kovaček	4.b	15	2	1	1	1	20	120	40	1400	440	240	2080

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast.	Izb. nast.	DOP.	DOD.	INA	Čl. 13. st. 7	KU	Čl. 14.	Ukupno nepo. rad s učenicima	Ostali poslovi	UKUPNO				
				RN	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje 52 radna tjedna
1.	Maja Matijašec	Hrvatski j.	-	-	5	4	4	13	-	2	-	1	-	-	-	16	13	29	1015	78	240	1508	
2.	Marina Zember	Hrvatski j.	-	-	5	-	4	9	-	1	1	-	-	-	-	11	9	20	700	100	240	1040	
3.	Katarina Novak	Hrvatski j.	2	-	10	-	4	14	-	2	1	1	-	-	-	20	16	36	1260	320	240	1820	
4.	Davor Cvetnić	Likovna k.	-	-	2	2	2	8	-	-	-	3	3	2	-	16	13	29	1015	253	240	1508	
5.	Igor Jakupec	Glazbena k.	2	2	2	2	2	10	-	-	-	1	3	-	-	16	13	29	1015	253	240	1508	
6.	Stela Pavetić	Engleski j.	-	-	5	5	2	9	8	2	2	1	-	-	1	23	17	40	1400	440	240	2080	
7.	Sanja Ivačić	Engleski j.	2	10	-	3	-	11	2	2	-	1	-	-	-	17	15	32	1120	304	240	1664	
8.	Mladen Vuger	Njemački j.	-	8	3	2	3	11	10	2	-	-	-	-	-	23	17	40	1400	440	240	2080	
9.	Snežana Dezić -Markulinčić	Njemački j.	-	2	2	3	2	3	6	1	-	1	-	-	-	11	8	19	665	83	240	988	
10.	Suzana Virag	Matematika	2	-	8	8	-	16	-	2	2	-	-	-	-	22	18	40	1400	440	240	2080	
11.	Marina Rajh	Matematika	2	-	-	8	8	16	-	2	1	1	-	-	-	22	18	40	1400	440	240	2080	
12.	Manuela Valek Koren	Priroda, biologija i kemija	-	-	3	4	8	23	-	1	-	-	-	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
13.	Dado Gres	Fizika	-	-	-	4	4	8	-	1	-	1	-	-	-	10	6	16	560	32	240	832	
14.	Ivančica Jež	Povijest	2	-	4	4	4	16	-	-	2	3	1	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
15.	Jurica Potnar	Geografija	-	-	3	4	4	15	-	-	2	2	-	-	-	19	15	32	1120	304	240	1664	
16.	Nada Gačić	Tehnička k.	-	-	2	2	2	8	-	-	-	2	1	-	-	11	9	20	700	100	240	1040	
17.	Roman Sović	Tjelesno-zdrav. kult.	2	-	4	4	4	16	-	-	-	4	2	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
18.	Marija Međimorec	Vjeronauk	-	16	2	-	4	-	22	-	-	2	-	-	-	24	16	40	1400	440	240	2080	
19.	Marko Vidović	Vjeronauk	-	-	2	4	4	-	10	-	-	2	-	-	-	12	8	20	700	100	240	1040	
20.	Gordana Lohajner	Informatika	2	-	4	4	4	-	16	-	2	1	-	-	3	24	16	40	1400	440	240	2080	
21.	Tea Šincek	PRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20	40	1400	440	240	2080	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Marković-Bilić	Prof. hrvatskog jezika	ravnatelj	7.30 – 15.30	9.00-14.00	40	2080
2.	Mirela Slunjski Sekol	Magistra pedagogije	pedagog	Pon, sri, čet, pet 7.30 – 13.30 Uto 10.30 – 16.30	7.30 – 13.30 10.30 – 16.30	40	2080
3.	Daliborka Vuković	Prof. defektolog	defektolog	Uto – pet 7:00-13:00 Pon 10:20-16:20	7.00 - 13.00 10.20 – 16.20	40	2080
4.	Marinka Mlinarić	Diplomirani knjižničar	knjižničar	7:30 – 13:30 Srijeda 8:45-14:45	8.00 – 13.30 9.00 – 14.30	40	2080

