



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC
ZA ŠK. GOD. 2015./2016.

rujan 2015.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA VELIKI BUKOVEC
Adresa škole:	VELIKI BUKOVEC, DRAVSKA 42
Županija:	VARAŽDINSKA
Telefonski broj:	042/840-224, 042/849-826
Broj telefaksa:	0427840-224
Internetska pošta:	ured@os-bukovec.hr
Internetska adresa:	os-veliki-bukovec.skole.hr
Šifra škole:	05-239-001
Matični broj škole:	3072258
OIB:	33624881058
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/127-2, 19.7.1955.
Ravnatelj škole:	ŽELJKA MARKOVIĆ-BILIĆ
Zamjenik ravnatelja:	DALIBORKA VUKOVIĆ
Broj učenika:	306
Broj učenika u razrednoj nastavi:	142
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	164
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28
Broj učenika putnika:	247
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj posebnih razrednih odjela	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,30-13,35 h; 12,00-16,15 h
Broj radnika:	43
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	89
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	5
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Sadržaj:	Str.
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutarnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.5. Knjižni fond škole	7
1.6. Plan obnove i adaptacije	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./ 2015. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole	8
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	9
2.1.5. Podaci o učiteljima-pripravnicima – usavršavanje uz rad bez zasnivanja radnog odnosa	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	13
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Raspored dežurstava	14
3.3. Godišnji kalendar rada	15
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	16
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	17
3.4.2. Nastava u kući	17
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	18
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	19
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	19
4.2.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	19
4.2.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika	19
4.2.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	20

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	20
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	21
4.2.4. Tjedni i godišnje zaduženje učitelja i stručnih suradnika za provođenje projekata	21
4.3. Obuka plivanja	21
5. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	22
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	22
6.1. Plan rada Školskog odbora	22
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	22
6.3. Plan rada razrednih vijeća	23
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	23
6.5. Plan rada Vijeća učenika	23
7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	24
7.1. Stručno usavršavanje u školi	24
7.1.1. Stručna vijeća	24
7.1.2. Stručno osposobljavanje za sve odgojno-obrazovne radnike	25
7.2. Stručno usavršavanje izvan škole	25
7.2.1. Stručno osposobljavanje na županijskoj razini	25
7.2.2. Stručno osposobljavanje na državnoj razini	25
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	26
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	26
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	28
8.3. Plan zdravstvene zaštite radnika	28
8.4. Školski preventivni plan ovisnosti	28
8.4.1. Uvod	28
8.4.2. Ciljevi	29
8.4.3. Ustrojstvu ŠPP-a	29
8.4.4. Nositelji ŠPP-a	29
8.4.5. Aktivnosti ŠPP-a	30
8.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike	30
8.4.5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje	32
8.4.5.3. Aktivnosti usmjerene na učitelje	33
8.4.6. Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPP-a	34
8.4.7. Vrednovanje	34
9. PRILOZI	34

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovnu Školu Veliki Bukovec polaze učenici iz devet mjesta koja se nalaze na području Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec. Najudaljenije mjesto je udaljeno od Velikog Bukovca 7 km. Za učenike iz svih mjesta, osim Velikog Bukovca, organiziran je prijevoz posebnim linijama autobusa.

Broj učenika po mjestu stanovanja

Rb	Mjesto stanovanja	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	U
1.	Veliki Bukovec	7	8	6	6	5	6	11	14	63
2.	Kapela Podravska	3	2	4	7	4	4	7	8	39
3.	Dubovica	4	0	3	0	2	0	2	4	15
Ukupno Općina Veliki Bukovec		14	10	13	13	11	10	20	26	117
1.	Mali Bukovec	7	6	8	10	7	5	11	9	63
2.	Sveti Petar	9	7	7	3	11	5	6	8	56
3.	Martinić	1	1	0	0	1	2	1	2	8
4.	Lunjkovec	5	0	2	3	1	0	2	4	17
5.	Županec	1	3	1	6	1	1	4	2	19
6.	Novo Selo Podravsko	4	3	4	2	1	7	3	2	26
Ukupno Općina Mali Bukovec		27	20	22	24	22	20	27	27	189
SVEUKUPNO		41	30	35	37	33	30	47	53	306

Rješenje o školskom području OŠ veliki Bukovec datira od 29. listopada 1959. i od tada mreža škola nije mijenjana.

1.2. Unutarnji školski prostori

Odgojno-obrazovni rad odvija se u školskoj zgradi izgrađenoj 1969. godine s ukupnom površinom unutarnjeg prostora od 1.500 m². 2003. godine dograđena je školska sportska dvorana, a u toplom spoju sa školom još dvije učionice te dvije prostorije za školsku knjižnicu i čitaonicu. Dograđen je prostor od 1120 m². I škola i sportska dvorana imaju radijatorsko centralno grijanje.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.smjena 2.smjena						
1.a razred 2. a razred	1	40	1	16	4	3
1.b razred 4.b razred	1	56	-	-	4	3
3.a razred 4.a razred	1	56	-	-	4	3
3.b razred 2.b razred	1	56	-	-	4	3
POSEBNI razred	1	32	-	-	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	98	-	-	4	4
Likovna kultura	1	40	1	16	4	3
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
Strani jezik	2	84	1	14	4	3
Matematika	1	50	-	-	5	4
Priroda i biologija	1	48	-	-	4	3
Kemija						
Fizika						
Povijest	1	42	1	14	4	3
Geografija						
Tehnička kultura	1	40	1	10	2	3
Informatika	1	58	1	8	4	4
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	450	2	70	4	4
Knjižnica	2	62	-	-	4	4
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	42	-	-	1	-
Uredi	3	52	-	-	3	-
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-	-	-
U K U P N O:	22	1306	8	148	3,6	3,3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4.160	zadovoljavajuće
2. Zelene površine	9.940	zadovoljavajuće
3. Prilazni putevi i dvorište	1.000	zadovoljavajuće
4. Cvjetnjak	100	zadovoljavajuće
U K U P N O	15.100	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD playeri	9
Video- i fotooprema:	
DVD player	1
Video player	3
Fotoaparati	3
Informatička oprema:	
Osobno računalo	39
Prijenosno računalo	50
Tableti	24
Pisači	9
Projektor	15
Interaktivna bijela ploča	1
Ostala oprema:	
grafoskop	6
TV	1
Električni pianino	1
Sintetizator	1