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Završena škola	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dalida Sever	Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Tajnica	7.00-15.00	40	2080
2.	Ružica Bačani	Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	Računovotkinja	7.00-15.00	40	2080
3.	Mladen Havaić	Školski centar za stručno obrazovanje metalških i elektrotehničkih kadrova	domar-ložač	6.00-14.00 petak od 6.00-12.00	40	2080
4.	Marijan Vrban	Srednja škola za gostinstvo i turizam Ljubljana	Kuhar	6.30-14.30	40	2080
5.	Zvezdana Račman	Gospodarska škola Varaždin	Spremačica-pomoćna kuharica	7.00-15.00	40	2080
6.	Mirjana Vugrinec	Osnovna škola	Spremačica	Uto -sri 7.00-15.00 Pon, čet, pet 12.00-20.00	40	2080
7.	Olga Kanižaj	Medicinska škola	Spremačica	Pon 7.-15.00 12.00-20.00	40	2080
8.	Diana Kranjec	Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	Spremačica	Čet i pet 7.00-15.00 Pon-sri 13.00-21.00	20	2080

Domar –ložač dolazi u obilazak objekta u subotu, nedjelju, neradne dane i praznike - 2 sata.
Spremačice vrijeme iznajmljivanja dvorane (zimski mjeseci) rade od 13,00-21,00.
Kuhari i spremačice u nenastavne dane rade ujutro od 7,00-15,00 h.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene i to u jutarnjoj smjeni svi razredi predmetne nastave, a razredna nastava se izmjenjuje tjedno. U neparnim tjednima ujutro su učenici 2.a, 2.b, 4.a, 4.b razreda, a u parnim tjednima ujutro su 1.a, 1.b, 3.a, 3.b razred.

Jutarnja smjena s nastavom počinje u 7.30, razredna nastava završava u 11.55 h, a predmetna nastava u 13.35 h .

Poslijepodnevna smjena počinje u 12.00, a završava u 16.15 h.

Petkom poslijepodnevnoj smjeni nastava započinje u 11.10, a završava u 16:15.

Za dolazak u školu i povratak kući za učenike je organiziran posebni prijevoz autobusima. U jutarnji turnus dva puta autobus dovozi djecu. Jutarnji turnus odvozi kućama u 11.05, 12.00 h, 12.45 i 13.35. Za poslijepodnevni turnus autobus dovozi djecu u 11.40 (osim petka), a odvozi u 15.25 i 16.20 svaki dan.

3.2. Raspored dežurstava

U pravilu dežuraju svi učitelji koji se nalaze na nastavi, a dežurni učitelji trebaju nakon završetka nastave još i voditi brigu da učenici putnici odu na autobus. Dežurni učitelji obavještavaju ravnateljicu o svim događajima koji su remetili normalno odvijanje radnoga dana u školi ili o napravljenoj šteti.

PRIJEPODNE

6.00 – 7.00 Mladen Havaić – prednji ulaz (stražnji ulaz je zaključan).

Od 7.00 dežura se prema rasporedu u tablici. Razredna nastava pušta se u svoje razrede odmah, a predmetna u 7.20.

Za vrijeme svih odmora zaključavaju se oba ulaza i učenici ne smiju izlaziti iz škole, a ni učitelji koji imaju pauzu ne izlaze iz školskog dvorišta.

VRIJEME	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
7.00-7.30	Tea	Oljga	Marina R	Mirjana	Roman	Mirjana	Mladen	Diana	Suzana	Diana
8.15-8.20	Tea		Marina R		Roman		Mladen		Suzana	
9.05-9.20	Tea	Maja	Marina R	Marina Z	Roman	Stela	Marina Z	Davor	Suzana	Stela
Kuhinja 1.	Snježana/Sanja		Andreja/Štefanija		Brankica/Đurđica		Vera/Brankica		Gordana K./Marija K.	
10.05-10.20	Manuela	Gordana L.	Marko	Marina Z	Stela	Marija M	Marko	Snežana	Marija M	Katarina
Kuhinja 2.	Igor	Snežana	Davor	Nada	Ivančica	Gordana L	Davor	Marija M	Maja	Jurica
11.05–11.10	svi		svi		Svi		svi		svi	
5. sat + bus	razredna		razredna		razredna		razredna		razredna	
6. sat + bus	Snežana/Marinka		Ivančica		Mladen		Igor/Marinka		Gordana L	
7. sat + bus	Dado		Manuela		Jurica		Manuela		Katarina	

Ako se poslužuje školsko voće, učenici se ne smiju duže zadržavati u učionicama, nego ih predmetni učitelji odmah nakon zvona vode do školske kuhinje po voće. Učitelji paze na red pri preuzimanju voća. Školsko se voće dijeli za vrijeme odmora između 4. i 5. sata.