1.5. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
učenički	3328
učiteljski	741
DVD-i	132

1.6. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Za koju namjenu
Vanjski sportski tereni: iscrtavanje košarkaškog i rukometnog igrališta; zamjena tabli na koševima	Odvijanje nastave TZK
Kotlovnica – izmještanje iz prostora škole i zamjena dizalicom topline	Sigurnost učenika, ušteda energije
Dogradnja potrebnih učionica i prostorija	Uvođenje jednosmjenske nastave
Vrata na učionicama	Promjena vrata i dovratnika zbog dotrajalosti
Prozori na južnom dijelu škole	Promjena trulih prozora starih više od 40 godina.
Ulazni prostor i ulazna vrata u školu	Promjena drvenih dijelova i ulaznih vrata radi sigurnosti.
Hodnik - skidanje drvene oplata i krečenje	Estetsko uređenje škole, sigurnost
Uređenje fasade	Zbog toplinske izolacije i uštede energije

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./ 2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željka Marković-Bilić		Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VŠS	ravnatelj	-	
2.	Mirela Slunjski		Magistra pedagogije	VSS	pedagog	-	
3.	Daliborka Vuković		Profesor defektolog	VSS	defektolog	-	
4.	Marinka Mlinarić		Diplomirani bibliotekar	VŠS	knjižničar	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vera Šehić		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
2.	Gordana Kovaček		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
3.	Andreja Jakopčin		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
4.	Brankica Kovaček		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
5.	Štefanija Šarec		Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	mentor	
6.	Đurđica Triplat-Povijač		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
7.	Snježana Horvat		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	
8.	Biserka Gazivoda		Nastavnik razredne nastave	VŠS	-	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Maja Matijašec		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	
2.	Katarina Novak		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	
3.	Marina Zember		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Tea Toma		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	-	

4.	Davor Cvetnić		Magistar primarnog obrazovanja i likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-	
5.	Igor Jakupec		Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	
6.	Stela Pavetić		Profesorica engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	mentor	
7.	Sanja Ivačić		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	
8.	Mladen Vuger		Dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz nastavnog predmeta njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	
9.	Snežana Dezić-Markulinčić		Diplomirani pedagoginja njemačkog jezika i likovnog odgoja za rad u glavnim školama	VŠS	Njemački jezik	-	
10.	Lidija Kralj		Profesorica matematike i informatike	VSS	Matematika, informatika	savjetnik	
11.	Marina Rajh		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom matematike	VSS	matematika	mentor	
12.	Marija Krušelj		Dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom prirodoslovlja	VSS	Priroda	-	
13.	Manuela Valek Koren		Profesorica biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija	-	
14.	Dado Gres		Magistar edukacije fizike	VSS	Fizika	-	
15.	Ivančica Jež		Profesorica povijesti i filozofije	VSS	povijest	-	
16.	Jurica Potnar		Profesor geografije	VSS	geografija	-	
17.	Nada Gačić		Profesorica proizvodno tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnički odgoj	-	
18.	Roman Sović		Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
19.	Marija Međimorec		Diplomirana katehetkinja	VSS	vjeronauk	-	
20.	Marko Vidović		Diplomirani teolog	VSS	vjeronauk	-	
	Gordana Lohajner		Diplomirani informatičar	VSS	informatika	-	
21.	Petar Žugec		Dipl. učitelj pojačanim programom iz nastavnog predmeta informatika	VSS	informatika	-	
22.	Tea Toplak		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj edukator-rehabilitator	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Maja Matijašec		Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskoga jezika	8. rujna 2014.	Marina Zember

2.1.5 Podaci o učiteljima-pripravnicima – usavršavanje uz rad bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Klara Horvat		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	9. 11. 2014.	Andreja Jakopčin
2.	Ana Šehić		Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	1. 2. 2015.	Gordana Kovaček

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Završena škola	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ana Sović		Gimnazija Varaždin	SSS	tajnik škole	
2.	Ružica Bačani		Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	SSS	računovođa	
3.	Mladen Havaić		Školski centar za stručno obrazovanje metalških i elektrotehničkih kadrova	SSS	Domar-ložač	
4.	Marijan Vrban		Srednja škola za gostinstvo i turizam Ljubljana	SSS	kuhar	
5.	Zvezdana Račman		Gospodarska škola Varaždin	SSS	kuhar	
6.	Mirjana Vugrinec		Osnovna škola	NKV	spremačica	
7.	Oljga Kanižaj		Medicinska škola	SSS	spremačica	
8.	Diana Kranjec		Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	SSS	spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dop	Dod	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO				
										Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje
1.	Verica Šehić	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	1768
2.	Gordana Kovaček	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	1768
3.	Andreja Jakopčin	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	1768
4.	Brankica Kovaček	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	1768
5.	Štefanija Šarec	3.a	16	2	1	1	3	23	19	42	1470	474	240	2184
6.	Đurđica Triplat-Povijač	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400	440	240	1768
7.	Snježana Horvat	4.a	15	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	1768
8.	Biserka Gazivoda	4.b	15	2	1	1	1	20	20	40	1400	440	240	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast.	Izb. nast.	DOP.	DOD.	INA	Ukupno nepo. rad s učenicima	Čl. 13. st. 7	KU	Čl. 14.	Ostali poslovi	UKUPNO				
				RN	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje (35 tjedana nastave)	Kad nema nastave	Godišnji odmor	Godišnje 52 radna tjedna
1.	Maja Matijašec	Hrvatski j.	-	-	-	-	4	-	4	-	1	-	-	5	-	-	-	4	9	150	78	240	468
2.	Marina Zember	Hrvatski j.	-	-	5	-	4		9	-	1	1	-	11	-	-		9	20	700	100	240	1040
3.	Katarina Novak	Hrvatski j.	2	-		10		8	20	-	1	-	1	22	-	-	-	18	40	1400	440	240	2080
4.	Tea Toma	Hrvatski j.	-	-	5			4	9	-	2	-	-	11	-	-	-	9	20	700	100	240	1040
5.	Davor Cvetnić	Likovna k.	2	-	2	2	2	3	11	-	-	-	3	14	1	2	-	12	29	1015	253	240	1508
6.	Igor Jakupec	Glazbena k.	2	2	2	2	2	3	13	-	-	-	2	15	1	-	-		29	1015	253	240	1508
7.	Stela Pavetić	Engleski j.	2	-	5	3	2	7	9	8	2	1	-	23	-	-	1	17	40	1400	440	240	2080
8.	Sanja Ivačić	Engleski j.	-	10	-	2	3	-	13	2	2	-	1	18	-	-	-	14	32	1120	304	240	1664
9.	Mladen Vuger	Njemački j.	-	10	-		2	8	16	4	2	1	-	23	-	-	-	17	40	1400	440	240	2080
10.	Snežana Dezić -Markulinčić	Njemački j.	-	-	5	5	3		9	4	2	1	-	15	-	-	-	11	27	945	219	240	1404
11.	Katarina Bačani	Matematika	-	-	-	-	8	12	20	-	2	-	-	22	-	-	-	18	41	1435	457	240	2132
12.	Marina Rajh	Matematika	2	-	8	8	-	-	18	-	2	2	-	22	-	-	-	18	40	1400	440	240	2080
13.	Marija Krušelj	Priroda	2	-	3	4	-	-	9				2	11	2	3	-	12	28	980	236	240	1456
14.	Manuela Valek Koren	Biologija i kemija	-	-	-	-	8	12	20		2	2		24	-	-	-	16	40	1400	440	240	2080
15.	Dado Gres	Fizika	-	-	-	-	4	6	10	-	1	-	-	11	-	-	-	7	17	595	49	240	884
16.	Ivančica Jež	Povijest	2	-	4	4	4	6	20	-	1	1	2	24	-	-		16	40	1400	440	240	2080
17.	Jurica Potnar	Geografija	-	-	3	4	4	6	17	-	-	-	-	17	-	-	-	15	32	1120	304	240	1664
18.	Nada Gačić	Tehnička k.	-	-	2	2	2	3	9	-	-	-	2	11	-		-	9	20	700	100	240	1040
19.	Roman Sović	Tjelesno-zdrav. kult.	2	-	4	4	4	6	20	-	-	-	2	22	2	-	-	16	40	1400	440	240	2080
20.	Marija Međimorec	Vjeronauk	-	16		-	-	6	-	22	-	-	2	24	-	-	-	16	40	1400	440	240	2080
21.	Marko Vidović	Vjeronauk	-	-	4	4	4	-	-	12	-	-	2	14	-	-	-	9	20	700	100	240	1040
22.	Gordana Lohajner	Informatika	2	-	4	4	4	4	-	18	-	-	3	21	-	-	3	16	40	1400	440	240	2080
23.	Petar Žugec	Informatika	-	-	-	-	-	2	-	2	-	-	4	4	-	-	1	3	4	140	10	240	208

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Željka Marković-Bilić	Prof. hrvatskog jezika	ravnatelj	Klizno: 7-9 do 15-17	9.00-14.00	40	2080
2.	Mirela Slunjski	Magistra pedagogije	pedagog	7.30 – 13.30	7.30-13.00	40	2080
3.	Daliborka Vuković	Prof. defektolog	defektolog	7.00 – 13.00	7.00 – 13.00	40	2080
4.	Marinka Mlinarić	Diplomirani knjižničar	knjižničar	8.00 – 14.00 Petkom od 10-16	8,00-14,00 Petkom od 10-16	40	2080

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Završena škola	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Sović	Gimnazija Varaždin	tajnik	7.00-15.00	40	2080
2.	Ružica Bačani	Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje Koprivnica	računovođa	7.00-15.00	40	2080
3.	Mladen Havaić	Školski centar za stručno obrazovanje metalnih i elektrotehničkih kadrova	domar-ložač	6.00-14.00 petak od 6.00-12.00	40	2080
4.	Marijan Vrban	Srednja škola za gostinstvo i turizam Ljubljana	kuhar	6.30-14.30	40	2080
5.	Zvezdana Račman	Gospodarska škola Varaždin	kuhar	7.30-15.30	40	2080
6.	Mirjana Vugrinec	Osnovna škola	spremačica	7.00-15.00	40	2080
7.	Oljga Kanižaj	Medicinska škola	spremačica	12.00-20.00	40	2080
9.	Diana Kranjec	Školski centar za obrazovanje tekstilnih kadrova Varaždin	spremačica	13.00-21.00	20	2080

Domar –ložač dolazi u obilazak objekta u subotu, nedjelju, neradne dane i praznike - 2 sata.

Spremačica Diana Kranjec u vrijeme iznajmljivanja dvorane (zimski mjeseci) radi od 13,00-21,00 ili 14,00-22,00.

Kuhari i spremačice u nenastavne dane rade ujutro od 7,00-15,00 h.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u dvije smjene i to u jutarnjoj smjeni su svi razredi predmetne nastave, a razredna nastava se izmjenjuje tjedno. U neparnim tjednima ujutro su učenici 2.a, 2.b, 4.a, 4.b razreda, a u parnim tjednima ujutro su 1.a, 1.b, 3.a, 3.b razred.

Jutarnja smjena s nastavom počinje u 7.30, razredna nastava završava u 11.55 h a predmetna nastava u 13.35 h .

Poslijepodnevna smjena počinje u 12.00, a završava u 16.15 h.

Za dolazak u školu i povratak kući za učenike je organiziran posebni prijevoz autobusima. U jutarnji turnus dva puta autobus dovozi djecu. Jutarnji turnus odvozi kućama u 12.00 h, 12.45 i 13.35. Za poslijepodnevni turnus autobus dovozi djecu u 11.40 a odvozi u 16.20 h.

3.2. Raspored dežurstava

U pravilu dežuraju svi učitelji koji se nalaze na nastavi, a dežurni učitelji trebaju nakon završetka nastave još i voditi brigu da učenici putnici odu na autobus. Dežurni učitelji obavještavaju ravnateljicu o svim događajima koji su remetili normalno odvijanje radnog dana u školi ili o napravljanoj šteti.

PRIJEPODNE

6.00 – 7.00 Mladen Havaić – prednji ulaz (stražnji ulaz je zaključan).

Od 7.00 dežura se prema rasporedu u tablici. Razredna nastava pušta se u svoje razrede odmah, a predmetna u 7.20.

Za vrijeme svih odmora zaključavaju se oba ulaza i učenici ne smiju izlaziti iz škole, a ni učitelji koji imaju pauzu ne izlaze iz školskog dvorišta.