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	Snježana/Sanja	Andreja/Štefanija	Brankica/Đurđica	Sanja/Vera	Gordana K./Marija K.
Popodne	Marija K/Sanja/Andreja	Andreja/Vera	Marija K/Đurđica	Brankica/Štefanija	Snježana/Gordana K

RASPORED PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK	DAN U TJEDNU	VRIJEME (od koliko – do koliko sati)
1. a	Andreja Jakopčin	Jutarnja smjena: utorak	7:30 – 8:15
		Podnevna smjena: srijeda	12:00 – 12:45
1. b	Brankica Kovaček	Jutarnja smjena: utorak	8:20 – 9:00
		Podnevna smjena: srijeda	13:45 – 14:30
2. a	Štefanija Šarec	Jutarnja smjena: utorak	7:30 – 8:15
		Podnevna smjena: petak	14:40 – 15:25
2. b	Đurđica Triplat Povijač	Jutarnja smjena: ponedjeljak	11:10 – 11:55
		Podnevna smjena: srijeda	13:50 – 14:30
3. a	Snježana Horvat	Jutarnja smjena: petak	7:30 – 8:15
		Podnevna smjena: utorak	12:50 – 13:40
3. b	Marija Krušelj	Jutarnja smjena: četvrtak	8:20 – 9:00
		Podnevna smjena: srijeda	12:50 – 13:30
4. a	Verica Šehić	Jutarnja smjena: utorak	11:10 – 11:55
		Podnevna smjena: utorak	12:50 – 13:35
4. b	Gordana Kovaček	Jutarnja smjena: četvrtak	8:20 – 9:00
		Podnevna smjena: ponedjeljak	14:40 – 15:25
5. a	Katarina Novak	ponedjeljak	10:05 – 10:50
5. b	Gordana Lohajner	ponedjeljak	9:20 – 10:00
6. a	Ivančica Jež	ponedjeljak	9:20 – 10:00
6. b	Suzana Virag	petak	8:20 – 9:20
7. a	Roman Sović	ponedjeljak	10:00 – 11:00

7. b	Sanja Ivačić	četvrtak	11:15 – 11:55
8. a	Igor Jakupec	ponedjeljak	10:00 – 11:00
8. b	Marina Rajh	utorak	8:20 – 9:00
	Maja Matijašec	utorak	8:20 – 9:05
	Marina Zember	utorak	9:20 – 10:05
	Davor Cvetnić	utorak	12:45 – 13:35
	Mladen Vuger	srijeda	12:00 – 12:45
	Snežana Dezić- Markulinčić	ponedjeljak četvrtak	11:10 – 11:55 12:50 – 13:35
	Stela Pavetić	srijeda	9:20 – 10:05
	Manuela Valek Koren	četvrtak	10:20 – 11:05
	Dado Gres	ponedjeljak	9:20 – 10:05
	Jurica Potnar	srijeda	8:20 – 9:05
	Nada Gačić	četvrtak	10:20 – 11:05
	Marija Međimorec	četvrtak	13:40 – 14:30
	Marko Vidović	utorak	9:20 – 10:05
	Tea Šincek	srijeda	8:20 – 9:05

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 3.9.2018. do 21.12.2018.	rujan	-	20	10	-
	listopad	2	20	8	4.10. Dan škole, općine i župe 5.10. Dan učitelja
	studeni	-	20	10	2.11. neradni dan
	prosinac	-	15	16	Školska priredba 20.12.2018.
UKUPNO I. polugodište		2	75	44	Zimski odmor učenika od 21.12. 2018. do 11. 1.2019.
II. polugodište od 16.1.2019. do 10.6.2019. god.	siječanj	-	14	17	-
	veljača	-	20	8	-
	ožujak	-	21	10	-
	travanj	-	15	15	Proljetni odmor učenika od 18. 4. do 26. 4.
	svibanj	-	22	9	
	lipanj	1	9	20	RD: Izvanučionička nastava 10./11. 6. 2019.
UKUPNO II. polugodište		1	101	81	
U K U P N O:		3	176	125	

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
1. a	11	6	0	0	Andreja Jakopčin
1. b	12	7	0	0	Brankica Kovaček
UKUPNO	23	13	0	0	-
2. a	13	6	0	2	Štefanija Šarec
2. b	16	7	0	1	Đurđica Triplat Povijač
UKUPNO	29	13	0	3	-
3. a	17	9	0	0	Snježana Horvat
3. b	18	10	0	0	Marija Krušelj
UKUPNO	35	19	0	0	-
4. a	19	11	0	2	Verica Šehić
4. b	20	13	0	1	Gordana Kovaček

UKUPNO	39	24	0	3	-
UKUPNO 1.-4.	126	69	0	6	-
5. a	15	10	0	0	Katarina Novak
5. b	17	9	0	1	Gordana Lohajner
UKUPNO	32	19	0	1	-
6. a	19	11	0	4	Ivančica Jež
6. b	16	19	0	2	Suzana Virag
UKUPNO	35	20	0	6	-
7. a	16	7	0	2	Roman Sović
7. b	18	7	0	3	Sanja Ivačić
UKUPNO	34	14	0	5	-
8. a	20	9	0	2	Igor Jakupec
8. b	16	6	0	2	Marina Rajh
UKUPNO	36	15	0	4	-
UKUPNO 5. - 8.	137	68	0	16	-
UKUPNO 1. - 8.	263	137	0	22	-