VRIJEME	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
7.00-7.30	Dado G.	Stela P.	Davor C.	Maja M.	Roman S.	Igor J.	Marko V.	Manuela V. K.	Tea Toma	Gordana L.
8.15-8.20	Dado G.	Stela P.	Davor C.	Maja M.	Roman S.	Igor J.	Marko V.	Manuela V. K.	Tea Toma	Gordana L.
9.05-9.20	Dado G.	Stela P.	Davor C.	Maja M.	Roman S.	Igor J.	Marko V.	Manuela V. K.	Tea Toma	Gordana L.
Kuhinja 1.	Štefanija Š. / Andreja J.		Verica Š. / Biserka G.		Đurđica T. P. / Brankica K.		Gordana K. / Snežana D. M.		Sanja I. / Snježana H.	
10.05-10.20	Sanja I.	Jurica P.	Mladen V.	Marina Z.	Snežana D. M.	Katarina N.	Nada G.	Ivančica J.	Mladen V.	Jurica P.
Kuhinja 2.	Mladen V.	Marija K.	Tea Toplak	Nada G.	Tea Toplak	matematika	Snežana D. M.	Marina R.	Sanja I.	Ivančica J.
11.05–11.20	Marija K.		Marina Z.		Katarina N.		Marina R.		Jurica P.	
5. sat + bus	Marinka M. i Snežana D.M.		Daliborka V. i Roman S.		Marinka M.		Mirela S. i Katarina N.		Daliborka V.	

6. sat + bus	Tea Toplak	Marina Z.	Katarina N.	Marina R.	matematika
7. sat + bus	Marija K.	Nada G.	matematika	Ivančica J.	Jurica P.

Ako se poslužuje školsko voće, učenici se ne smiju duže zadržavati u učionicama, nego ih predmetni učitelji odmah nakon zvona vode do školske kuhinje po voće. Učitelji paze na red pri preuzimanju voća. Školsko se voće dijeli za vrijeme odmora između 4. i 5. sata.

UČITELJI RAZREDNE NASTAVE POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro 1.a,b,3.a,b	Šarec	Šehić	Triplat Povijač	Kovaček G.	Ivačić
Ujutro 2.a,b, 4.a,b	Jakopčin	Gazivoda	Kovaček B.	Dezić Markulinčić	Horvat

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 7.9.2015. do 23.12.2015.	rujan	-	18	6	-
	listopad	-	21	10	-
	studeni	-	21	9	-
	prosinac		17	14	Školska priredba 20.12.2014.
UKUPNO I. polugodište		-	73	39	Zimski odmor učenika od 24.12. 2015. do 10. 1.2016.
II. polugodište od 11.1.2015. do 10.6.1015. god.	siječanj	-	15	16	-
	veljača	-	21	8	-
	ožujak	-	17	14	-
	travanj	-	21	9	Proljetni odmor učenika Od 19. 3. do 28. 3.
	svibanj	1	20	9	Izvanučionička nastava
	lipanj	1	8	22	Dan škole
UKUPNO II. polugodište		1	104	77	
U K U P N O:		1	177	116	

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Ime i prezime razrednika
1. a	20	10	0	0	Verica Šehić
1. b	21	12	0	0	Gordana Kovaček
UKUPNO	41	22	0	0	
2. a	15	10	0	0	Andreja Jakopčin
2. b	15	8	0	0	Brankica Kovaček
UKUPNO	30	18	0	0	-
3. a	18	11	0	3	Štefanija Šarec
3. b	17	10	0	1	Đurđica Triplat Povijač
UKUPNO	35	21	0	4	-
4. a	18	8	0	1	Snježana Horvat
4. b	18	7	0	3	Biserka Gazivoda
UKUPNO	36	15	0	4	-
UKUPNO 1.-4.	142	76	0	8	-
5. a	17	8	0	0	Marija Krušelj
5. b	17	7	0	1	Marina Rajh
UKUPNO	34	15	0	1	-
6. a	15	8	0	3	Davor Cvetnić
6. b	15	6	0	0	Stela Pavetić
UKUPNO	30	14	0	3	-
7. a	24	14	1	8	Igor Jakupec
7. b	23	11	1	4	
UKUPNO	47	25	0	12	-
8. a	19	11	0	4	Ivančica Jež
8. b	15	6	0	0	Roman Sović
8. c	19	9		0	Katarina Novak
UKUPNO	53	26	2	4	-
UKUPNO 5. - 8.	164	80	2	20	
UKUPNO 1. - 8.	306	156	2	28	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	3	0	0	2	8	1	14
Prilagođeni program	0	0	1	4	1	1	4	3	14

3.4.2. Nastava u kući

U slučaju potrebe organizirat će se nastava u kući.

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA**

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	12	420	80	2800
Likovna k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	17	595
Glazbena k.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	17	595
Strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	9	315	6	210	43	1505
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	68	2380
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	10	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	10	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	10	350
PiD	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	6	210	4	140	18	630
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	6	210	4	140	17	595
Tehnička k.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	3	105	2	70	9	315
TZK	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	6	210	4	140	40	1400
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	44	1540	46	1610	78	2730	52	1820	364	12740

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	31	2	Marija Međimorec	4	140
	2.	35	2	Marija Međimorec	4	140
	3.	36	2	Marija Međimorec	4	140
	4.	34	2	Marija Međimorec	6	210
UKUPNO I. – IV.		136	8	-	18	630
Vjeronauk	5.	31	2	Marko Vidović	4	140
	6.	45	2	Marko Vidović	4	140
	7.	56	3	Marko Vidović	4	210
	8.	48	2	Marija Međimorec	6	140
UKUPNO V. – VIII.		180	9		18	630
UKUPNO I. – VIII.		316	17		36	1260

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranih jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	4.a	15	1	Sanja Ivačić	2	70
	6.a	8	1	Sanja Ivačić	2	70
	5.b	10	1	Stela Pavetić	2	70
	7.b	9	1	Stela Pavetić	2	140
	8.a,c	24	2	Stela Pavetić	4	70
UKUPNO IV. – VIII.		85	6		12	420

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.b		1	Mladen Vuger	2	70
	5.a	15	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	6.b	19	1	Snežana Dezić-Markulinčić	2	70
	7.a	15	1	Mladen Vuger	2	70
	8.b	7	1	Mladen Vuger	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		61	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	5.		2	Gordana Lohajner	4	140
	6.	30	2	Gordana Lohajner	4	140
	7.	44	3	Gordana Lohajner	4	210
	8.	53	2	Gordana Lohajner/Petar	6	140
UKUPNO V. – VIII.		172	9		18	630

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik-matematika	1.a	1	35	Verica Šehić
2.	Hrvatski jezik-matematika	1.b	1	35	Gordana Kovaček
3.	Hrvatski jezik-matematika	2.a	1	35	Andreja Jakopčin
4.	Hrvatski jezik-matematika	2.b	1	35	Brankica Kovaček
5.	Hrvatski jezik-matematika	3.a	1	35	Štefanija Šarec
6.	Hrvatski jezik-matematika	3.b	1	35	Đurđica Triplat-Povijač
7.	Hrvatski jezik-matematika-priroda i društvo	4.a	1	35	Snježana Horvat
8.	Hrvatski jezik-matematika	4.a	1	35	Biserka Gazivoda
	UKUPNO I. - IV.		8	280	
	Hrvatski jezik	6.a,b, 8.a,c	2	70	Katarina Novak
	Hrvatski jezik	7.b	1	35	Maja Matijašec
	Hrvatski jezik	5.a, 7.a	1	35	Marina Zember
	Hrvatski jezik	5.b, 8.b	1	35	Tea Toma
	Matematika	5.a,b, 6.a,b	1	35	Marina Rajh
	Kemija	8. a, b,c	1	35	
	Njemački jezik	5.b, 6.a, 7.b	2	70	Snežana Dezić-Markulinčić
	Engleski jezik	5.a, 6.b, 8.b	2	70	Stela Pavetić
	Engleski jezik	3.a, 4.b, 7.a	2	70	Sanja Ivačić
	Njemački jezik	1.-4.; 8.a,c	2	70	Mladen Vuger
	Povijest	5.-8.	1	35	Ivančica Jež
	UKUPNO V. - VIII.		16	560	
	UKUPNO I. - VIII.		24	840	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.a	1	35	Verica Šehić
2.	Matematika , hrvatski	1.b	1	35	Gordana Kovaček
3.	Matematika,	2.a	1	35	Andreja Jakopčin
4.	Matematika	2.b	1	35	Brankica Kovaček
5.	Matematika	3.a	1	35	Štefanija Šarec
6.	Matematika	3.b	1	35	Đurđica Triplat
7.	Matematika	4.a	1	35	Snježana Horvat
8.	Matematika	4.b	1	35	Biserka Gazivoda
	UKUPNO I. - IV.		8	280	
1.	Hrvatski jezik	7.a	1	35	Marina Zember
2.	Hrvatski jezik	8.c	1	35	Katarina Novak
3.	Engleski jezik	8. a, b,c	1	35	Stela Pavetić
4.	Njemački jezik	7.b	1	35	Snežana Dezić-Markulinčić
5.	Matematika	5.-6.	1	35	Marina Rajh
6.	Kemija	7.a	1	35	Manuela Valek Koren
7.	Biologija	8.c	1	35	Manuela Valek Koren
8.	Povijest	7.a, b, 8.a,b, 6.b	2	70	Ivančica Jež
9.	TK, promet	5. a	1	35	Nada Gačić
	UKUPNO V. - VIII.		9	350	
	UKUPNO I. - VIII.		17	630	

4.2.4 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja i stručnih suradnika za provođenje projekata

Projekt		Ime i prezime zaduženih za provođenje	tjedno	godišnje
1.	Kviz za poticanje čitanja: Čitanjem do zvijezda	Marinka Mlinarić Daliborka Vuković Mirela Slunjski		Ukupno: 72
2.	Knjiga nas spaja: Kviz za poticanje čitanja			
3.	Čitajmo naglas i Čitajmo grofovski			
4.	Dan zamjene uloga			
5.	eTwinning projekti			
6.	CAP (Child Assault Prevention) program			
75.	„Najbistrić škole“ – dan darovitih učenika			

4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

5. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Radi ostvarivanja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu u svrhu redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanja zdravstveno-higijenskih navika i podizanja zdravstvene kulture kod učenika i roditelja. Zbog toga se organiziraju pregledi i cijepljenja:

- 1) Komisijski pregled za oslobađanje od nastave TZK na početku školske godine
- 2) Sistematski pregledi 5. i 8. razreda
- 3) Ciljani sistematski pregledi
 - a. 3. razred (SNELLEN) pregled vida i vida na boje, mjerenje visine i težine (TV i TT)
 - b. 6. razred pregled kralježnice, TV i TT
 - c. 7. razred ispitivanje sluha

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

mjesec	Sadržaj rada
9.	Donosi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • Daje prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa • Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi • Predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole • Donosi promjene statuta škole uz prethodnu suglasnost osnivača • Donosi opće akte škole • Donosi prijedlog financijskog plana • Razmatra rezultate obrazovnog rada • Osniva učeničke udruge i klubove • Obavlja i druge poslove određene propisima, statutom i drugim općim aktima škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
rujan	Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
prosinac	Izvešće o radu i uspjehu učenika u 1. polugodištu
travanj	Analiza uspjeha učenika
svibanj	Cjelodnevno stručno osposobljavanje
lipanj	Odluka o pohvalama i nagradama učenika, uspjeh i vladanje učenika na kraju šk. God.
kolovoz	Priprema za početak nove školske godine

Osim navedenog, dio sadržaja rada obavlja se kontinuirano ili povremeno tijekom godine:

Učiteljsko vijeće rješava molbe, žalbe i zahtjeve roditelja o odgojno-obrazovnim pitanjima, bira svoje predstavnike u stručne organe, obavlja i druge poslove vezane uz rad i život škole.

Učiteljsko vijeće sastaje se na **mjesečnim sastancima** kako bi rješavalo aktualnosti, a svi učitelji i stručni suradnici nakon sastanka imaju **redoviti mjesečni termin za primanje roditelja**.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog plana razrednog odjela
10.	Pravilnici, projekti, školski preventivni program
12.	Izvešće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na polugodištu, donošenje pedagoških mjera
6.	Izvešće o izvršenju nastavnog plana i programa, utvrđivanje općeg uspjeha na kraju školske godine, donošenje prijedloga pohvala i nagrada

RAZREDNO VIJEĆE: kontinuirano brine o odgoju i obrazovanju učenika svog odjela, brine o izvršavanju nastavnog plana i programa u odjelima, utvrđuje opći uspjeh učenika, predlaže i donosi pedagoške mjere, brine o radu učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, surađuje s roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadataka, odgovorno je za rad i uspjeh u razrednom odjelu.