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	0	0	0	2	0	5	2	2	11
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	3	0	1	1	1	1	2	9
Posebni program (djelomična integracija)	0	0	0	0	0	0	2	0	2

3.4.2. Nastava u kući

Nastava u kući održavat će se prema Suglasnosti o Organiziranju privremenog oblika odgoja i obrazovanja (KLASA: 602-02/18-06/00594; URBROJ: 533-06-18-0002).

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA**

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
PiD	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	560
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	50	1750	52	1820	52	1820	346	12110

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	23	2	Marija Međimorec	4	140
	2.	29	2	Marija Međimorec	4	140
	3.	35	2	Marija Međimorec	4	140
	4.	39	2	Marija Međimorec	4	140
UKUPNO I. – IV.		126	8	-	16	560
Vjeronauk	5.	32	2	Marko Vidović, Marija Međimorec	4	140
	6.	35	2	Marko Vidović	4	140
	7.	34	2	Marko Vidović	4	140
	8.	36	2	Marija Međimorec	4	140
UKUPNO V. – VIII.		137	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		263	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.a	16	1	Sanja Ivačić	2	70
	5.a	12	1	Stela Pavetić	2	70
	6.b	16	1	Stela Pavetić	2	70
	7.a	9	1	Stela Pavetić	2	70
	8.b	8	1	Stela Pavetić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		61	5		10	350

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.b	12	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	5.b	13	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	6.a	8	1	Mladen Vuger	2	70
	7.b	11	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	8.a	14	1	Mladen Vuger	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		58	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	7.	34	2	Gordana Lohajner	4	140
	8.	36	2	Gordana Lohajner	4	140
UKUPNO VII. – VIII.		70	4		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik-matematika	1.a	1	35	Andreja Jakopčin
2.	Hrvatski jezik-matematika	1.b	1	35	Brankica Kovaček
3.	Hrvatski jezik-matematika	2.a	1	35	Štefanija Šarec
4.	Hrvatski jezik-matematika	2.b	1	35	Đurđica Triplat-Povijač
5.	Hrvatski jezik-matematika	3.a	1	35	Snježana Horvat
6.	Hrvatski jezik-matematika	3.b	1	35	Marija Krušelj
7.	Hrvatski jezik-matematika	4.a	1	35	Verica Šehić
8.	Hrvatski jezik-matematika	4.a	1	35	Gordana Kovaček
	UKUPNO I. - IV.		8	280	
	Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a	2	70	Katarina Novak
	Hrvatski jezik	6.b, 7.b, 8.b	2	70	Maja Matijašec
	Hrvatski jezik	6.a, 8.a	1	35	Marina Zember
	Matematika	7.a,b; 8.a,b	2	70	Marina Rajh
	Matematika	5.a,b; 8.a,b	2	70	Suzana Virag
	Kemija	8. a, b	1	35	Manuela Valek Koren
	Njemački jezik	6.b	1	35	Snežana Dezić-Markulinčić
	Njemački jezik	5.a, 7.a, 8.b	2	70	Mladen Vuger
	Engleski jezik	5.b, 6.a	2	70	Stela Pavetić
	Engleski jezik	4.b, 7.b	2	70	Sanja Ivačić
	UKUPNO V. - VIII.		17	595	
	UKUPNO I. - VIII.		25	875	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Andreja Jakopčin
2.	Matematika	1.b	1	35	Brankica Kovaček
3.	Matematika,	2.a	1	35	Štefanija Šarec
4.	Matematika	2.b	1	35	Đurđica Triplat-
5.	Matematika	3.a	1	35	Snježana Horvat
6.	Matematika	3.b	1	35	Marija Krušelj
7.	Matematika	4.a	1	35	Verica Šehić
8.	Matematika	4.b	1	35	Gordana Kovaček
	UKUPNO I. - IV.		8	280	
1.	Hrvatski jezik	7.	1	35	Katarina Novak
2.	Hrvatski jezik	8.	1	35	Marina Zember
3.	Engleski jezik	8. a	2	70	Stela Pavetić
4.	Matematika	5.-6-	2	70	Suzana Virag
5.	Matematika	7.-8.	1	35	Marina Rajh
6.	Geografija	5.-8.	2	70	Jurica Potnar
7.	Povijest	5.-8.	2	70	Ivančica Jež
8.	TK	5.-8.	1	35	Nada Gačić
	UKUPNO V. - VIII.		9	420	
	UKUPNO I. - VIII.		17	700	

4.2.4 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja i stručnih suradnika za provođenje projekata

Projekt		Ime i prezime zaduženih za provođenje	tjedno	godišnje
1.	Čitanjem do zvijezda	Marinka Mlinarić		Ukupno: 72
2.	Aktivnosti za poticanje čitanja			
3.	Međuškolski kviz za poticanje čitanja			
4.	eTwinning projekti			
5.	Čitanje naglas			
	Uz tebe sam	Mirela Slunjski		
	CAP	Daliborka Vuković		

4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Radi ostvarivanja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu u svrhu redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanja zdravstveno-higijenskih navika i podizanja zdravstvene kulture kod učenika i roditelja. Zbog toga se organiziraju pregledi i cijepljenja:

- 1) Komisijski pregled za oslobađanje od nastave TZK na početku školske godine
- 2) Sistematski pregledi 5. i 8. razreda
- 3) Ciljani sistematski pregledi
 - a. 3. razred (SNELLEN) pregled vida i vida na boje, mjerenje visine i težine (TV i TT)
 - b. 6. razred pregled kralježnice, TV i TT
 - c. 7. razred ispitivanje sluha

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	Sadržaj rada
9.	Donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa • Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi • Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole • Donosi promjene statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača • Donosi opće akte škole • Donosi prijedlog financijskog plana • Razmatra rezultate obrazovnog rada • Osniva učeničke udruge i klubove • Obavlja i druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
rujan	Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
listopad	Cjelodnevno stručno osposobljavanje
prosinac	Izvešće o radu i uspjehu učenika u 1. polugodištu
travanj	Analiza uspjeha učenika
lipanj	Odluka o pohvalama i nagradama učenika, uspjeh i vladanje učenika na kraju šk. God.
kolovoz	Priprema za početak nove školske godine

Osim navedenog, dio sadržaja rada obavlja se kontinuirano ili povremeno tijekom godine:

Učiteljsko vijeće rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima, bira svoje predstavnike u stručne organe, obavlja i druge poslove vezane uz rad i život škole.

Učiteljsko vijeće sastaje se na **mjesečnim sastancima** kako bi rješavalo aktualnosti, a svi učitelji i stručni suradnici nakon sastanka imaju **redoviti mjesečni termin za primanje roditelja**.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog plana razrednog odjela
10.	Pravilnici, projekti, školski preventivni program
12.	Izvešće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na polugodištu, donošenje pedagoških mjera
6.	Izvešće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine, donošenje prijedloga pohvala i nagrada

RAZREDNO VIJEĆE: kontinuirano brine o odgoju i obrazovanju učenika svog odjela, brine o izvršavanju nastavnog plana i programa u odjelima, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i donosi pedagoške mjere, brine o radu učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, surađuje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka, odgovorno je za rad i uspjeh u razrednom odjelu.

RAZREDNIK: brine o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti, brine o realizaciji nastavnog plana i programa razrednog odjela, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prevodnice, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, prisustvuje satovima nastave u razrednom odjelu, izvješćuje roditelje učenika o radu i uspjehu, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta, organizira pomoć slabijim učenicima, brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavlja i druge poslove vezane uz razredni odjel.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu
6.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada
Tijekom školske godine	Sudjeluje u planiranju učničkih izleta i ekskurzija, daje suglasnost za njihovo izvođenje i bira najbolje ponude

Vijeće roditelja razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole kao i o svim pitanjima u vezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Veliki Bukovec, a čine ga učenici od I. do VIII. razreda, odnosno po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je da učenici razvijaju svijest o svojim pravima, slobodi i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu te da potiču sve oblike učničkog stvaralaštva i izražavanja. Vijeće učenika vodi pedagoginja škole.

Mjesec	Sadržaj
IX. i X.	<ul style="list-style-type: none"> -1. sastanak Vijeća učenika: biranje predsjednika i zamjenika VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvatanje prijedloga učenika) -Kućni red škole (disciplina u školi) -Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika -Županijsko vijeće učenika Varaždinske županije -prijedlozi učenika
XI i XII.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. – razredne prezentacije i plakati - obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.) – pano - obilježavanje Božića – izrada ukrasa
I.,II. i III.	<ul style="list-style-type: none"> - izbor najuzornijeg učenika - sudjelovanje u poboljšanju školske discipline - obilježavanje Valentinova (14.2.) – izrada ukrasa - obilježavanje Dana darovitih učenika - kviz “Najbistrić škole”- organizacija (21.3.)
IV.,V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija rada i prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