RAZREDNIK: brine o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti, brine o realizaciji nastavnog plana i programa razrednog odjela, ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, prevodnice, podnosi izvješće o radu razrednog odjela, prisustvuje satovima nastave u razrednom odjelu, izvješćuje roditelje učenika o radu i uspjehu, brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz svih predmeta, organizira pomoć slabijim učenicima, brine o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavlja i druge poslove vezane uz razredni odjel.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

mjesec	Sadržaj rada
9.	Prijedlog Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu
6.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada
Tijekom školske godine	Sudjeluje u planiranju učeničkih izleta i ekskurzija, daje suglasnost za njihovo izvođenje i bira najbolje ponude

Vijeće roditelja razmatra pitanja iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, najmanje dva puta godišnje.

Vijeće roditelja raspravlja o organizaciji rada škole i ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole kao i o svim pitanjima u vezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Veliki Bukovec, a čine ga učenici od I. do VIII. razreda, odnosno po jedan učenik iz svakog razreda. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Cilj rada Vijeća učenika je aktivno sudjelovanje izabраниh učenika u odgojno-obrazovnom radu škole i razmatranje pitanja značajnih za rad učenika u školi. Cilj je da učenici razvijaju svijest o svojim pravima, slobodi i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu te da potiču sve oblike učeničkog stvaralaštva i izražavanja. Vijeće učenika vodi pedagoginja škole.

Mjesec	Sadržaj
IX. i X.	-1. sastanak Vijeća učenika, prihvaćanje Statuta vijeća; biranje predsjednika i zamjenika VU-a; donošenje Godišnjeg plana rada (prihvaćanje prijedloga učenika) -Kućni red škole -Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama -Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera -Županijsko vijeće učenika Varaždinske županije -Dan kravate (16.10.)
XI i XII.	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 15.11. - 15.12. - obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17.11.) -obilježavanje Međunarodnog dana prava čovjeka (10.12.) - sudjelovanje u organizaciji i provedbi Božićne priredbe
I.,II. i III.	- Kako provodimo slobodno vrijeme – istraživanje - sudjelovanje u poboljšanju školske discipline - obilježavanje Valentinova (14.2.) - obilježavanje Dana darovitih učenika - kviz "Najbistrić škole"- organizacija (18.3.)
IV.,V. i VI.	- izbor učenika generacije - obilježavanje Dana škole - evaluacija rada i prijedlozi za unapređenje rada u novoj školskoj godini

Predsjednica Vijeća učenika: Gabrijela Štefanec, 7.a

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoške i metodičke teme	Svi učitelji	Tijekom školske godine	8
Građanski odgoj	Svi učitelji	Tijekom školske godine	4
Ukupno sati tijekom školske godine			12

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Problematika suradničkih odnosa obitelji i škole	Učitelji i stručni suradnici, roditelji	Studeni	2
Rad s učenicima s poteškoćama u razvoju	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine	4
Rad s darovitim učenicima	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom školske godine	8
Održavanje računala	Učitelji i stručni suradnici	Listopad - studeni	4
Pedagoško-metodička tema	Aktiv razredne nastave	Siječanj	2
Pedagoško-metodička tema	Aktiv predmetne nastave	Siječanj	2
		Ožujak - travanj	2
Posjet izložbama i kazališnim predstavama te upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika	Svi radnici škole	Listopad, svibanj	12
Ukupno sati tijekom školske godine			36

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Županijska stručna vijeća pojedinih nastavnih predmeta	učiteljima	tijekom školske godine	četiri puta godišnje
Vijeće ravnatelja Varaždinske županije	ravnateljima	tijekom šk.god.	četiri puta godišnje
Agencija AZRA Varaždinske županije	Ravnateljima, tajnicima, računovođama	Tijekom šk. godine	Prema pozivu organizatora
Upravni odjel za zaštitu okoliša, promet i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije	Ravnateljima, tajnicima, računovođama, povjerenicima zaštite na radu	Tijekom školske godine	Prema pozivu organizatora

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirano
Udruga tajnika i računovođa u osnovnoj školi	tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima, tajnicima i računovođama	tijekom šk. godine	dva puta godišnje
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. godine	1 put godišnje
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji i stručni suradnici	tijekom šk. godine	1 put godišnje

Plan stručnog usavršavanja na državnoj razini realizirat će se u skladu s financijskim mogućnostima škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji	Sudionici	Približan broj uč.	Nositelji aktivnosti
IX. mj.	7. rujna – PRIJEM UČENIKA 1. RAZREDA I NJIHOVIH RODITELJA	I.	41	Razrednice 1. razreda, roditelji, ravnateljica i stručne suradnice
	10. rujna – HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	I. – VIII.	306	Svi razrednici, učitelj TZK
X. mj.	7. listopada – DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	I. – VIII.	306	Razrednici, Zadruga
	9. listopada – SPORTSKI DAN	I. – VIII.	306	Svi razrednici, učitelj TZK
	15. listopada – MJESEC HRVATSKE KNJIGE	I. – VIII.	306	Knjižničarka, razrednici
	16. listopada – DAN KRAVATE	I. – VIII.	306	Učitelji, djelatnici škole, učenici
	22. listopada – MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	I. – VIII.	306	Knjižničarka, razrednici
XI. mj.	2. studenoga – DUŠNI DAN	I. – VIII.	306	Vjeroučitelji
	15. studenoga – MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	I. – VIII.	306	Stručne suradnice, razrednici, učitelji prirode/bilogije, kemije
	17. studenoga – SVJETSKI DAN NEPUŠAČA	I. – VIII.	32	Vijeće učenika, pedagoginja
	17. studenoga – DAN ZAMJENE ULOGA	I. – VIII.	306	Svi djelatnici i učenici
	18. studenoga – DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	I. – VIII.	306	Razrednici
	20. studenoga – MEĐUNARODNI DAN DJETETA	I. – VIII.	306	Razrednici
XII. mj.	24. studenog – DAN KAZALIŠTA	I. – VIII.	306	Učitelji hrvatskog jezika
	1. prosinca – DAN BORBE PROTIV AIDS-a	V. – VIII.	165	Učitelji prirode i biologije
	4. prosinca – VEČER MATEMATIKE	I. – VIII.	306	Učitelji matematike, učenici
	4. prosinca – SVETI NIKOLA	I. – VIII.	306	Razrednici, predmetni učitelji
	20. prosinca – BOŽIĆNA PRIREDBA	I. – VIII.	306	Komisija za priredbe i proslave, razrednici i svi radnici Škole, učenici, roditelji