Predsjednik Vijeća učenika: Karlo Hladnić, 8.a

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2017./2018.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoške i metodičke teme	Svi učitelji	Tijekom školske godine	8
Građanski odgoj	Svi učitelji	Tijekom školske godine	4
Ukupno sati tijekom školske godine			12

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Disciplina u razredu	Učitelji i stručni suradnici	Studeni 2018.	3
Učenička pitanja u nastavnom procesu	Učitelji i stručni suradnici, roditelji	Siječanj 2019.	4
Rad s darovitim učenicima	Učitelji i stručni suradnici	Veljača 2019.	3
Uporaba teleskopa	Učitelji, stručni suradnici	Veljača 2019.	3
Intrapersonalna i interpersonalna komunikacija	Učitelji i stručni suradnici	Ožujak 2019.	4
Posjet izložbama i kazališnim predstavama te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika	Svi radnici škole	Listopad, svibanj	12
Ukupno sati tijekom školske godine			29

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Županijska stručna vijeća pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima	tijekom školske godine	četiri puta godišnje
Vijeće ravnatelja Varaždinske županije	ravnateljima	tijekom šk.god.	četiri puta godišnje
Agencija AZRA Varaždinske županije	Ravnateljima, tajnicima, računovođama	Tijekom šk. godine	Prema pozivu organizatora
Upravni odjel za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije	Ravnateljima, tajnicima, računovođama, povjerenicima zaštite na radu	Tijekom školske godine	Prema pozivu organizatora

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Udruga tajnika i računovođa u osnovnoj školi	tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima, tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. godine	1 put godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. godine	1 put godišnje

Plan stručnog usavršavanja na državnoj razini realizirat će se u skladu s financijskim mogućnostima škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Sudionici	Približan broj uč.	Nositelji aktivnosti
IX. mj.	3. Priredba za učenike 1. razreda	I.	23	Razrednice 1. razreda, roditelji, ravnateljica i stručne suradnice
X. mj.	4. Dan škole, Dan općine, Dan župe	I. – VIII.	263	Učitelji, djelatnici škole, učenici
	5. Dan učitelja	I. – VIII.	263	Učitelji, djelatnici škole
	8. Dan neovisnosti RH	I. – VIII.	263	Učitelji, djelatnici škole, učenici
	20. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	I. – VIII.	263	Razrednici, Zadruga, učiteljice 3. r.
	15. Mjesec hrvatske knjige	I. – VIII.	263	Knjižničarka, razrednici
	18. Dan kravate	I. – VIII.	263	Razrednici, učenici
	31. Svjetski dan štednje	I. – VIII.	263	Razrednici
XI. mj.	13. Dan čitanja priča	I. – VIII.	263	Učiteljice RN, HJ, knjižničarka
	16. Međunarodni dan tolerancije	I. – VIII.	263	Razrednici, stručne suradnice
	9. Dan zamjene uloga	I. – VIII.	263	Svi djelatnici i učenici
	18. Dan sjećanja na Vukovar	I. – VIII.	263	Razrednici, učiteljica povijesti, učenici
XII. mj.	6. Večer matematike	I. – VIII.	263	Učitelji matematike, učenici
	6. Sveti Nikola	I. – VIII.	263	Razrednici, predmetni učitelji
	20. Božićna priredba i sajam	I. – VIII.	263	Komisija za priredbe i proslave, razrednici i svi radnici Škole, učenici, roditelji

I. mj.	21. Dan smijeha	I. – VIII.	263	Razrednici, učitelji, učenici
II. mj.	13. Svjetski dan radija	I. – VIII.	263	Razrednici, učiteljice HJ
	5. Dan sigurnijeg interneta	I. – VIII.	263	Učitelji informatike, razrednici, stručna služba, učenici
	14. Valentinovo	I. – VIII.	263	Knjižničarka
II. – V. mj.	ŠKOLSKA, ŽUPANIJSKA, DRŽAVNA NATJECANJA	V. – VIII.	ovisi o rez.	Voditelji INA, DOD-a
III. mj.	1.Svjetski dan komplimenata	I. – VIII.	263	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	5.Maškare	I. – VIII.	263	Učenici, djelatnici, učitelji
	19. Dan očeva	I. – VIII.	263	Razrednici, učenici
	21. Izbor za najbistrića škole	I. – VIII.	32	Stručna služba, razrednici, učenici, Vijeće učenika
IV. mj	10. Dan braće i sestara	I. – VIII.	263	Razrednici, učenici
	17. Svjetski dan haiku poezije	I. – VIII.	263	Učiteljice HJ, učenici
	29. Dan društvenih igara	I. – VIII.	263	Učitelji, učenici
V. mj.	1. Međunarodni praznik rada	I. – VIII.	263	Razrednici, učenici
	10. Svjetski dan pisanja pisama	I. – IV.	263	Razrednici i učenici, učiteljice HJ
	15. Majčin dan	I. – VIII.	263	Razrednici i učenici
Tijekom godine	Uređenje razrednih panoa i panoa u hodniku	I. - VIII.	263	Razrednici, učitelji i učenici
Tijekom godine	Pripremanje i objava materijala na mrežnim stranicama škole	I. - VIII.	263	Razrednici, učitelji i učenici, stručni suradnici
Tijekom godine	Uređenje školskog okoliša	I. - VIII.	263	Razrednici, učitelji i učenici
Tijekom godine	Sudjelovanje na likovnim, glazbenim, literarnim, sportskim i drugim susretima	I. - VIII.	263	Razrednici, učitelji i učenici