I. mj.	15. siječnja – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	I. – VIII.	306	Razrednici, učitelji povijesti
	27. siječnja – DAN RUŽIČASTIH MAJICA – PREVENCIJA VRŠNJAČKOG NASILJA	I. – VIII.	306	Razrednici, učitelji, učenici
II. mj.	9. veljače – POKLADE	I. – VIII.	306	Razrednici, predmetni učitelji
	Veljače – DAN SIGURNIJEG INTERNETA	I. – VIII.	306	Učitelji informatike, razrednici, stručna služba, učenici
	15. veljače – VALENTINOVO	I. – VIII.	306	Razrednici, predmetni učitelji
II. – V. mj.	ŠKOLSKA, ŽUPANIJSKA, DRŽAVNA NATJECANJA	V. – VIII.	ovisi o rez.	Voditelji INA, DOD-a
III. mj.	1. ožujka – MUP - Cyberbullying	VI.	30	Stručne suradnice, razrednici 6.-ih razreda
	18. ožujka – IZBOR ZA NAJBISTRIĆA ŠKOLE	I. – VIII.	32	Stručna služba, razrednici, učenici, Vijeće učenika
IV. mj	10. travnja – PJEŠICE U ŠKOLU	I. – VIII.	306	Razrednici
	29. travnja – MEĐUNARODNI DAN PLESA	I. – VIII.	306	Razrednici, učitelji i učenici
V. mj.	1. svibnja – MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	I. – VIII.	306	Razrednici
	8. svibnja – MAJČIN DAN	I. – IV.	143	Razrednici i učenici
	15. svibnja – MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	I. – VIII.	306	Razrednici i učenici
	27. svibnja –izvanučionička nastava: IZLETI	I. – VIII.	306	Razrednici, učitelji i učenici
VI. mj.	10. lipnja – DAN ŠKOLE	I. - VIII.	306	Učenici, razrednici, roditelji i učitelji
Tijekom godine	Uređenje razrednih panoa i panoa u hodniku	I. - VIII.	306	Razrednici, učitelji i učenici
Tijekom godine	Pripremanje i objava materijala na mrežnim stranicama škole	I. - VIII.	306	Razrednici, učitelji i učenici, stručni suradnici
Tijekom godine	Uređenje školskog okoliša	I. - VIII.	306	Razrednici, učitelji i učenici
Tijekom godine	Sudjelovanje na likovnim, glazbenim, literarnim, sportskim i drugim susretima	I. - VIII.	306	Razrednici, učitelji i učenici

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: rstetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Radi ostvarenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika škola surađuje s Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije – Djelatnost za preventivnu školsku medicinu radi redovitog provođenja zdravstvenog odgoja, provođenja zdravstvenog nadzora, razvijanje zdravstveno-higijenskih navika i podizanje zdravstvene kulture kod učenika i roditelja.

Osim navedenog radi se i na:

- uključivanju što većeg broja učenika u prehranu u školskoj kuhinji,
- podizanju kvalitete obroka u školskoj kuhinji,
- otkrivanju djece ometene u psihofizičkom razvoju i pronalaženje adekvatnih zdravstvenih i pedagoških mjera,
- suradnji s Centrom za socijalni rad Ludbreg te Gradskim društvom Crvenog križa Ludbreg, radi pomoći učenicima iz socijalno ugroženih obitelji.
- organiziranju predavanja školske doktorice o zdravstvenom odgoju

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA
TIJEKOM GODINE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1.razred procijepljen kod upisa DI-TE-POLIO ➤ 6. razred hepatitis B s 3 doze ➤ 8. razred DI-TE POLIO

8.3. Plan zdravstvene zaštite radnika škole

Jednom godišnje zdravstveni pregled svih odgojno obrazovnih djelatnika.

Varaždinska županija organizira sistematske preglede svake godine za 1/3 djelatnika, tako da će u 3 godine svi djelatnici obaviti sistematske preglede.

Kuhari svakih 6 mjeseci obavljaju sanitarni pregled.

Radi očuvanja zdravlja i radne sposobnosti radnika i učenika posebna pažnja se polaže dezinficiranju svih perivih površina i nabavom odgovarajuće radne obuće i odjeće za tehničko osoblje.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

8.4.1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u osnovnim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji

ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

8.4.2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Stoga je i njegov cilj između ostaloga učiti djecu zdravim razmišljanjima i izgrađivati ispravne stavove, jačati pozitivne vrijednosti i poticati pozitivne oblike ponašanja te smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (jačanje životnih vještina i stvaranje pozitivne slike o sebi (poticanje i unaprjeđivanje nenasilne komunikacije i suradnje, poštivanje razlika i razvoj međusobne tolerancije i grupne pripadnosti, prepoznavanje i upravljanje osjećajima, razvijanje sposobnosti donošenja realnih i pozitivnih ciljeva te procjene situacije i odabira adekvatnih rješenja, donošenje djelotvornih odluka), podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

8.4.3. USTROJSTVO ŠPP-a

ŠPP će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodičkih jedinica u nastavnom procesu (povezivanje nastavnih sadržaja s temama iz područja ovisnosti), na satovima razrednog odjela (kroz radionice I.-VIII. razreda, otvorene satove), kroz rad izvannastavnih aktivnosti te kroz individualni rad s učenicima i savjetovanje

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi (diskretni personalni zaštitni postupci)

8.4.4. NOSITELJI ŠPP-a

Školsko povjerenstvo:

- Željka Marković-Bilić, ravnateljic
- Mirela Slunjski, stručna suradnica,
- Daliborka Vuković, stručna suradnica (socijalni pedagog), voditeljica ŠPP
- Katarina Novak učiteljica hrvatskog jezika
- Štefanija Šarec, predsjednica Školskog odbora
- Verica Šehić, učiteljica 4.a razreda

8.4.5. AKTIVNOSTI ŠPP-a

Aktivnosti ŠPP usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

8.4.5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPP-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela* – radionice u kojima su teme osmišljene tako da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 8. razreda te otvoreni satovi s učenicima (razred kao terapijska zajednica)
- *Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti*
- posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije);
- učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu
- ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se
- u provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika
- *Organizacija slobodnog vremena* - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti
- *Sudjelovanje u projektu obilježavanja odabranih datuma*

Plan tematskih područja za SRO od 1-8. razreda

(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
- moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
- moje tijelo, promjene u meni (pubertet, odgovorno ponašanje)
- zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
- moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
- moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)

2. Što me pokreće:
<ul style="list-style-type: none"> • moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
3. Što i tko okida moje gume i povređuje me:
<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
4. Kako moji postupci utječu na druge:
<ul style="list-style-type: none"> • odgovornost za vlastite postupke i izbore • posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM
1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
<ul style="list-style-type: none"> • prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja, • upravljanje osjećajima • opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) • upravljanje tremom i strahom od odgovaranja • pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
<ul style="list-style-type: none"> • strategije uspješnih ljudi, • samomotiviranje, • strpljenje i upornost, • postavljanje ciljeva, • praćenje vlastitog napretka
3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje i upravljanje mislima, • ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
4. Znati se opustiti i otpustiti
PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA
1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
2. Razumijevanje drugih (empatija):
<ul style="list-style-type: none"> • izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje • prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:
<ul style="list-style-type: none"> • razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM
1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
2. Aktivno slušanje
3. Suradnja i timski rad
4. Upravljanje sukobom

5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane <ul style="list-style-type: none"> • Sve vrste verbalnog nasilja • Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri • Ponašanje u vezama
PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA
1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje
2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika
3. Kako se motivirati
4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape
5. Strategije pamćenja

Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću

8.45.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 8. razreda

PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA (prijedlozi):		
Razred	Tema	Tema
1.	Informacije na početku školske godine: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kućni red škole, ○ Razredna pravila, ○ Pravilnik o pedagoškim mjerama, ○ Pravilnik o načinima, postupcima elementima vrednovanja učenika, ○ Protokol o postupanju u slučaju nasilja, ○ Kalendar škole ... 	Spremnost djeteta za školu
2.		Prihvatanje različitosti
		Roditeljski odgojni stilovi. Odgoj za nenasilje.
3.		Učenje (Pomoć djetetu u učenju i pisanju domaćih zadaća) Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete).
4.		Disciplina Samopoštovanje kod školske djece
5.		Prijelaz djeteta iz razredne u predmetnu nastavu Moje dijete se mijenja
6.		Strahovi i anksioznost kod školske djece

		Seksualnost – tabu tema
7.		Ovisnosti – predrasude i istine Moje dijete i autoritet Kako razgovarati s tinejdžerom
8.		Ovisnosti – predrasude i istine Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

- Savjetodavni rad s roditeljima:
 - Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.
 - Oblik rada :
 - a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe izvannastavne, izvanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
 - b) Individualni – s roditeljima jednog učenika .
 - Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa
 - Radno-proizvodni, rekreativni, zabavni programi roditelja i djece (navedeni u Kurikulumu škole)
 - Literatura:
 - Roditeljima ćemo preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti ćemo na web stranicu škole)

8.4.5.3 Aktivnosti usmjerene na učitelje

- *Organizirati sustavnu edukaciju učitelja*
 - planirane teme imaju za cilj educirati učitelje za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - teme iz ŠPP-a trebaju proširiti znanja i vještine učitelja kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje

PODRUČJA:	TEME:
OPĆE INFORMACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učitelja/nastavnika na postojeću literaturu i postojeće zakonske regulative - formiranje članova školskog Povjerenstva (smjernice za izradu školskog preventivnog programa) - planiranje sata razrednika (informacije kako provesti sat razrednika i radionicu s učenicima te dogovaranje tema za satove razrednika; ujedno sadržaj kurikuluma) – VIII. mjesec, na Učiteljskom vijeću (ovisno o organizacijskim mogućnostima škole) - dežurstvo učitelja i učenika (dogovor oko kontrole školskog prostora te o posljedicama kršenja Pravilnika o kućnom redu škole)
KOMUNIKACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - umijeće komuniciranja (radionice iz područja komunikacije) - kontinuirana suradnja i komunikacija sa stručnom službom škole, ovisno o potrebama

EDUKATIVNE TEME	Prijedlog mogućih tema: 1. Specifična znanja o ovisnostima (područja ovisnosti prema interesima i potrebama škole) – suradnja sa stručnjacima, vanjskim suradnicima odgovarajućih profila 2. Znanja o rizičnim i zaštitnim faktorima kod djece 3. Diskretni zaštitni program 4. Osjetljivost na različite potrebe djece (povezanost s temamarazumijevanje sebe i drugih)
RAZREDNI PROJEKT - briga o školi, humanitarna akcija...	- ideje i koordinacija u razrednim projektima ili na razini škole - suradnja s GDCC, Karitasom, UNICEF-om, raznim udrugama

8.4.6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPP-a

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

8.4.7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPP-a kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

9. PRILOZI

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2015./2016. su sljedeći prilozi:

1. Godišnji plan rada predškolskog odgoja
2. Godišnji planovi učitelja
3. Plan rada razrednika
4. Plan rada ravnatelja
5. Planovi rada stručnih suradnika
6. Plan rada tajnika
7. Plan rada računovođe
8. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
9. Raspored sati

Svi navedeni prilozi nalaze se uz primjerak Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Veliki Bukovec za školsku godinu 2015./2016. kod ravnateljice.

Školski odbor Osnovne škole Veliki Bukovec je na svojoj sjednici 30. rujna 2015. na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća Osnovne škole veliki Bukovec te uz suglasnost Vijeća roditelja Osnovne škole Veliki Bukovec donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VELIKI BUKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Ravnateljica:
Željka Marković-Bilić

Predsjednica Školskog odbora:
Štefanija Šarec

KLASA: 602-02/15-02/2
URBROJ: 2186-140-01-15-1