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Radi ostvarenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje s Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu radi redovitog provođenja zdravstvenog

odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika i podizanje zdravstvene kulture kod učenika i roditelja.

Osim navedenog radi se i na:

- uključivanju što većeg broja učenika u prehranu u školskoj kuhinji,
- podizanju kvalitete obroka u školskoj kuhinji,
- otkrivanju djece ometene u psihofizičkom razvoju i pronalaženje adekvatnih zdravstvenih i pedagoških mjera,
- suradnji s Centrom za socijalni rad Ludbreg te Gradskim društvom Crvenog križa Ludbreg, radi pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.
- organiziranju predavanja školske doktorice o zdravstvenom odgoju

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA
TIJEKOM GODINE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.razred procijepljen kod upisa DI-TE-POLIO ➤ 6. razred hepatitis B s 3 doze ➤ 8. razred DI-TE POLIO

8.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Jednom godišnje zdravstveni pregled svih odgojno obrazovnih djelatnika.

Varaždinska županija organizira sistematske preglede svake godine za 1/3 djelatnika, tako da će u 3 godine svi djelatnici obaviti sistematske preglede.

Kuhari svakih 6 mjeseci obavljaju sanitarni pregled.

Radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti radnika i učenika posebna pažnja se polaže dezinficiranju svih perivih površina i nabavom odgovarajuće radne obuće i odjeće za tehničko osoblje.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

8.4.1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

8.4.2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Stoga je i njegov cilj između ostaloga učiti djecu zdravim razmišljanjima i izgrađivati ispravne stavove, jačati pozitivne vrijednosti i poticati pozitivne oblike ponašanja te smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (jačanje životnih vještina i stvaranje pozitivne slike o sebi (poticanje i unaprjeđivanje nenasilne komunikacije i suradnje, poštivanje razlika i razvoj međusobne tolerancije i grupne pripadnosti, prepoznavanje i upravljanje osjećajima, razvijanje sposobnosti donošenja realnih i pozitivnih ciljeva te procjene situacije i odabira adekvatnih rješenja, donošenje djelotvornih odluka), podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

8.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu (povezivanje nastavnih sadržaja s temama iz područja ovisnosti), na satovima razrednog odjela (kroz radionice I.-VIII. razreda, otvorene satove), kroz rad izvannastavnih aktivnosti te kroz individualni rad s učenicima i savjetovanje

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi (diskretni personalni zaštitni postupci)

8.4.4. NOSITELJI ŠPP-a

Školsko povjerenstvo:

- Željka Marković-Bilić, ravnateljica
- Daliborka Vuković, stručna suradnica (socijalni pedagog), voditeljica ŠPP
- Mirela Slunjski, stručna suradnica (pedagog)
- Katarina Novak učiteljica hrvatskog jezika
- Štefanija Šarec, predsjednica Školskog odbora
- Verica Šehić, učiteljica 2.a razreda

8.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike

- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

8.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – radionice u kojima su teme osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda te otvoreni satovi s učenicima (razred kao terapijska zajednica)
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
- posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);
- učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
- ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
- u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
- *Sudjelovanje u projektu obilježavanja odabranih datuma*

Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)
PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI
1. Tko sam ja: <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja, • moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi • moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje) • zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) • moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje, • moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
2. Što me pokreće: <ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
3. Što i tko okida moje gumbе i povređuje me:

<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
<p>4. Kako moji postupci utječu na druge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM
<p>1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehnik disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
<p>2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka
<p>3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
<p>4. Znati se opustiti i otpustiti</p>
PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA
<p>1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva</p>
<p>2. Razumijevanje drugih (empatija):</p> <ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
<p>3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM
<p>1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)</p>
<p>2. Aktivno slušanje</p>
<p>3. Suradnja i timski rad</p>
<p>4. Upravljanje sukobom</p>
<p>5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)</p>
<p>6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

8.45.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA (prijedlozi):		
Razred	Tema	Tema
1.	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kućni red škole, ○ Razredna pravila, ○ Pravilnik o pedagoškim mjerama, ○ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, ○ Protokol o postupanju u slučaju nasilja, ○ Kalendar škole ... 	Spremnost djeteta za školu
2.		Prihvatanje različitosti
		Roditeljski odgojni stilovi.
		Odgoj za nenasilje.
3.		Učenje (Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća)
		Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete).
4.		Disciplina
		Samopoštovanje kod školske djece
5.	Prijelaz djeteta iz razredne u predmetnu nastavu	
	Moje dijete se mijenja	
6.	Strahovi i anksioznost kod školske djece	
	Seksualnost – tabu tema	
7.	Ovisnosti – predrasude i istine	
	Moje dijete i autoritet	

		Kako razgovarati s tinejdžerom
8.		Ovisnosti – predrasude i istine Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

- Savjetodavni rad s roditeljima:
 - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
 - Oblik rada :
 - a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
 - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .
 - Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa
 - Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece
 - Literatura:
 - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

8.4.5.3 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- *Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*
 - planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - teme iz ŠPP-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

PODRUČJA:	TEME:
OPĆE INFORMACIJE	- upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa) - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole) - dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja Pravilnika o kućnom redu škole)
KOMUNIKACIJA	- umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije) - kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama
EDUKATIVNE TEME	Prijedlog mogućih tema:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila 2. Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece 3. Diskretni zaštitni program 4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temamarazumijevanje sebe i drugih)
RAZREDNI PROJEKT - briga o školi, humanitarna akcija...	- ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja s GDCC, Caritasom, UNICEF-om, raznim udrugama

8.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

8.4.7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

9. PLAN PROFESIONALNOG USMJERAVANJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
Sistematski pregled učenika	Rujan / listopad	Školska liječnica
Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjerenja	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice Učitelji
Radionica s učenicima usmjerena na osvješčivanje profesionalnih namjera: Moja budućnost	Studeni	Pedagoginja
Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Siječanj/veljača	Pedagoginja u suradnji s HZZ
Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom nastavne godine	Razrednici Pedagoginja
Suradnja sa stručnom službom za profesionalno usmjerenje pri Zavodu za zapošljavanje – MPO za učenike s primjerenim programom školovanja i zdravstvenim teškoćama	Veljača/ožujak	Stručna služba Zavoda za zapošljavanje Stručne suradnice
Individualni razgovori: - s učenicima s TUR - s darovitim učenicima - s ostalim učenicima	Tijekom nastavne godine	Stručne suradnice

- s roditeljima		
Predavanje za učenike: Kako odabrati srednju školu?	Ožujak	Pedagoginja
Individualni i grupni razgovori: -s učenicima slabijeg uspjeha -s učenicima s TUR	Tijekom nastavne godine	Razrednici Stručne suradnice
Kampanja: Upisi u srednju školu -predstavljanje srednjih škola (za učenike i roditelje)	Travanj	Predstavnici srednjih škola Razrednici Stručne suradnice
Roditeljski sastanak i predavanje za roditelje: Postupak upisa u srednje škole i mogućnosti upisa	Svibanj	Razrednici Pedagoginja
Predstavljanje srednjih škola na satu razrednika i roditeljskom sastanku (prema dogovoru sa srednjim školama)	Travanj/svibanj	Predstavnici srednjih škola Razrednici Pedagoginja
Suradnja sa službama izvan škole: -sa školskom liječnicom -s Centrom za socijalnu skrb -s HZZ – Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Stručne suradnice Razrednici
Predavanje za učenike: Postupak upisa u srednje škole	Svibanj	Pedagoginja
Informiranje putem panoa	Travanj / svibanj / lipanj	Stručne suradnice Razrednici

10. PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2018./2019. su sljedeći prilozi:

1. Godišnji planovi učitelja
2. Plan rada razrednika
3. Plan rada ravnatelja
4. Planovi rada stručnih suradnika
5. Plan rada tajnika
6. Plan rada računovođe
7. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
8. Raspored sati

Svi navedeni prilozi nalaze se uz primjerak Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2018./2019. kod ravnateljice.

Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec je na svojoj sjednici 27. rujna 2018. na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća Osnovne škole Veliki Bukovec te uz suglasnost Vijeća roditelja Osnovne škole Veliki Bukovec donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Ravnateljica:
Željka Marković-Bilić

Predsjednica Školskog odbora:
Verica Šehić

KLASA: 602-02/18-02/1
URBROJ: 2186-140-01-18-1